

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雜	雜	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	執行官（事務）	(組ろー05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2018. 4. 1	8年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2023. 3. 31 3年延長
2018年度	執行官（事務）	(組ろー05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2024. 3. 31 2年延長
2019年度	執行官（事務）	(組ろー05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2025. 3. 31 1年延長
2020年度	執行官（事務）	(組ろー05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	執行官（事務）	(組ろー05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	執行官（事務）	(組ろー05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雜	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雜	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雜	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雜	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票の法定調書合計表	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票の法定調書合計表	庶務課長	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2025. 6. 30 9月延長
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 保存期間満了日2025. 6. 30 9月延長
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	6年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	6年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（訟いー07） 家事	家事	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訴務一般（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-07) 家事	家事	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018.4.1	8年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2023.3.31 3年延長
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2024.3.31 2年延長
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2020.4.1	6年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2024.3.31 1年延長
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品および役務	物品および役務（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雜	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雜	雑	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受け入れ）	保管金提出書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出現金出納計算書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座保管金領収証書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管普通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座保管金領収証書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管普通通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管普通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（令和元年度から令和4年度）（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	政府預金小切手原符（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管普通通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管普通通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管普通通知書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管普通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入出金明細照会結果、残高照会結果（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿、利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿、利用伝票及び使用済みカード（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的文書	タクシーチケット使用簿及び領収証（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的文書	発注簿、清掃作業報告書及び同従事者名簿（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	雑	タクシーチケット原符	庶務課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和2年度完結）	庶務課長	2015.4.1	11年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2020.3.31 6年延長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和3年度完結）	庶務課長	2016. 4. 1	11年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2021.3.31 6年延長
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2017. 4. 1	11年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2022.3.31 6年延長
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2020. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	保管金事務 処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	4年	2027. 3. 31	電子	保管金事務 処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	保管金事務 処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	保管金事務 処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	4年	2027. 3. 31	電子	保管金事務 処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー01）公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー01）公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー01）公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー01）公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー01）公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー01）公印	公印（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー01）公印	公印（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー04）文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー04）文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー04）文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー05）外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー01）届書、報告書	公印（届書、報告書）（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー03）会同、会議	会同、会議（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー15-B）雑	雑（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2024. 3. 31 2年延長
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
1994年	庶務課	（庶務帳簿）	公印管理簿	庶務課長	1995. 1. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1995. 1. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	家裁
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印管理簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	自序帳簿	休暇連絡簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自序帳簿	休暇連絡簿（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	自序帳簿	休暇連絡簿（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	自序帳簿	休暇連絡簿（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和6年度）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和6年度）	庶務課長	2025. 4. 1	6年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和6年度）	庶務課長	2025. 4. 1	6年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和6年度）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和6年度）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（令和6年度）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（令和6年度）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	送達共助、調査回答書、通知書（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	物品	物品（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	役務（録音反証）	録音反証発注書及び受領書（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	役務（録音反証）	録音反証方式利用事件一覧及び完成通知（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時の文書	タクシーチケット使用簿及び領収証（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時の文書	清掃作業報告書（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	予納郵便切手交換簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換希望票（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	事務連絡	料金後納郵便差出票（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	事務連絡	書留・配達記録郵便物受領証（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	事務連絡	タクシーチケット原符（令和4年度から令和5年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	事務連絡	タクシーチケット原符（令和6年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任收入官吏）（令和5年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）（令和5年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和5年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	4年	2029.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	電子	保管金事務処理 システム	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）（令和5年度分）（令和 6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）（令和5年度 分）（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	一時的文書、外部からの 文書	一時の文書、外部からの文書（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	自序帳簿	休暇連絡簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	自序帳簿	休暇連絡簿（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和4年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和5年度分）（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	2年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和6年度）	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度分） (令和6年度)	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁