

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出3	支出に関する一時的通達(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出3	支出に関する一時的通達(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出3	支出に関する一時的文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出4	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成26年)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出4	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成27年)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出4	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出5	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出5	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出5	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出8	支出1から7までに該当しない支出に関する支出済額報告書, 歳出決算純計額報告書及び予算過不足調書の副本, 国庫金振込請求書控その他文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等2	予算執行職員等の任免に関するその他の文書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的通達その他の文書 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的通達その他の文書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的通達その他の文書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 雑	雑 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書の取扱いに関する一時的通達、引継書、廃棄目録その他の文書 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書の取扱いに関する一時的通達、引継書、廃棄目録その他の文書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿4	支出負担行為差引簿、支出簿、支出決定簿、現金出納簿、前渡資金出納簿、当座預金出納簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿、支出負担行為差引簿 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿、支出負担行為差引簿 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	雑(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	官物USBメモリの使用簿(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入4	歳入に関する証拠書類又はその副本並びに債権,歳入及び収入に関する計算書の副本(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入4	歳入に関する証拠書類又はその副本並びに債権,歳入及び収入に関する計算書の副本(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入4	歳入に関する証拠書類又はその副本並びに債権,歳入及び収入に関する計算書の副本(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 収入5	現金領収証書原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 収入5	現金領収証書原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 収入6	債権, 収入1から5までに該当しないその他の文書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 収入6	債権, 収入1から5までに該当しない債権, 歳入及び収入に関する債権現在額通知書, 歳入徴収済額報告書及び歳入決算純計額報告書の副本その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出1	支出証拠書類, 前渡資金支払証拠書類及び物品等検査調書の副本並びに計算書の副本 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出1	支出証拠書類, 前渡資金支払証拠書類及び物品等検査調書の副本並びに計算書の副本 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出1	支出証拠書類, 前渡資金支払証拠書類及び物品等検査調書の副本並びに計算書の副本 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出2	預託金領収証書, 小切手原符 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出2	預託金領収証書, 小切手原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出2	預託金領収証書, 小切手原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出3	支出に関する一時的な通達(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出3	支出に関する一時的な通達(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出3	支出に関する一時的文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 予算5	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 予算5	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 予算5	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出6	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出6	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出6	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出7	前渡資金日計表 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出8	支出1から7までに該当しない支出に関する支出済額報告書, 歳出決算純計額報告書及び予算過不足調書の副本, 国庫金振込請求書控 其他文書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査3	収入金, 前途資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時検査書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的な通達その他の文書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的な通達その他の文書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的な通達その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2014年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	支出負担行為差引簿, 支出決定簿, 現金出納簿, 前渡資金出納簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	現金出納簿, 前渡資金出納簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	支出負担行為差引簿, 支出簿, 支出決定簿, 前渡資金出納簿, 当座預金出納簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	現金出納簿	出納課長	未定	その他	未定	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 前渡資金出納簿(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿, 前渡資金出納簿(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	小切手振出簿, 概算払整理簿, 資金前渡整理簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	小切手振出簿, 概算払整理簿, 資金前渡整理簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿7	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿, 小切手振出簿, 概算払整理簿, 資金前渡整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿, 概算払整理簿, 前渡資金整理簿(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿, 概算払整理簿, 前渡資金整理簿(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権, 収入1	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更, 効力の変更及び消滅に関する文書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権, 収入1	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更, 効力の変更及び消滅に関する文書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権, 収入1	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更, 効力の変更及び消滅に関する文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権, 収入2	ちょう用印紙つづり (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権, 収入2	ちょう用印紙つづり (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権, 収入2	ちょう用印紙つづり (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権, 収入3	債権, 歳入及び収入に関する一時的通達 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入3	債権,歳入及び収入に関する一時的通達(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入3	債権,歳入及び収入に関する一時的通達(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(連絡文書)	債権,歳入及び収入(連絡文書)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入4	歳入に関する証拠書類又はその副本並びに債権,歳入及び収入に関する計算書の副本(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入4	歳入に関する証拠書類又はその副本並びに債権,歳入及び収入に関する計算書の副本(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入4	歳入に関する証拠書類又はその副本並びに債権,歳入及び収入に関する計算書の副本(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書の副本)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入5	現金領収証書原符(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入5	現金領収証書原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入5	現金領収証書原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,収入6	債権,歳入1から5までに該当しない債権,歳入及び収入に関する債権現在額通知書,歳入徴収済額報告書及び歳入決算純計額報告書の副本その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入	債権,歳入及び収入(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入	債権,歳入及び収入(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出1	支出証拠書類,前渡資金支払証拠書類及び物品等検査調書の副本並びに計算書の副本(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出1	支出証拠書類,前渡資金支払証拠書類及び物品等検査調書の副本並びに計算書の副本(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出1	支出証拠書類,前渡資金支払証拠書類及び物品等検査調書の副本並びに計算書の副本(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	支出(証拠書類,計算書副本)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	支出(証拠書類,計算書副本)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出3	支出に関する一時的通達(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出3	支出に関する一時的通達(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出3	支出に関する一時的文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出5	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出5	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出5	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出8	1から7までに該当しない支出に関する支出済額報告書、歳出決算純計額報告書及び予算過不足調書の副本、国庫金振込請求書控その他文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査1	現金、物件等の会計に関する事故の調査報告書その他の文書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査1	現金、物件等の会計に関する事故の調査報告書その他の文書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査1	現金、物件等の会計に関する事故の調査報告書その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査2	検査及び監査に関する一時的通達(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査2	検査及び監査に関する一時的通達(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査2	検査及び監査に関する一時的通達(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査3	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査3	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査3	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査4	会計実地検査状況報告書, 実地検査の結果に対する会計検査院の照会書及び回答書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査4	会計実地検査状況報告書, 実地検査の結果に対する会計検査院の照会書及び回答書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査4	会計実地検査状況報告書, 実地検査の結果に対する会計検査院の照会書及び回答書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査5	会計監査に関する報告書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査5	会計監査に関する報告書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査5	会計監査に関する報告書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査6	検査, 監査1から5までに該当しない検査及び監査に関する月例検査報告書その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等1	予算執行職員等の任免に関する一時的通達, 上申書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等1	予算執行職員等の任免に関する一時的通達, 上申書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等2	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的通達その他の文書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的通達その他の文書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的通達その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿3	債権管理簿, 債権整理簿, 徴収停止整理簿, 徴収簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿3	債権管理簿, 債権整理簿, 徴収停止整理簿, 徴収簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿3	債権管理簿, 債権整理簿, 徴収停止整理簿, 徴収簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿, 徴収停止整理簿, 徴収簿(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿, 徴収停止整理簿, 徴収簿(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿, 小切手振出簿, 概算払整理簿, 資金前渡整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿(2017年)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不納欠損整理簿(2018年)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権,収入	債権,歳入及び収入に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権,収入	債権,歳入及び収入に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権,収入	債権,歳入(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出,支出及び予算に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出,支出及び予算に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	1から9までに該当しない会計に関連する事項に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	1から9までに該当しない会計に関連する事項に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)保管金,保管有価証券	保管金,保管有価証券(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)訟務(事務)	(訟ろ-15-A)雑	雑(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券1	保管金提出書,保管金受入通知書,政府保管有価証券提出書,保管有価証券受入通知書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券1	保管金提出書,保管金受入通知書,寄託書,政府保管有価証券提出書,保管有価証券受入通知書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類及び政府保管有価証券払渡証拠書類並びに計算書の副本(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類及び政府保管有価証券払渡証拠書類並びに計算書の副本(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類及び政府保管有価証券払渡証拠書類並びに計算書の副本(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書, 小切手原符(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書, 小切手原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券4	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券4	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券5	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替請求書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券9	保管金, 保管有価証券1から8までに該当しない保管金及び保管有価証券に関する入金連絡書, 受入手続添付書その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査6	検査, 監査1から5までに該当しない検査及び監査に関する月例検査報告書その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的通達その他の文書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	1から11までに該当しない会計に関する一時的通達その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(2018年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	現金出納簿, 当座預金出納簿 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	現金出納簿, 当座預金出納簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	現金出納簿, 当座預金出納簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	小切手振出簿 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	徴収整理簿, 過誤納額整理簿, 不能欠損整理簿, 小切手振出簿, 概算払整理簿, 資金前渡整理簿 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿, 保管有価証券受払簿, 保管票送付簿, 現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終止簿 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿, 保管有価証券受払簿, 保管票送付簿, 現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終止簿 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2017年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (2018年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	