

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	旅行命令 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	旅行命令 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	会議資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	会議資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	会議資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	会議資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	会議資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (平成29年度) (2)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官 (平成30年度) (2)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 検察審査会 (事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類・計算書副本)	支出 (証拠書類・計算書副本) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類・計算書副本)	支出 (証拠書類・計算書副本) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類・計算書副本)	支出 (証拠書類・計算書副本) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	最高裁開催 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地家裁開催 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック開催 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	協議結果 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	最高裁開催 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地家裁開催 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック開催 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	協議結果 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	最高裁開催 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地家裁開催 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック開催 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	協議結果 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	最高裁開催 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地家裁開催 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック開催 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁開催 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	協議結果 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	【最高裁開催】開催通知・その他 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地家裁開催 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	【ブロック開催】開催通知・その他 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	【自庁開催】開催通知・その他 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー07) 外事	外事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー07) 外事	外事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	市町村 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	部外官庁 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	自庁帳簿	拾得物等整理簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	自庁帳簿	拾得物等整理簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	自庁帳簿	拾得物等整理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2017年3月31日 延長期間: 9年
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	総務課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2014年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印(届書, 報告書)	公印(届書, 報告書)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印(届書, 報告書)	公印(届書, 報告書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	行政共助(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	その他(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	行政共助 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	その他 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	行政共助 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	その他 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	その他 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	その他 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	自宅での判決起案等に関する届出書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	裁判所外での情報処理の許可及び裁判所支給外端末による情報処理の許可申請書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	非公表情報持ち出し許可簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	非公表情報の提供に関する許可申請書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	IT関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	特定接種(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	判決書写し(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	情報公開(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	外部からの文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁内送付簿等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁内送付簿等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	自庁帳簿	現金書留引継簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	自庁帳簿	現金書留引継簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	自庁帳簿	現金書留引継簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	システム	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	週間行事(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	その他(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	週間行事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	その他(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	週間行事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	その他(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	週間行事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	その他(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	週間行事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー09)庁舎管理	庁舎管理(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー09)庁舎管理	庁舎管理(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	警備報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	警備報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	警備報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	警備報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	判決書交付(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	法廷内写真撮影(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	自庁帳簿	拾得物等整理簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	自庁帳簿	拾得物等整理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	自庁帳簿	拾得物等整理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・資料)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・資料)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・資料)訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・資料)会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・資料)会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	仕様書案, 協議・調整経緯	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	保存期間の始期が不確定である文書を保管するもの
2016年度	(総・資料)会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品に関する契約書及び付属書類(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	物品に関する契約書及び付属書類 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	物品に関する契約書及び付属書類 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	図書資料の調達 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	図書資料の調達 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	図書資料の調達 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	図書資料の調達 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	図書資料の調達 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	受贈等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	受贈等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	受贈等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	命令書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・資料) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	命令書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・資料)庶務(事務)	自庁帳簿	継続購入図書受領書管理簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・資料)庶務(事務)	自庁帳簿	資料送付書・受領書管理簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・資料)庶務(事務)	自庁帳簿	配布簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料)庶務(事務)	自庁帳簿	継続購入図書受領書管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料)庶務(事務)	自庁帳簿	資料送付簿・受領書管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料)庶務(事務)	自庁帳簿	配布簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・資料)庶務(事務)	自庁帳簿	資料送付書・受領書管理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料)庶務(事務)	自庁帳簿	配布簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	議事録(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	議事録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	議事録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	議事録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	議事録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	【最高裁開催】会議資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	【ブロック開催】会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	【自庁開催】会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	地家裁開催 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	