

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	謝金 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	謝金 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	謝金 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	役務 (仕様書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	役務 (仕様書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	役務 (仕様書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	謝金 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	謝金 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 会計 (事務)	役務 (仕様書案、協議・調整経緯)	役務 (仕様書)	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理) 会計 (事務)	役務 (仕様書案、協議・調整経緯)	役務 (仕様書) (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理) 会計 (事務)	役務 (仕様書案、協議・調整経緯)	役務 (仕様書) (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (平成 3 1 年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成 2 8 年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率	栄典 (平成 2 8 年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理・福祉（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理・福祉（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	表彰（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理・福祉（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理・福祉（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理・福祉 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	雑 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	出張、招集	出張、招集 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	健康管理・福祉 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	健康管理・福祉 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	表彰 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	高裁ブロック開催 (令和 4 年度) A	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 庶務帳簿	送付簿 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	会同、会議	高裁ブロック開催 (令和5年度) A	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	会同、会議	高裁ブロック開催 (令和6年度) A	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	雑	雑 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿 (事務処理の委任等に関する文書)	事務処理の委任等に関する文書 (専決決裁)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿 (事務処理の委任等に関する文書)	事務処理の委任等に関する文書 (決裁権限の見直しについて)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度) A	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度) A	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 4 年度) A	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・管理) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	ストレスチェック (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫 (C D－R は健康管理医が保管)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	能率 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	健康管理 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	健康管理 (令和 2 年度) (2)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	ストレスチェック (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫 (C D－R は健康管理医が保管)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	能率 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	健康管理 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	健康管理 (令和 3 年度) (2)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫（CD-Rは健康管理医が保管）	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理（令和4年度）(2)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	職員の勤務時間の状況に関する事項（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修関係（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務（裁判官）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	職員団体（令和4年度）A	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務（裁判官）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	職員団体（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：10年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：10年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：10年
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	褒章(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	死亡者叙位叙勲(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑A(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑A(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑A(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒(連絡文書)	分限、懲戒(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典 (連絡文書)	表彰 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典 (連絡文書)	表彰 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典 (連絡文書)	表彰 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典	叙勲 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典	褒章 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典	死亡者叙位叙勲 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典	表彰 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典	死亡者叙位叙勲 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典	叙勲 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典	褒章 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	栄典	表彰(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	表彰(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	表彰(連絡文書)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	雑	雑A(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	雑	雑B(令和6年度)A	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員等出勤簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員等出勤簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	育児介護型フレックス証明書類（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員等出勤簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員等出勤簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員等出勤簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫（共有フォルダ）	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	育児介護型フレックス証明書類（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	能率	健康管理（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	能率	健康管理（令和5年度）(2)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	能率	職員の勤務時間の状況に関する事項（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	能率	ストレスチェック（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫（CD-Rは健康管理医が保管）	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	能率	能率（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	能率	健康管理（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	能率	能率（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	能率	ストレスチェック (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫 (CD-Rは健康管理医が保管)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	能率	健康管理記録	人事課長	未定	常用	未定	紙	その他 (医務室)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	能率	職員の勤務時間の状況に関する事項 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	能率	健康管理記録 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	職員団体 (令和5年度) A	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	服務 (裁判官) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	職員団体 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	服務 (裁判官) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	服務 (連絡文書) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	職員団体 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	職員団体 (令和6年度) A	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	連絡文書(1年)	連絡文書B(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	連絡文書(5年)	連絡文書A(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・給与一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2015年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与決定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与決定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与決定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫 (システム)	人事課長	
2015年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・給与一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・給与一)職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一)職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー04) 人事評価	人事評価（令和4年度）	人事課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー04) 人事評価	人事評価（令和5年度）	人事課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー04) 人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー04) 人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー04) 人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与決定に関する調書等（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償	災害補償（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償	災害補償（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償	災害補償（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー06) 災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー15) 出張，招集	出張，招集（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	(人ろー20-A) 雑	雑A（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	給与	給与（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	給与	給与（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	災害補償	災害補償（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	災害補償	災害補償（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	復職時調整調書（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	復職時調整調書（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等（令和５年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等（令和６年度）	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事評価	人事評価（令和６年度）	人事課長	2025年1月1日	5年3月	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和５年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和６年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・給与一) 職員人事（事務）	連絡文書	連絡文書Ｂ（令和６年度）	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５) 給与	諸手当等（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	諸手当等（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2017年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	諸手当等（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2018年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2018年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与2（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2020年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 退職手当	退職手当 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 雑	雑 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・給与二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・給与二)裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 報酬	報酬 2 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二)裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 報酬	報酬 2 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二)裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 報酬	報酬等 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫 (システム)	人事課長	
2023年度	(人・給与二)裁判官人事 (事務)	報酬	報酬等 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・給与二)裁判官人事 (事務)	報酬	報酬等 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給与二)庶務 (事務)	(庶ろー 1 5 -A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二)庶務 (事務)	(庶ろー 1 5 -A) 庶務事務	取扱区域の指定 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与二)庶務(事務)	(庶ろー15-A)庶務事務	取扱区域の指定(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二)庶務(事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二)庶務(事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室(専用収納庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与二)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書ファイル	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室(専用収納庫)	人事課長	
2022年度	(人・給与二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報庁舎外送付簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報庁舎外送付簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報庁舎外送付簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二)庶務(事務)	連絡文書(1年)	連絡文書(令和6年)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー06) 退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー20-A) 雑	雑A（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	給与	給与（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	給与	給与（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	出張、招集	出張、招集（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	出張、招集	出張、招集（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書等（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告書・源泉徴収票（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	その他（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書等（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告書・源泉徴収票（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	その他（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	書庫（個人番号を含む書類は専用収納庫）	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書等（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届及び証明書類等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居届及び証明書類等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届，証明書類及び協議文書等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	雇用保険届出書類等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険届出書類等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書及び管理職員特別勤務実績簿（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等	人事課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届及び証明書類等	人事課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居届及び証明書類等	人事課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届，証明書類及び協議文書等	人事課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管する
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	承諾を得られない職員一覧表	人事課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管する
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届及び証明書類等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居届及び証明書類等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届，証明書類及び協議文書等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	雇用保険届出書類等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険届出書類等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（令和4年度）	人事課長	2023年1月1日	7年3月	2030年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	
2022年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（令和4年度）	人事課長	2023年1月1日	7年3月	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届及び証明書類等（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居届及び証明書類等（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届，証明書類及び協議文書等（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票（令和４年度）	人事課長	2023年1月1日	7年3月	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等（令和４年度）	人事課長	2023年1月1日	7年3月	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	各証明申請書等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	雇用保険届出書類等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険届出書類等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書及び管理職員特別勤務実績簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等（平成26年度分）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（令和5年度）	人事課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	
2023年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（令和5年度）	人事課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届及び証明書類等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居届及び証明書類等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届，証明書類及び協議文書等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票（令和5年度）	人事課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等（令和5年度）	人事課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	各証明申請書等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	共有フォルダ（書庫）	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	雇用保険届出書類等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険届出書類等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	電子交付関係書類	人事課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（承諾管理ツール）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書及び管理職員特別勤務実績簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2024年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	年末調整（令和6年度）	人事課長	2025年1月1日	7年3月	2032年3月31日	紙	書庫（事務室）	人事課長	
2024年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住民税・特別徴収税（令和6年度）	人事課長	2025年1月1日	7年3月	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届及び証明書類等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居届及び証明書類等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任届，証明書類及び協議文書等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	異動者の通勤手当認定簿の写し等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票（令和6年度）	人事課長	2025年1月1日	7年3月	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等（令和6年度）	人事課長	2025年1月1日	7年3月	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	各証明申請書等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	共有フォルダ（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	雇用保険届出書類等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険届出書類等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	退職手当	退職手当（令和５年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	退職手当	退職手当（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和６年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０５) 外事・庶務関連文書	雑（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０５) 外事・庶務関連文書	雑（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０１) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	試験 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 3) 試験	試験 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務 (平成 2 9 年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務 (平成 3 1 年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 服務	服務 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成 3 0 年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 9) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 雑	雑 (平成 2 8 年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 雑	雑 (平成 2 9 年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	雑	雑 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 2 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 2 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 2 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任用)裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免, 転補（連絡文書）	裁判官の任免・転補（連絡文書）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免, 転補（連絡文書）	裁判官の任免・転補（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免, 転補（連絡文書）	裁判官の任免・転補（連絡文書）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬	報酬（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬	報酬（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬	報酬（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考2（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考2（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免・転補（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免・転補（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免・転補（連絡文書）（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免・転補（連絡文書）（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	報酬	報酬等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用) 裁判官人事（事務）	報酬	報酬等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 雑	(組ろー10) 雑	雑（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用) 雑	(組ろー10) 雑	雑（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 雑	(組ろー10) 雑	雑（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2023年度	(人・任用) 雑	雑	雑（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	司法修習生（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・任用) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	司法修習生（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用) 司法修習生（事務）	基本計画	司法修習生（令和５年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 司法修習生（事務）	基本計画	司法修習生（令和６年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2023年度	(人・任用) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和５年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・任用) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和６年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 庶務（事務）	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2023年度	(人・任用) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和５年度）	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和６年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 庶務（事務）	連絡文書（１年）	連絡文書（令和６年度）	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 調停官	調停官（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 調停官	調停官（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 調停官	調停官（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験2(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験2(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験2(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和5年度)	人事課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(判事補海外留学,長期在外研究)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告2(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告2(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告2(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑A(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑A(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑A(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	勤務の意思の確認の文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	勤務の意思の確認の文書	勤務の意思の確認の文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事(事務)	勤務の意思の確認の文書	勤務の意思の確認の文書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	雑	雑A(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	試験2(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	試験(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	試験2(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和4年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ツール・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和5年度分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(ツール・事務室)	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ツール・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書等(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年	(人・任用)職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和6年度)	人事課長	2025年1月1日	5年3月	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用)職員人事（事務）	人事報告	人事報告 2（令和 5 年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事（事務）	人事報告	任用状況報告書（令和 6 年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事（事務）	人事報告	人事報告（令和 6 年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事（事務）	人事報告	人事報告 2（令和 6 年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事（事務）	人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和 5 年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事（事務）	人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和 6 年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事（事務）	調停官	調停官（令和 5 年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事（事務）	調停官	調停官（令和 6 年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書（令和 5 年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和 5 年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	併任同意等（令和 5 年度）	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用更新希望調書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和 6 年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書（令和 6 年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・任用)職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用更新希望調書（令和 6 年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事（事務）	分限、懲戒	分限、懲戒（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事（事務）	分限、懲戒	分限、懲戒（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事（事務）	連絡文書（1年）	連絡文書（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事（事務）	連絡文書（5年）	連絡文書A（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・任用) 組織運営（事務）	連絡文書	連絡文書（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用) 調停委員等（事務）	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 調停委員等（事務）	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) 調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2024年度	(人・任用) 調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー 0 7) 連絡文書	定員 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) 定員 (事務)	連絡文書	定員 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (平成 2 9 年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 8) 研修	研修 (平成 2 8 年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 裁判所の組織及び運営に関する事項	(組ろー 1 0) 雑	雑 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 裁判所の組織及び運営に関する事項	雑	雑 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・能率) 執行官 (事務)	(組ろー 0 5) 連絡文書	執行官 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 庶務 (事務)	雑	雑 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・能率) 庶務 (事務)	連絡文書 (5 年)	連絡文書 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	その他 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	その他 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 5) 給与	その他 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	中央研修 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	人事院研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	各庁委嘱研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	(連絡文書)中央研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	(連絡文書)高裁委嘱研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	(連絡文書)高裁ブロック研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	(連絡文書)自庁研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	(連絡文書)最高裁等研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	(連絡文書)裁判官研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	(連絡文書)中央研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	(連絡文書)高裁委嘱研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 高裁ブロック研修（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 最高裁等研修（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 裁判官研修（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 自庁研修（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 中央研修（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 高裁委嘱研修（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 高裁ブロック研修（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 最高裁等研修（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 裁判官研修（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 自庁研修（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	(連絡文書) 各庁委嘱研修（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー20-A) 雑	雑A（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	給与	その他 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	給与	その他 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	中央研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	高裁委嘱研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	自庁研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	人事院研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	研修関係 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	高裁ブロック研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	各庁委嘱研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	裁判官研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	中央研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	高裁委嘱研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	裁判官研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	人事院研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	自庁研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	高裁ブロック研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	各庁委嘱研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	研修関係 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	最高裁等研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 中央研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 高裁委嘱研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 高裁ブロック研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 自庁研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 最高裁等研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 裁判官研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 各庁委嘱研修 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 高裁委嘱研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 高裁ブロック研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 自庁研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 中央研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	(連絡文書) 各庁委嘱研修 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	連絡文書 (1 年)	連絡文書 B (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	