

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）	庶務課長	2015. 4. 1	11年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 6年延長 2020. 3. 31
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(組いー05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指 定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免・勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指 定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	地裁
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー12) その他	その他	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）	庶務課長	2016. 4. 1	11年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 6年延長 2021. 3. 31
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	地裁
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他	その他	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）	庶務課長	2017. 4. 1	11年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 6年延長 2022. 3. 31
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	8年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 3年延長 2023. 3. 31
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	その他	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会いー04） 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会いー10） 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04） 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2年延長 2024. 3. 31
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04） 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 1年延長 2025. 3. 31

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 9か月延長 2025. 6. 30
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 9か月延長 2025. 6. 30
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろー02) 民事	民事	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書副本	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（令和元年度から令和2年度分）（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物受領票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年 3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年 3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03)	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03)	役務（録音反訳）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03)	役務（録音反訳）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金、保管有価証券（受入れ）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金、保管有価証券（払渡し）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金、保管有価証券（払渡し）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金領収証書、小切手原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金領収証書、小切手原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）		保管金領収証書、小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）		保管金領収証書、小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-07)	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	雑	タクシーチケット原符	庶務課長	未定	特定 日以後 1年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	勤務しないことの承認簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年 3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年 3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成28年度分）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に 合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成29年度分）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に 合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成30年度分）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に 合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和元年度分）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に 合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和2年度分）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に 合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和3年度分）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 平成28年度分 ～令和2年度分 を合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（録音反訳）	録音反訳業務	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12- A） 雑	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官 吏）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除 請求書（撤回申出書）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024. 4. 1	6年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024. 4. 1	6年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳業務	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	国庫金振替送金通知書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的文書	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的文書	カード利用伝票	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的文書	カード利用簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的文書	一時的文書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金・出納員）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金・出納員）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官 吏）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和5年度分）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	保管金事 務処理シ ステム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（保管金）（令和5年度分）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	保管金事 務処理シ ステム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度分）（令和5年 度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	保管金事 務処理シ ステム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度分）（令和5年 度）	庶務課長	2023. 4. 1	4年	2027. 3. 31	電子	保管金事 務処理シ ステム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度分）（令和5年 度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	保管金事 務処理シ ステム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度分）（令和5 年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	保管金事 務処理シ ステム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度分）（令和5 年度）	庶務課長	2023. 4. 1	4年	2027. 3. 31	電子	保管金事 務処理シ ステム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度分）（令和5 年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	保管金事 務処理シ ステム	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除 請求書（撤回申出書）	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2025. 4. 1	7年	2032. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2025. 4. 1	6年	2031. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2025. 4. 1	6年	2031. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金・出納員）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金・出納員）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	会計（事務）	支出	通帳（資金前渡官吏所属出納員）	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	物品	物品に関する物品請求書、物品修繕等請求書、国庫立替請求書、物品受領書その他の文書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳業務	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	国庫金振替送金通知書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金）	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	振込金振込不能報告書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和6年度分）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（保管金）（令和6年度分）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	一時的文書	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時的文書	カード利用伝票	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時的文書	カード利用簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時的文書	一時的文書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	切手交換簿	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	書留郵便物受領書	書留郵便物受領書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	タクシーチケット原符	タクシーチケット原符（令和5年度から令 和6年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2024年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	保護通知書	保護取扱通知書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用