

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー04) 調停	調停 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー04) 調停	調停 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (基本計画) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (基本計画) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (基本計画) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生 (修習実施状況) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 雑	障害差別相談等内容報告票 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 雑	障害差別相談等内容報告票 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 組織 (雑)	(組ろー10) 雑	障害差別相談等内容報告票 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (司法委員) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	調停委員等関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	調停委員等関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	調停委員等関係 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	調停委員等関係 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張・招集	出張・招集(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張・招集	出張・招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	委員名簿(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー04) 調停	調停(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー04) 調停	調停(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー04) 調停	調停(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー04) 調停	調停(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー04) 調停	調停(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書, 雑	雑(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書, 雑	外国送達(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)会計(事務)	会計帳簿	その他会計帳簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)会計(事務)	会計帳簿	その他会計帳簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)会計(事務)	会計帳簿	その他会計帳簿(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)会計(事務)	(会い-03)支出	支出(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	結果報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	結果報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	結果報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	結果報告 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (2018年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	結果報告 (2018年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃棄)	文書 (連絡文書, 廃棄) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直	庁舎管理, 当直 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティ関連届出等 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員 (調停委員, 専門委員) の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 検察審査会	検察審査会(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 組織(雑)	(組ろー10) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 組織(雑)	(組ろー10) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 組織(雑)	(組ろー10) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 組織(雑)	(組ろー10) 雑	雑(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 組織(雑)	(組ろー10) 雑	雑(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(鑑定委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(精神保健審判員等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(専門委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(労働審判員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(鑑定委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(精神保健審判員等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (専門委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (労働審判員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (鑑定委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (精神保健審判員, 参与員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (専門委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (労働審判員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (鑑定委員) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (精神保健審判員, 参与員) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (専門委員) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (労働審判員) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (鑑定委員) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (精神保健審判員, 参与員) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (専門委員) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (労働審判員) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー20-B) 雑	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー03) 商事	商事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー03) 商事	商事(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー05) 行政事件	行政事件(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー05) 行政事件	行政事件(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー05) 行政事件	行政事件(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー11) 官報	官報(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書, 雑	雑(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書, 雑	行政共助(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 公印	公印 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃棄)	文書 (連絡文書) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃棄)	文書 (廃棄) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃棄)	文書 (連絡文書, 廃棄) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃棄)	文書 (連絡文書, 廃棄) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(連絡文書, 廃棄) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(連絡文書, 廃棄) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直	庁舎管理, 当直(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化, 情報セキュリティ関連文書(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報化, 情報セキュリティ関連文書 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティ関連届出等 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	個人番号関係事務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	個人番号関係事務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	文書, 個人情報開示 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	官物USBメモリ使用簿 (2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
2014年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書, 雑	雑(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書, 廃棄)	保存方法の変更(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書, 廃棄)	文書(連絡文書, 廃棄)(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行依頼簿(2016年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行依頼簿(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行依頼簿(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	資料室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書, 雑	雑(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(2017年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(2018年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 履歴書	調停委員人事カード	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 履歴書	司法委員履歴書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 登庁経路届簿	登庁経路届(調停委員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 登庁経路届簿	出頭旅費額調べ(司法委員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー02)履歴書	履歴書等(専門委員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー02)履歴書	履歴書等(労働審判員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー02)履歴書	履歴書等(鑑定委員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)会計(事務)	(会ろー02)登庁経路届	登庁経路届(専門委員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)会計(事務)	(会ろー02)登庁経路届	登庁経路届(労働審判員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	契印機簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	司法記者クラブ	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料)庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	