

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿 (平成18年)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2001年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年)	人事課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2009年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成21年度)	人事課長	2010年4月1日	22年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：12年
2010年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成22年度)	人事課長	2011年4月1日	21年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：11年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成23年度)	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2012年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年度)	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2012年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年度) (2)	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年