

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	8年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 2023. 3. 31 3年延長
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 2024. 3. 31 2年延長
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2019. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04） 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2020. 4. 1	6年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 2025. 3. 31 1年延長
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	札幌家裁事務局総務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	札幌家裁事務局総務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書，決議書，命令書）	物品（承認書，決議書，命令書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一般的通達	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ-01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ-02） 民事	民事	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一般的通達	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 一時的通達	会計業務についての一時的通達	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03） 物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一般的通達	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 一時的通達	会計業務についての一時的通達	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	札幌家裁事務局総務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	札幌家裁事務局総務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2023年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	一時的通達	会計業務についての一時的通達	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	札幌家裁事務局総務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	切手受払簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	札幌家裁事務局総務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	札幌家裁事務局総務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	一時的通達	会計業務についての一時的通達	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	札幌家裁事務局総務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	切手受払簿	庶務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2024年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用