

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類・支出計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	歳出予算の繰越し等に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	歳出予算の繰越し等に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	歳出予算の繰越し等に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	歳出予算の繰越し等に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	調達書類(消耗品)(令和3年度契約分)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	調達書類(消耗品)(令和3年度契約分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(備品)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(消耗品)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(消耗品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	調達書類(役務)(令和3年度契約分)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	調達書類(役務)(令和3年度契約分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(役務)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(役務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	工事関係書類(令和3年度契約分)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	工事関係書類(令和3年度契約分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事関係書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事関係書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(次年度契約分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2013年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	営繕1(平成20年度分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	17年	2039年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	通達・通知・事務連絡(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	報告関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	通達・通知・事務連絡(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	裁判所施設現況資料(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	通達・通知・事務連絡(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	裁判所施設現況資料(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	通達・通知・事務連絡(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	裁判所施設現況資料(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	報告関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する通達・通知・事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	報告関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	裁判所施設現況資料(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	有料宿舍の被貸与者に係る転任等の通報表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	単身赴任手当に係る認定等状況報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国家公務員宿舍法施行規則第14条2項の調整に係る報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	価格改定(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2015年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	価格改定(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
2016年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	価格改定(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産の維持, 保存及び処分に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	用途廃止決議書, 調書副本, 国有財産台帳登載決議(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産の維持, 保存及び処分に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	用途廃止決議書, 調書副本, 国有財産台帳登載決議(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産の維持, 保存及び処分に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	用途廃止決議書, 調書副本, 国有財産台帳登載決議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産の維持, 保存及び処分に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	用途廃止決議書等、調書副本、国有財産台帳登録決議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍設置要求(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍設置要求(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍設置要求(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍設置要求(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍設置要求(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減関係書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減関係書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減関係書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減関係書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減関係書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	庁舎等使用現況及び見込報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	通達・通知・事務連絡(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	通達・通知・事務連絡(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	通達・通知・事務連絡(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	通達・通知・事務連絡(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通達・通知・事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	開催通知(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	開催通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	会計の付随的業務に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産総合情報管理システムデータ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2013年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管轄)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産に関する通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管轄)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産に関する通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管轄)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産に関する通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(消耗品) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	調達書類(役務) (令和3年度契約分) (令和4年度) (ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	調達書類(役務) (令和3年度契約分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	調達書類(役務) (令和5年度契約分)(ELGA)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(役務) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(役務) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(役務) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(役務) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(役務) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(年間契約) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(役務) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(年間契約) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(役務) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事関係書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事関係書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(次年度契約分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査に関する報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	会計に関する事故の報告(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	会計に関する事故の報告(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	会計に関する事故の報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	会計に関する事故の報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書)	会計に関する事故の報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(審査要求)	会計検査院審査要求に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査に関する一時的通達, 通知文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査に関する一時的通達, 通知文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査に関する一時的通達, 通知文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査に関する一時的通達, 通知文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査に関する一時的通達, 通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	他官庁等からの照会・回答文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	業務完了報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	他官庁等からの照会・回答文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	業務完了報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	他官庁等からの照会・回答文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	業務完了報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	業務完了報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	他官庁等からの照会・回答文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	他官庁等からの照会・回答文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	会計の付随的事務に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する通達 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	会計に関する一時的通達 (平成28年)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	会計に関する一時的通達 (平成31年)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	会計に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	会計に関するその他の通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	開催通知(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会議資料(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	開催通知(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会議資料(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	開催通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会議資料(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	保存・廃棄(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	保存・廃棄(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	保存・廃棄(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	保存・廃棄 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	保存・廃棄 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (令和2年度分)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報等取扱区域の指定等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)財形貯蓄	財形貯蓄関係(住宅及び年金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	財産形成貯蓄関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	会計に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	確定拠出年金関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	財産形成貯蓄関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	財産形成貯蓄関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	財産形成貯蓄関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)児童手当	児童手当関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済組合)会計(事務)	(会ろー12ーA)児童手当	児童手当関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 確定拠出年金	確定拠出年金関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財産形成貯蓄関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 児童手当	児童手当関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当関係届出等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金関係 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当関係届出等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金関係 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(常用)	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	会計に関する一時的通達(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	会計に関する一時的通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	会計に関する一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	会計に関する一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	会計に関する一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	会計に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	会計に関する一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	会計に関するその他の通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入	徴収済額報告書の副本その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入	徴収済額報告書の副本その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入	徴収済額報告書その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	歳入証拠書類・債権,歳入及び収入に関する計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(令和3年度)(ELGA)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生等に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済額報告書の副本その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出済額報告書の副本その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出済額報告書その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類・支出計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類・支出計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類・支出計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類・支出計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類・支出計算書(令和3年度)(ELGA)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出証拠書類・支出計算書(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類・支出計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符	会計課長	未定	その他	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する一時的通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額等に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額等に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額等に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額等に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額等に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符	会計課長	未定	その他	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和3年度から令和4年度分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有 価証券保管替請求書	振替済通知書及び保管金保管替通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有 価証券保管替請求書	振替済通知書及び保管金保管替通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有 価証券保管替請求書	振替済通知書及び保管金保管替通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有 価証券保管替請求書	振替済通知書及び保管金保管替通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書及び保管金保管替通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金に関するその他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金に関するその他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金に関するその他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類・計算書副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類・計算書副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類・計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類・計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類・計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	国庫金振替書原符	会計課長	未定	その他	未定	紙	事務室	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符	会計課長	未定	その他	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	会計の付随的事務に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(ELGA)	会計課長	未定	常用	未定	電子	ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金・当座預金）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理差引簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（預託金）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金・当座預金）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（預託金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金・当座預金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（預託金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金・当座預金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金・当座預金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	自庁帳簿	現金書留授受簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	自庁帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(平成30年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (令和元年度分) (令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (令和2年度分) (令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (令和3年度分) (令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (令和4年度分) (令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	会計に関する一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	会計に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	歳出予算の繰越し等に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	歳出予算の繰越し等に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	歳出予算の繰越し等に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額等に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書・管理換協議書・送付通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書・管理換協議書・送付通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書・管理換協議書・送付通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品請求書・物品受領書・数量調査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	調達書類(図書)(令和5年度契約分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	調達書類(消耗品)(令和3年度契約分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	調達書類(備品)(令和3年度契約分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	調達書類(備品)(令和3年度契約分)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	調達書類(消耗品)(令和3年度契約分)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	調達書類(図書)(令和3年度契約分)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	調達書類(図書)(令和3年度契約分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	調達書類(消耗品)(令和5年度契約分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	調達書類(年間調達)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	調達書類(備品)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	調達書類(消耗品)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	調達書類(年間調達)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	調達書類(備品)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	調達書類(年間調達)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	調達書類(備品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	調達書類(消耗品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	調達書類(年間調達)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品計算書・物品定期検査書・物品臨時計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書・物品定期検査書・物品臨時検査書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品計算書・物品定期検査書・物品臨時計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品計算書・物品定期検査書・物品臨時計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品計算書・物品定期検査書・物品臨時計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(年間調達)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(備品)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(消耗品)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(年間調達)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(備品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(消耗品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の処分に関する書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受入命令票・物品払出命令票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の処分に関する書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受入命令票・物品払出命令票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の処分に関する書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品受入命令票・物品払出命令票 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の処分に関する書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品受入命令票・物品払出命令票 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の処分に関する書類 (令和4年度) (ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品受入命令票・物品払出命令票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の処分に関する書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸与, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	役務請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	調達書類(役務)(令和3年度契約分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	調達書類(役務)(令和3年度契約分)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	調達書類(役務)(令和5年度契約分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(年間契約)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(役務)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(年間契約)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(役務)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(年間契約)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(役務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	調達書類(年間契約)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(年間契約)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(役務)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(年間契約)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯(役務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受け入れ, 処分)	受領票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受け入れ, 処分)	受領票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	タクシーチケット使用簿・タクシーチケット受払簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	乗車カード使用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	ETCカード利用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	タクシーチケット使用簿・タクシーチケット受払簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	乗車カード使用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	ETCカード利用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	タクシーチケット使用簿・タクシーチケット受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	乗車カード使用簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	ETCカード利用簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	タクシーチケット使用簿・タクシーチケット受払簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	乗車カード使用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	ETCカード利用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	会計に関する一時的通達その他の文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	会計の付随的事務に関する文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム（SEABIS）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品出納簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム（SEABIS）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	乗車カード使用簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード利用簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿・タクシーチケット受払簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	SEABIS（物品）データ（帳簿）	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（SEABIS（物品））	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	SEABIS（物品）データ（管理換）	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（SEABIS（物品））	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	自庁帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	自庁帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	自庁帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書) データ	SEABIS (物品) データ (承認等)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品受領書データ	SEABIS (物品) データ (受領)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品))	会計課長	
2014年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等に関する通達 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等に関する通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する通達 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	