

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000年度	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	2001. 1. 1	30年	2031. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
1995年度	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2015. 4. 1	11年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2020. 3. 31 6年延長
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2016. 4. 1	11年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2021. 3. 31 6年延長
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2017. 4. 1	11年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2022. 3. 31 6年延長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	8年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2023. 3. 31 3年延長
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－05） 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07） 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－12） 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－14） 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－14） 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2024. 3. 31 2年延長
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01） 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－04） 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07） 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2025. 3. 31 1年延長
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04） 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2025. 6. 30 9ヶ月延長
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 2025. 6. 30 9ヶ月延長
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー12） 雑	雑	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2020年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	執行官（事務）	（組ろー05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー02） 民事	民事	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー08） 少年	少年	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書 （保存期間基準）	文書保存期間基準	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年 3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年 3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書，徴収停止決議書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	（会ろー01） 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー03） 物品（承認書，決議書，命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（令和元年度（平成31年度）～令和2年度）（令和2年度）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー06） 振替済通知書，保管金保管替通知書，委託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろー07） 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	警備報告書（人的警備）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	I Cカード利用簿, 利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	所持品検査等業務発注書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	家裁
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー09） 弁護士	弁護士	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー01） 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー03） 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符 （令和2年度～令和3年度）（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通知等	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	I Cカード利用簿、利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書保存期間基準	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年 3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年 3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成29年度）（平成30年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁
2022年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁
2022年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和3年度分)	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書） 勤務しないことの承認簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー08） 少年	少年	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー09） 弁護士	弁護士	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー13） 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書 徴収停止決議書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろー01） 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券	入出金明細照会結果・残高照会結果	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通知等	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	I Cカード利用簿、利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同、 会議	会同、 会議	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書 （保存期間基準）	文書保存期間基準	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年 3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年 3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	事務分配等	裁判官	裁判官	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	服務	服務	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり（歳入金収入印紙納付書）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管普通通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	入出金明細照会結果・残高照会結果	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的文書	I Cカード利用簿及び利用伝票	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的文書	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	一時的文書	清掃作業報告書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	文書 （保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024. 4. 1	6年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024. 4. 1	6年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 小切手振出簿（当座預金）と合冊
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 小切手振出簿（保管金）と合冊
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書発送簿と合冊
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書受理簿と合冊
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	事務分配等	裁判官	裁判官	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書、旅費等請求書管理表、一時的文書	照会回答書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書、旅費等請求書管理表、一時的文書	被害者参加旅費等請求書管理表	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり（歳入金収入印紙納付書）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	物品	郵便切手払出請求書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	物品	物品払出命令書 （物品取扱主任者が受領印を押したものの）	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金）	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	振込金振込不能報告書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	入出金明細照会結果・残高照会結果	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	一時的文書	I Cカード利用簿及び利用伝票	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時的文書	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	一時的文書	清掃作業報告書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	交換簿（交換用郵便切手）	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換希望票	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	国庫立替請求書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	書留郵便物受領証	書留郵便物受領証	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	タクシーチケットの原符	タクシーチケットの原符	庶務課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	タクシーチケットの原符	タクシーチケットの原符	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	開示	開示申出関係文書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	庶務（事務）	一時的文書、外部からの文書	一時的文書、外部からの文書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2025. 4. 1	7年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2025. 4. 1	6年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2025. 4. 1	6年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	家裁	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	家裁	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）と合冊
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	現金出納簿（分任収入官吏）と合冊
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属出納員）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 現金出納簿（分任収入官吏）と合冊
2024年度	会計（事務）	支出	通帳（資金前渡官吏所属出納員）	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 小切手振出簿（当座預金）と合冊
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 小切手振出簿（保管金）と合冊
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書発送簿と合冊
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書受理簿と合冊
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁