司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年	庶務課	（庶務帳簿）	公印管理簿	庶務課長	1996.1.1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	2026.3.31 延長期間常用のため
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－02）　裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－12）　雑	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い－04）　物品及び役務	物品及び役務（平成２７年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い－10）　雑	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）　公印	公印	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－05）　外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－01）　組織一般	組織一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－05）　給与	給与	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－12）　雑	雑	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い－04）　物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い－10）　雑	雑	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－04）　文書	文書	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－14）　栄典	栄典	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ－12）　記録保存	記録保存	庶務課長	2018.4.1	9年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	2026.3.31 １年延長
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018.4.1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	庶務課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）　公印	公印	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－04）　文書	文書	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－12）　記録保存	記録保存	庶務課長	2019.4.1	8年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	2026.3.31 １年延長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－12）　雑	雑	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－04）　文書	文書	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－14）　栄典	栄典	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	2026.3.31 １年延長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－07） 服務	服務	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	6年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	2026.6.30 ９か月延長
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2021.4.1	6年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	2026.3.31 １年延長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－07） 服務	服務	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－12） 雑	雑	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－02） 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和２年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－02） 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022.4.1	5年3月	2027.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ－01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08） 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08）	検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－12－A）	雑	雑	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿		現金出納簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）	公印	公印	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－15－A）	雑	雑	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿		文書受理簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い－04）	物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	事務分配等	（組ろ－02）	裁判官	裁判官	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ－11）	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿		出勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿		登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ－01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ－12）　記録保存	記録保存	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03）　物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－12－A）　雑	発注簿、カード利用伝票、一時的通達	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（昭和48年～51年）（令和４年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－15－A）　通知	通知	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024.4.1	6年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書、現金残高等確認表	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	一時的通達	発注簿、カード利用伝票、作業報告書等	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2025.4.1	6年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書、現金残高等確認表	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	一時的通達	発注簿、カード利用伝票、作業報告書等	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	会計（事務）	一時的通達	カード利用伝票、作業報告書等（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	5年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	5年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	3年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	5年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書、現金残高等確認表（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	3年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	会計（事務）	事務連絡	書留郵便物受領書、料金後納郵便差出票（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	1年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	会計（事務）	物品	物品請求書（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	1年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	5年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	庶務（事務）	庶務B	連絡文書（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	1年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	5年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	3年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	5年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	5年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	庶務（事務）	保護通知書	保護取扱通知書（令和7年度）	庶務課長	2026.4.1	1年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	6年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	5年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	5年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	3年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	3年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	3年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	職員人事(事務)	服務	服務（令和７年度）	庶務課長	2026.4.1	3年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	