

未成年後見人選任の審判の申立てについて

1 概要

未成年者の親権を行う方（親権者）が亡くなられた場合、所在不明となった場合、あるいは、親権喪失、親権停止又は管理権を喪失するなどした場合に、家庭裁判所は、未成年者の親族等の申立てにより、未成年後見人選任の審判をすることができます。

未成年後見人は、未成年者が成年に達する又は養子縁組等により後見が終了するまでの間、原則として、親権者と同一の権利義務が認められており、未成年者の監護・教育を行うとともに、未成年者の法定代理人として、財産管理、契約等の法律行為を行います。

2 申立てをすることができる方

- ・ 未成年者（未成年後見人選任手続の内容を理解できる方に限ります。）
- ・ 未成年者の親族
- ・ 利害関係人（児童相談所長や里親等）

3 申立先

未成年者の住所地を管轄する家庭裁判所

4 申立てに必要な費用

※ 申立人に手続費用を用意していただくこととなりますが、申立人が希望した場合には、申立手数料、送達・送付費用の全部又は一部について、未成年者の負担とすることが認められる場合があります。

(1) 申立手数料

未成年者 1 人につき収入印紙 800 円分

(2) 連絡用の郵便切手 2138 円分

(内訳 500 円×2 枚 84 円×12 枚 10 円×12 枚 1 円×10 枚)

5 申立てに必要な書類

別紙申立書類等チェックリストのとおり

※ 未成年者が複数の場合には、次のとおり書類を準備してください。

- ・ 1 通の選任申立書で複数の未成年について申立てをすることができますが、申立事情説明書・財産目録・相続財産目録及び収支予定表は未成年者ごとにそれぞれ作成してください。
- ・ 未成年者全員を記載した親族関係図を作成してください。
- ・ 未成年者の戸籍謄本などの添付書類のうち、共通する書類の原本は 1 人分で足りません。

6 申立後の手続について

申立てを受けた家庭裁判所では、家庭裁判所調査官¹などが、直接、申立人、未成年者及び未成年後見人候補者に会って、申立ての実情や未成年者の意見などを聴いたりすることがあります。

なお、申立てをした後は、家庭裁判所の許可を得なければ申立てを取り下げることはできません。

また、未成年後見人の選任に当たっては、家庭裁判所が、未成年者にとって最も適任であると判断した方を選任しますので、必ずしも未成年後見人候補者の方が未成年後見人に選任されるとは限りません。

7 未成年後見制度についてのお問合せ先

- 未成年後見制度の申立てや手続のご案内

裁判所ウェブサイト（後見ポータルサイト）

<http://www.courts.go.jp/koukenp/>

※ 手続のご説明のほか、各地の家庭裁判所や申立書書式等をご紹介します。

- 法的トラブルで困ったときのお問合せ

日本司法支援センター法テラス（TEL 0570-078374）

<https://www.houterasu.or.jp/>

※ 固定電話であれば、全国どこからでも3分8.5円（税別）で通話することができます。

※ IP電話からは「03-6745-5600」にお電話ください。

¹ 家庭裁判所調査官は、心理学、社会学、教育学などの行動科学の知見等を活用し、家事事件などについて調査を行うことを主な仕事とする裁判所の職員です。

(別紙)

申立書類等チェックリスト

※ 1通の選任申立書で複数の未成年について申立てをすることができますが、申立事情説明書・財産目録・相続財産目録及び収支予定表は未成年者ごとにそれぞれ作成してください。

1 申立書類

- 未成年後見人選任申立書
- 申立事情説明書
- 親族関係図
- 未成年後見人候補者事情説明書（候補者の方がいない場合には提出不要です。）
- 財産目録
- 相続財産目録（未成年者を相続人とする相続財産がない場合には提出不要です。）
- 収支予定表

※ 上記各書類の作成に当たり、A4サイズの別紙（例：未成年後見人選任申立書の「申立ての理由」欄記載の★部分等）をご自分で準備する場合には、用紙を縦向きにし、かつ、左側に3センチメートル程度の余白を設けてください。

2 添付書類

※ 未成年者が複数の場合には、未成年者の戸籍謄本などの添付書類のうち、共通する書類の原本は1人分で足り、その他の未成年者の分は写しで結構です。

※ 審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。

※ **個人番号（マイナンバー）が記載されている書類は提出しないようにご注意ください。**

- 申立人の戸籍謄本（全部事項証明書）（発行から3か月以内のもの）
- 申立人の住民票又は戸籍附票（発行から3か月以内のもの）
- 未成年者の戸籍謄本（全部事項証明書）（発行から3か月以内のもの）
- 未成年者の住民票又は戸籍附票（発行から3か月以内のもの）
- 未成年後見人候補者の戸籍謄本（全部事項証明書）（発行から3か月以内のもの）
（未成年後見人候補者が法人の場合には、当該法人の商業登記簿謄本（登記事項証明書））
- 未成年後見人候補者の住民票又は戸籍附票（発行から3か月以内のもの）
- 未成年者の財産に関する資料
 - ・ 預貯金及び有価証券の残高がわかる書類：預貯金通帳写し、残高証明書など
 - ・ 不動産関係書類：不動産登記事項証明書（未登記の場合は固定資産評価証明書）など

- ・負債がわかる書類：ローン契約書写しなど
- 未成年者が相続人となっている遺産分割未了の相続財産に関する資料
 - ・預貯金及び有価証券の残高がわかる書類：預貯金通帳写し、残高証明書など
 - ・不動産関係書類：不動産登記事項証明書（未登記の場合は固定資産評価証明書）など
- 未成年者の収支に関する資料
 - ・収入に関する資料の写し：年金決定通知書，給与明細書，奨学金受領書，家賃，地代等の領収書など
 - ・支出に関する資料の写し：授業料がわかる領収書，納税証明書，国民健康保険料の決定通知書など
- 親権を行う者がいないことを証する資料（親権者が死亡した旨の記載がある戸籍謄本（全部事項証明書）等）
- 申立人が利害関係を有することを証する資料（利害関係者からの申立ての場合に提出してください。）
- 未成年後見人候補者が未成年者との間で金銭の貸借等を行っている場合には，その関係書類（未成年後見人候補者事情説明書4項に関する資料）
 - ・金銭貸借に関する資料の写し：借用書など
 - ・担保提供に関する資料の写し：担保権を設定した契約書など
 - ・保証に関する資料の写し：保証に関する記載のある契約書など
 - ・立替払に関する資料の写し：立替払を示す領収書，出納帳など
- 親族の意見書

未成年後見人選任申立書の継続用紙

きょうだいなど複数の未成年者について同時に申立てをする場合、未成年後見人選任申立書に記載した未成年者以外の未成年者について、この継続用紙を1人につき1通使用して、未成年者及び未成年後見人候補者の氏名、住所等を記載してください。

申立手数料は、未成年者1人につき800円分の収入印紙が必要ですので、この継続用紙に記載した未成年者の申立手数料である収入印紙800円分は、未成年後見人選任申立書の収入印紙欄に貼ってください。

※ 該当する部分の□にレ点（チェック）を付してください。

未 成 年 者	本籍 (国籍)	□未成年後見人選任申立書1頁目記載の未成年者と同じ 都道 府県		
	住民票上の住所	□未成年後見人選任申立書1頁目記載の未成年者と同じ □申立人と同じ 〒		
	実際に住んでいる場所	□未成年後見人選任申立書1頁目記載の未成年者と同じ □住民票上の住所と同じ 〒 ※ 寮や施設の場合には、所在地、名称、連絡先を記載してください。 寮・施設名 () 電話 () 方		
	ふりがな	□平成 □令和		
	氏名	年 月 日生 (歳)		
在校名 又は職業	(年生)			

未 成 年 後 見 人 候 補 者	□ 家庭裁判所に一任 ※ 以下この欄の記載は不要 □ 未成年後見人選任申立書2頁目記載の未成年後見人候補者と同じ □ 申立人 ※ 申立人が候補者の場合には、本籍欄のみ記載 □ 申立人以外の〔 □ 以下に記載の者 □ 別紙★に記載の者 〕★A4サイズの用紙をご自分で準備してください。			
	本籍 (国籍)	都道 府県		
	住所	〒		
	ふりがな	電話 () 携帯電話 ()		
氏名	□昭和 □平成 年 月 日生 (歳)			
未成年者との関係	□ 親族：□ 直系尊属（父母・祖父母） □ 兄弟姉妹 □ 父方親族（未成年者との関係：) □ 母方親族（未成年者との関係：) □ 親族外：（関係：)			