

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1985年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1986. 1. 1	60年	2046. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	30年延長 2016. 3. 31
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	2年延長 2024. 3. 31
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	9月延長 2025. 6. 30
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（調停）	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	9月延長 2025. 6. 30
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査，監査（検査）	定期及び臨時検査書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ - 07) 民事保管物，押収物等（受け入れ，処分）	押収物受領票	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（調停）	庶務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（調停）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務指定日指定・変更簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一時的通達	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	雑	(組ろ-10) 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務指定日指定・変更簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろー02) 民事	民事	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03） 物品（連絡文書）	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03） 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（録音反訳）	録音反訳	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和元年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和2年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（検査）	定期及び臨時検査書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-01） 届書、報告書	届書、報告書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（昭和63年度）	庶務課長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成9年度）	庶務課長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成12年度）	庶務課長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成18年度）	庶務課長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務	庶務課長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	会計関連文書	庶務課長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	裁判官人事（事務）	任免、転補	任免、転補	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙 電子	書庫・共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024. 4. 1	6年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	服務	服務	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官休暇簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務指定日指定・変更簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	民事	民事	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成18年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成19年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成20年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成21年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成22年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成23年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成24年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成25年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成26年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成27年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	記録保存	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品（連絡文書）	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時検査書	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	共有フォルダ	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙 電子	書庫・共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙 電子	書庫・共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	自庁帳簿	郵便物等授受簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	自庁帳簿	現金書留引継簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	裁判官人事（事務）	任免、転補	任免、転補	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	服務	服務	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙 電子	書庫・共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2025. 4. 1	6年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿に代わるCSVデータ	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官休暇簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務指定日指定・変更簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	捜査関係事項照会	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時検査書	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙 電子	書庫・共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	交換簿	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換希望票	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	自庁帳簿	郵便物等授受簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	自庁帳簿	現金書留引継簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	保護通知書	保護取扱通知書	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	連絡文書	庶務事務	庶務課長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	