

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	支出負担行為係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成22年度)	出納課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2012年度	出納係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	出納課長	
2012年度	計算証明係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	出納課長	
2012年度	計算証明係	(会い-02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	出納課長	
2012年度	計算証明係	(会い-03) 支出	支出に関する例規 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	出納課長	
2012年度	計算証明係	(会い-10) 雑	1から9までに該当しない会計に関連する事項に関する例規 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	出納課長	
2012年度	保管金係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成24年度)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	出納課長	
2012年度	計算証明係	((会い-01)) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成24年度) (2)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2012年度	計算証明係	((会い-02)) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規 (平成24年度) (2)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2012年度	計算証明係	((会い-03)) 支出	支出に関する例規 (平成24年度) (2)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2012年度	計算証明係	((会い-10)) 雑	1から9までに該当しない会計に関連する事項に関する例規 (平成24年度) (2)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2012年度	保管金係	((会い-07)) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成24年度) (2)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	