

## 後見等事務報告書（自主報告）

- \*成年後見人等とは成年後見人、保佐人及び補助人をいいます。
- \*後見等監督人とは成年後見監督人、保佐監督人及び補助監督人をいいます。
- \*本人とは成年被後見人、被保佐人及び被補助人のことをいいます。

令和 年 月 日

住所

報告者（成年後見人等）

印

電話番号

令和 年 月 日

住所

報告者（成年後見人等）

印

電話番号

\*この欄は成年後見人等が複数いる場合にお使いください。

令和 年 月 日

住所

報告者（後見等監督人）

印

電話番号

\*この欄は後見等監督人がいる場合にお使いください。

### 本人の生活状況について

- 1 本人の氏名、住民票上の住所、入院先等又は入所先をお書きください。

氏名 生年月日 年 月 日

住民票上の住所

入院先又は入所先

- ※ 住所、入院先又は入所先が変わった場合には、変わったことが確認できる資料（住民票、入院や施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

- 2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

特にない。

以下のとおり変化があった。

**本人の財産状況について**

1 前回報告以降、月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

- 特に変わらない。  以下のとおり変化があった。

収入・支出の別	項目	変化した額
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	(例) 入院費	月額： 5万0000円 → 8万0000円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出		月額： 万 円 → 万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出		月額： 万 円 → 万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出		月額： 万 円 → 万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出		月額： 万 円 → 万 円

※ 定期収入又は定期支出が変わった場合には、変わったことが確認できる資料（入院費の請求書又は領収書など）を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、1回につき5万円を超える臨時収入又は臨時支出はありましたか。

- ない。  ある（以下のとおり）。

収入・支出の別	内容	金額
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	(例) テレビ代	8万5000円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出		万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出		万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出		万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出		万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出		万 円

※ 臨時収入又は臨時支出がある場合には、これらを確認できる資料（領収書等）を本報告書とともに提出してください。

3 前回報告以降、本人が得た金銭（定期的な収入、臨時的な収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

- はい。  いいえ。

（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

---



---



---

- 4 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者、親族、後見人自身を含みます。）の利益となるような処分（金銭の支出、抵当権の設定等）をしたことがありますか。

ない。  ある。

（「ある」と答えた場合） 誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。また、誰のために、どのような目的で、どの不動産に抵当権を設定しましたか。その他、おこなった財産の処分の内容を以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

---

---

---

その他
-----

上記のほかに裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

---

---

---

※ がある箇所は、必ずどちらか一方のにレ点を入れてください。

※ 完成したら、裁判所に提出する前に写しを取って、次回報告まで大切に保管してください。



4 金融商品(株式、投資信託、公債、社債等)

- ありません。  
 前回報告から変更ありません。
- 本人の財産の内容は別紙のとおりです。  
(別紙を記載してください。)

5 保険契約

- ありません。  
 前回報告から変更ありません。
- 本人の財産の内容は別紙のとおりです。  
(別紙を記載してください。)

6 不動産(土地)

- ありません。  
 前回報告から変更ありません。
- 本人の財産の内容は別紙のとおりです。  
(別紙を記載してください。)

7 不動産(建物)

- ありません。  
 前回報告から変更ありません。
- 本人の財産の内容は別紙のとおりです。  
(別紙を記載してください。)

8 その他固定資産(動産等)

- ありません。  
 前回報告から変更ありません。
- 本人の財産の内容は別紙のとおりです。  
(別紙を記載してください。)

9 債権(貸金、損害賠償金等)

- ありません。  
 前回報告から変更ありません。
- 本人の財産の内容は別紙のとおりです。  
(別紙を記載してください。)

10 負債(借入金、立替金等)

- ありません。  
 前回報告から変更ありません。
- 本人の財産の内容は別紙のとおりです。  
(別紙を記載してください。)

令和                      年                      月                      日

報告者(成年後見人等)

印



7 不動産(建物)

所在	種類	本人の持分	評価額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円

8 その他固定資産(動産等)

種類・名称	財産的価値
	円
	円
	円
	円

9 債権(貸金、損害賠償金等)

債務者	債権の内容	返済額	債権残額
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円

10 負債(借入金、立替金等)

債権者	負債の内容	返済額	負債残額
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円
		月額 円	円