

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	健康管理・福祉 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	健康管理・福祉 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	健康管理・福祉 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	健康管理・福祉 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	表彰 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	表彰 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	表彰 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康管理 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康管理 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子(CD-R)	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子(CD-R)	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成29年度)(2)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成30年度) (2)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (裁判官) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (裁判官) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (裁判官) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (裁判官) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (裁判官) (平成29年度) (2)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成29年度) (2)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体(平成29年度)A	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(裁判官)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体(平成30年度)A1	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成30年度)2	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体(平成30年度)A2	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	褒章(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡者叙位叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	褒章(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡者叙位叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	褒章(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡者叙位叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	褒章(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡者叙位叙勲 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	褒章 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡者叙位叙勲 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	褒章 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡者叙位叙勲 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	管轄区域外への旅行 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	管轄区域外への旅行(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	管轄区域外への旅行(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度) A	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度) A	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成26年度) A	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成27年度) A	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成28年度) A	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成29年度) A	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成30年度) A	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(平成30年度) A1	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(事後措置)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(平成30年度) A2	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員等出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員 人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休憩時間割当簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間割振簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	週休日の振替等通知書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間割振簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	育児介護型フレックス証明書類 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2017年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員 人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般（平成30年度）A	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2014年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	謝金（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	謝金（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	謝金（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	謝金（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	謝金（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務（仕様書）	役務（仕様書）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度) A	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度) A	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度) A	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度) A	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	最高裁開催 (高裁次長) (平成30年度) A1	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	最高裁開催 (人事課長) (平成30年度) A	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	最高裁開催 (その他) (平成30年度) A1	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	高裁ブロック開催 (平成30年度) A	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁開催 (管内局長事務) (平成30年度) A1	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁開催 (その他) (平成30年度) A	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	最高裁開催 (高裁次長) (平成30年度) A2	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	最高裁開催 (その他) (平成30年度) A2	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁開催 (管内局長事務) (平成30年度) A2	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿(事務処理の委任等に関する文書)	事務処理の委任等に関する文書(専決決裁)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿(事務処理の委任等に関する文書)	事務処理の委任等に関する文書(決裁権限の見直しについて)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員2 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑2 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑1 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免・転補 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免・転補 (連絡文書) 2 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免・転補 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免・転補 (連絡文書) 2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補2(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補1(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補2(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡裁判事選考(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡裁判事選考(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡裁判事選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考2(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考1(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考2(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定1(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定2(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験2(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験1(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験2(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官1 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (裁判官) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (裁判官) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官の履歴書 (非現在) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官の履歴書 (非現在) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 召集2 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 召集1 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 召集2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告2(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告1(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告2(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B2(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	人事帳簿	身分証明書再発行願等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学, 長期在外研究)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学, 長期在外研究)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学, 長期在外研究)2(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員 人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) 2 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) 1 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員 人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) 2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 1 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成24年度) (2) 資料	人事課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	配置定数 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	配置定数 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与決定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与決定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与決定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与決定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与決定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	配置定数(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置定数(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置定数(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置定数(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価記録書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	その他 (平成26年度) 資料	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	その他 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	その他 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定2 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	その他 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定1 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与決定に関する調書等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書2) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書1)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書1)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書2)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2014年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 雑	雑B 1 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 雑	雑B 2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	諸手当等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	諸手当等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	諸手当等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	諸手当等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	諸手当等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 検察審査会 (事務)	(組ろ-08) 検察審査会	検察審査会 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の手当関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の手当関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の手当関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の手当関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	その他 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	その他 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	その他 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	その他 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当 (平成29年度) 2	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当2 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉決定調書等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給の算定調書 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	その他 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・源泉徴収票 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給 (寒冷地手当) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給 (住居手当) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給 (通勤手当) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給 (単身赴任手当) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給 (扶養手当) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給 (広域異動手当) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・源泉徴収票 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	その他 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給 (寒冷地手当) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給 (住居手当) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給 (通勤手当) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(単身赴任手当)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(扶養手当)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(広域異動手当)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	その他(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(通勤手当)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(単身赴任手当)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(寒冷地手当)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(住居手当)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(広域異動手当)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告書・源泉徴収票(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	その他(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	個人番号申告書ファイル	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室(専用収納庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫(個人番号を含む書類は専用収納庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(通勤手当)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(単身赴任手当)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(寒冷地手当)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(住居手当)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(扶養手当)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給(広域異動手当)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉決定調書等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	証明書等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届, 証明書類及び協議文書等	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身手当認定簿, 証明書類及び協議文書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身手当認定簿, 証明書類及び協議文書	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書及び管理職員特別勤務実績簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務整理簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	申出に係る口座振込みによらなくなる日までの期間	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	転出者の職員別給与簿の写し (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	異動者の通勤手当認定簿の写し (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室 (専用収納庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報庁舎外送付簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報庁舎外送付簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報庁舎外送付簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 庶務事務	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-05) 給与	その他(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	最高裁等研修(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事院研修(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	最高裁等研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事院研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	最高裁等研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事院研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成29年度)A	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	最高裁等研修(平成29年度)B	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事院研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成29年度)B	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成30年度)A	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事院研修(平成30年度) A	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成30年度) B	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事院研修(平成30年度) B	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	最高裁等研修(平成30年度) B	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	中央研修(平成29年度) A	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(平成29年度) A	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	高裁ブロック研修 (平成29年度) A	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	自庁研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	最高裁等研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	人事院研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	裁判官研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	中央研修 (平成29年度) B	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	高裁委嘱研修 (平成29年度) B	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	高裁ブロック研修 (平成29年度) B	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	(連絡文書) 中央研修 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	(連絡文書) 高裁委嘱研修 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	(連絡文書) 高裁ブロック研修 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	(連絡文書) 自庁研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	(連絡文書) 人事院研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	(連絡文書) 研修関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	(連絡文書) 裁判官研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	(連絡文書) 高裁ブロック研修 (平成30年度) B	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(平成30年度) A	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B (平成30年度) B	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(諸謝金等) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(諸謝金等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(諸謝金等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(諸謝金等) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(諸謝金等) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	