

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会ろー03 (物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書)	受贈等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会ろー03 (物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書)	物品増減 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	命令書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	命令書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸与、贈与及び寄贈に関する文書	受贈等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 会計 (事務)	物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸与、贈与及び寄贈に関する文書	受贈等 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 調停委員等	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 調停委員等	調停委員等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 5) 雑	雑 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議（令和4年度）（2）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫（書庫（2））	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫（書庫（2））	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 雑	一時的通達、連絡文書、通知	組織運営関連文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー03) 会同、会議	結果報告（札幌家裁主催）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー03) 会同、会議	札幌家裁主催（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー03) 会同、会議	札幌家裁主催以外（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー03) 会同、会議	家裁委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	結果報告 (札幌家裁主催以外) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会議資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁内管理, 当直 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁内管理, 当直 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (新型インフルエンザ等対策) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	9年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 4年
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 3年
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	家庭裁判所委員会のテーマ情報等関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	家庭裁判所委員会のテーマ情報等関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	一時的通達、連絡文書、通知(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	一時的通達、連絡文書、通知(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	一時的通達、連絡文書、通知(令和5年度)(2)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫(書庫(2))	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	札幌家裁主催(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	札幌家裁主催以外(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	家裁委員会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	結果報告(札幌家裁主催以外)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	結果報告(札幌家裁主催)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	家裁委員会(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	札幌家裁主催以外(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	結果報告(札幌家裁主催以外)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	札幌家裁主催(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事件報告	事件報告（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務	事務連絡、通知（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	図書	図書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	図書（図書情報）	図書管理検索システム	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（図書管理検索システム）	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	図書（連絡文書）	図書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	庁内管理、当直（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理、当直（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	少年	少年(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	少年	少年(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級について(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	給与	給与(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム(SEABIS)(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS) (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS) (書庫)	総務課長	要 2 年延長
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS) / 書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS) / 書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	調停委員等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろー 0 8) 雑	雑 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (平成 2 9 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	雑 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	能率 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 雑	雑 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 雑	雑 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 2) 雑	雑 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生・執行官・調停委員等	執行官 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生・執行官・調停委員等	執行官 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生・執行官・調停委員等	執行官 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生・執行官・調停委員等	調停委員等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 3) 定員	定員 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他 (人事に関する事項)	その他 (人事に関する事項) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 雑務（事務）	(組ろー10) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務（事務）	(庶ろー03) 会同、会	会同、会議（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 庶務（事務）	一時的通達、連絡文書、通知	一時的通達、連絡文書、通知（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 庶務（事務）	開示	開示申出関係文書（令和6年度）（2）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	その他（書庫（2））	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (内部) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (家庭裁判所調査官補) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考, 試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (家庭裁判所調査官補) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (内部) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考, 試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (家庭裁判所調査官補) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (内部) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考, 試験 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	その他 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒 (連絡文書)	分限, 懲戒 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	派遣 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	旧姓使用（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	海外渡航等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務	休憩時間割当表（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 1) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 2) 人事記録（連絡文書）	連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 3) 履歴書	裁判官（非現在）の履歴書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	表彰（職員）（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	表彰（調停委員・補導受託先等）（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	叙位・叙勲（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	藍綬褒章（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	表彰（職員）（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	表彰（調停委員・補導受託先等）（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	叙位・叙勲（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	藍綬褒章（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1) 4) 栄典	叙位・叙勲（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（調停委員・補導受託先等）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（職員）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（調停委員・補導受託先等）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（職員）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（職員）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（調停委員・補導受託先等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（職員）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（調停委員・補導受託先等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（職員）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰（調停委員・補導受託先等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(職員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	海外留学(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	海外留学(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替職員等任用状況報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	職員雇用関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替職員等任用状況報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	職員雇用関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替職員等任用状況報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	職員雇用関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者関係書類 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	一時的通達、連絡文書、通知	一時的通達、連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	一時的通達、連絡文書、通知	一時的通達、連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	栄典	表彰 (職員) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	栄典	表彰 (調停委員・補導受託先等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	栄典	叙位・叙勲 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	栄典	藍綬褒章 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	栄典	叙位・叙勲 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	栄典	表彰 (職員) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	栄典	表彰 (調停委員・補導受託先等) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	藍綬褒章（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典（連絡文書）	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典（連絡文書）	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験（内部）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	選考・試験（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験（家庭裁判所調査官補）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験（家庭裁判所調査官補）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験（内部）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験（内部）B（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫（書庫（2））	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	選考・試験（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考（連絡文書）	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考（連絡文書）	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	事務連絡、通知	勤務の意思の確認の文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	その他（書庫（2））	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	事務連絡、通知	事務連絡、通知（その他）A（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	事務連絡、通知	事務連絡、通知（その他）B（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫（書庫（2））	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	事務連絡、通知	勤務の意思の確認の文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫（書庫（2））	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張（海外留学）	海外留学（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張（海外留学）	海外留学（長期）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張（海外留学）	海外留学（短期）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張、招集（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張、招集（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張、招集（連絡文書）	出張、招集（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張、招集（連絡文書）	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	身上報告	身上報告（令和4年度分）（令和5年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（ツール・事務室）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	身上報告	身上報告（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（ツール・事務室）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	身上報告	身上報告（令和6年度分）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（ツール・事務室）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事記録（連絡文書）	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤緩和の請求書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書における旧姓使用申出書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	証明申請書等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書における旧姓使用申出書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気休暇)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別休暇)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児を行う職員の深夜勤務・超過勤務制限等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等(令和2年度)(令和6年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等(令和3年度)(令和6年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等(令和4年度)(令和6年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等(令和5年度)(令和6年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等(令和5年度)	総務課長	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(介護休暇)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況届 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	関係書類等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇願 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	育児を行う職員の深夜勤務・超過勤務制限等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別休暇）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気休暇）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書における旧姓使用申出書等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇願（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一)職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇願（令和6年度）	総務課長	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（特別休暇）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（病気休暇）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（年次休暇）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類（令和6年度）	総務課長	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児を行う職員の深夜勤務・超過勤務制限等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳（令和5年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	業務代替職員等任用状況報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	任用統計報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類B（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	その他（書庫（2））	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	職員雇用関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	職員雇用関係（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	任用統計報告書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類B（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	その他（書庫（2））	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告（連絡文書）	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告（連絡文書）	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等B（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫（書庫（2））	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任期付採用に係る同意書・承諾書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用の任期の更新に関する文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任期付採用に係る同意書・承諾書	総務課長	未定	特定日以後3	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用の任期の更新に関する文書	総務課長	未定	特定日以後3	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	任期付採用に係る同意書・承諾書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	服務一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	海外渡航等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	派遣 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	旧姓使用 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	服務一般 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	派遣 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	海外渡航等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	旧姓使用 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	休憩時間割当表 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	兼業・兼職	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	兼業 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	分限、懲戒(連絡文書)	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 定員(事務)	連絡文書	定員 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 定員(事務)	連絡文書	定員 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤勉手当関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤勉手当関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤勉手当関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5) 給与	給与 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 6) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率・服務	健康管理 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率・服務	健康管理 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率・服務	健康管理 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 7) 能率・服務	健康管理 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	研修	研修 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	研修	研修 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率・サービス	健康管理 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率・サービス	健康管理 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文書)	連絡文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文書)	連絡文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文書)	連絡文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	報酬 (連絡文書)	連絡文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	報酬 (連絡文書)	連絡文書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	司法修習生（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	司法修習生（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	基本計画	司法修習生（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人二) 司法修習生（事務）	基本計画	司法修習生（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務（事務）	(庶ろー03) 会同，会議	会同，会議（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務（事務）	(庶ろー15ーA) 雑	調査官研究費（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務（事務）	(庶ろー15ーA) 雑	調査官研究費（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二) 庶務（事務）	(庶ろー15ーA) 雑	医官研究費（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務（事務）	(庶ろー15ーA) 雑	調査官研究費（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務（事務）	(庶ろー15ーA) 雑	医官研究費（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務（事務）	一時的通達、連絡文書、通知	調査官研究費（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務（事務）	一時的通達、連絡文書、通知	医官研究費（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務（事務）	一時的通達、連絡文書、通知	調査官研究費（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務（事務）	一時的通達、連絡文書、通知	医官研究費（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務	事務連絡、通知 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト (平成 27 年度)	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他 (共有フォルダ)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (特定個人情報が記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (紙ファイルの利用) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (特定個人情報が記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (紙ファイルの利用) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (特定個人情報が記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し) (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	14年	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 9月
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況記録等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況記録等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	雇用保険等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	8年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況記録等（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況記録等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況記録等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況の記録等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償（連絡文書）	連絡文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償（連絡文書）	連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間:5年
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間:5年
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:5年
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康管理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (その他) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修 (書記官等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修関係 (調査官研究・医官研究) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	養成課程研修 (家裁調査官) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修関係 (その他) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	養成課程研修 (書記官) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	中央研修 (書記官等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修関係 (裁判官等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	委嘱研修・高裁ブロック研修 (書記官等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	中央研修 (書記官等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	養成課程研修 (家裁調査官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	養成課程研修 (書記官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	中央研修 (書記官等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	委嘱研修・高裁ブロック研修 (書記官等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修関係 (裁判官等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	養成課程研修 (書記官) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	養成課程研修 (家裁調査官) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	中央研修 (書記官等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	委嘱研修・高裁ブロック研修 (書記官等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	養成課程研修 (書記官) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	養成課程研修 (家裁調査官) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修関係 (裁判官等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	給与	給与(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	給与	昇給実施状況の記録等(令和5年度)B	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	その他(書庫(2))	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	給与	給与B(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	給与	給与(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	給与	昇給実施状況の記録等(令和6年度)B	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	その他(書庫(2))	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)B(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫(2))	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)B(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫(2))	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	研修	中央研修(書記官等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	研修	研修関係(裁判官等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	研修	養成課程研修(書記官)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	研修	養成課程研修(家裁調査官)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	研修	研修関係(その他)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	研修	自庁研修(書記官等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	研修	養成課程研修(書記官)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修	研修関係 (調査官研究・医官研究) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修	中央研修 (書記官等) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修	研修関係 (裁判官等) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修	自庁研修 (書記官等) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修	研修関係 (その他) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修	養成課程研修 (家裁調査官) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修	委嘱研修・高裁ブロック研修 (書記官等) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修関係 (その他) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修関係 (裁判官等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	委嘱研修・高裁ブロック研修 (書記官等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	養成課程研修 (書記官) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	中央研修 (書記官等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	委嘱研修・高裁ブロック研修 (書記官等) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修関係 (裁判官等) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	中央研修 (書記官等) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修関係 (その他) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	災害補償(連絡文書)	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	事務連絡、通知	事務連絡、通知(給与)B(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	事務連絡、通知	事務連絡、通知(その他)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年06月30日 延長期間：9月
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当報告書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等(令和2年度)(令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	4年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等(令和3年度)(令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等(令和4年度)(令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	6年3月	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等(令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等(令和6年度)	総務課長	2025年1月1日	7年3月	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書及び計算書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和2年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁簿・出勤簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給決定関係 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整関係 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁経路届等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官登庁簿・出勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官基準給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険届出書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険届出書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書書類等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届, 証明書書類及び協議文書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫（事務室）	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届，証明書類及び協議文書等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険届出書類等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険届出書類等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁簿・出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	承諾を得られない職員一覧表	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険届出書類等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫（２）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険届出書類等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫（２）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届, 証明書類及び協議文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書及び証明に関する決裁文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁簿・出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫（事務室）	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険届出書類等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険届出書類等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税（令和5年度）	総務課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届、証明書類及び協議文書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係（令和5年度）	総務課長	2024年1月1日	7年3月	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官基準給与簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等	総務課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等	総務課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書及び証明に関する決裁文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等	総務課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整 (令和6年度)	総務課長	2025年1月1日	7年3月	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係 (令和6年度)	総務課長	2025年1月1日	7年3月	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (人給) / 共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届、証明書類及び協議文書等	総務課長	未定	特定日以後6年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	雇用保険届出書類等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	社会保険届出書類等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官基準給与簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の通勤手当認定簿の写し等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届、証明書類及び協議文書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税(令和6年度)	総務課長	2025年1月1日	7年3月	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書及び証明に関する決裁文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	時間外勤務カード (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫 (事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官登庁簿・出勤簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価B (令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫 (2))	総務課長	
2024年	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価B (令和6年度)	総務課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	書庫 (書庫 (2))	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	退職手当	退職手当B (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	電子決裁システム (書庫 (2))	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当B(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	書庫(書庫(2))	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	健康管理(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	能率(その他)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他/電子決裁システム(健康管理医がCD-Rを保管/(書庫))	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	健康管理(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	能率(その他)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他/電子決裁システム(健康管理医がCD-Rを保管/書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	能率	健康管理記録	総務課長	未定	常用	未定	紙	その他(医務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)特殊報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	11年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー 0 2) 裁判官	事務分配等 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2022年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・文書) 事務分配等	裁判官	事務分配等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 事務分配等	裁判官	事務分配等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー01) 届書，報告書	届書，報告書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー01) 届書，報告書	届書，報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	廃棄（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	廃棄（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	廃棄（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	保存期間基準（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	保存期間基準（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	保存期間基準（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	個人情報等保護担当者の指名書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	個人情報等保護担当者の指名書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者の指定書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	取扱区域の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	取扱区域の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	事務取扱担当者等の指定書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	個人情報等保護担当者の指定書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	一時的通達、連絡文書、通知(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	取扱区域の指定(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	一時的通達、連絡文書、通知	個人情報等保護担当者の指定書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示申出書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示申出書等(令和6年度)(2)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫(書庫2)	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	実施方法等申出書等(令和6年度)(2)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫(書庫(2))	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	実施方法等申出書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	広報(実施、計画)	広報(実施、計画) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	広報(実施、計画)	広報(実施、計画) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	札幌家庭裁判所ウェブサイト掲載用資料	札幌家庭裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	札幌家庭裁判所サイト掲載用資料	札幌家庭裁判所サイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(インターネット内サイト)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務	事務連絡、通知(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：4年
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務	事務連絡、通知(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	保有個人情報の開示実施方法等申出書受理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫(書庫(2))	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	保有個人情報の開示実施方法等申出書受理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	電子決裁システム（事務室）	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	情報（届出等）	届出等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報（連絡文書）	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	情報（連絡文書）	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理、当直（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理、当直（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	庁舎管理、当直（連絡文	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	届書、報告書	届書、報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	届書、報告書	届書、報告書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書（点検監査）	点検監査（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書（点検監査）	点検監査（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書（廃棄）	廃棄（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書（廃棄）	廃棄（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料(令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	民事	民事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 組織運営	一時的通達、連絡文書、通知	一時的通達、連絡文書、通知 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 組織運営	一時的通達、連絡文書、通知	一時的通達、連絡文書、通知 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 組織運営	一時的通達、連絡文書、通知	組織運営関連文書（令和 6 年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	