

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
1985年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1986. 1. 1	60年	2046. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁 2016. 3. 31 30年延長
1985年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1986. 1. 1	60年	2046. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2016. 3. 31 30年延長
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(組いー05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免， 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー12) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2016. 4. 1	11年	2027. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2021. 3. 31 6年延長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他	その他	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	事務室	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー12) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	8年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2023. 3. 31 3年延長
2017年度	会計（事務）	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(会いー10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2024. 3. 31 2年延長
2018年度	庶務（事務）	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶いー04） 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	法定調書合計表（平成27年度・平成30年度）	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2015. 4. 1	11年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2020. 3. 31 6年延長
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2025. 3. 31 1年延長
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2025. 6. 30 9月延長
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 2025. 6. 30 9月延長
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	法定調書合計表（令和元年度）	庶務課長	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶いー04） 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（組いー01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	（会ろ－01） 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06） 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06） 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－08） 検査，監査（検査）	定期，臨時の検査書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－08） 検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－12－A） 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－12－A） 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－12－A） 雑	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（歳入）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（歳入）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	規則，規程， 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	法定調書合計表（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06） 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-06） 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金小切手原符（平成18年度、平成26年度、平成27年度及び令和2年度）（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（令和3年度）（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（令和元年度から令和3年度）（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08） 検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08） 検査，監査（検査）	定期，臨時の検査書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－12-A） 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－12-A） 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－12-A） 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－12-A） 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	執行官（事務）	（組ろ－05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ－01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－02） 任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－14） 栄典	栄典	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－02） 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07） 服務	服務	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－08） 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01） 公印	公印	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－05） 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022.4.1	5年3月	2027.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022.4.1	5年3月	2027.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	法定調書合計表	庶務課長	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金、保管有価証券	保管金月計合表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券	受入手続添付書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（検査）	定期、臨時の検査書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2022年度	執行官（事務）	（組ろ-05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-09） 弁護士	弁護士	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B） 判決書等写し、調査回答書	雑	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2024. 3. 31 2年延長
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-01） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-02） 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	勤務しないことの承認簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	服務	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー08） 研修	研修	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー08） 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	4年	2027. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	4年	2027.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	法定調書合計表	庶務課長	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知、録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期、臨時の検査書	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的通達	タクシードラッグ使用簿及び領収証	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的通達	カード利用簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的通達	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的通達	清掃作業従事者名簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的通達	清掃作業報告書	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	執行官（事務）	連絡文書	連絡文書	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和5年度分）（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿、送付簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024. 4. 1	6年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024. 4. 1	6年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	執行官（事務）	職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	栄典	栄典	庶務課長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	訟務（事務）	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	物品	物品に関する物品請求書、物品修繕等請求書、物品受領書その他の文書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知、録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期、臨時の検査書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時的通達	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時的通達	カード利用簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時的通達	清掃作業報告書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時的通達	清掃作業従事者名簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	交換簿（交換用郵便切手）、郵便切手交換希望票	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	国庫立替請求書	国庫立替請求書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	事務連絡	タクシーチケットの原符	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2024年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印	公印	庶務課長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2025. 4. 1	6年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2025. 4. 1	6年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿、送付簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	支出	通帳（資金前渡官吏所属出納員）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	支出	通帳（資金前渡官吏所属出納員）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	会計（事務）	保管金、保有有価証券	通帳（歳入歳出外現金出納官吏所属出納員）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁