

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2018. 3. 31 5年延長
2012年度	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2018. 3. 31 5年延長
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年度	庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(人い-08) 研修	研修	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2020.3.31 2年延長
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（一時的通達）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	職務（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2012.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-20-A) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-20-B) 雑	雑	庶務課長	2021.4.1	1年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 3月延長予定
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 3月延長予定
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票の法定調書合計表	庶務課長	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 3月延長予定
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 3月延長予定
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票の法定調書合計表	庶務課長	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票の法定調書合計表	庶務課長	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年	庶務課	(訟い-06) 刑事	刑事	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年	庶務課	(訟い-07) 家事	家事	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-07) 家事	家事	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-13） 合同、会議	合同、会議	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A） 連絡文書	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A） 連絡文書	雑	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B） 判決書等写し、調査回答書	雑	庶務課長	2021. 4. 1	1年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	（会い-04） 物品	物品	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い-04） 物品及び役務	物品	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い-04） 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	（会い-10） 雑	雑	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い-10） 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い-10） 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-01） 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書の副本	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01） 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書の副本	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書、債権消滅決議書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書の副本	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	事務連絡	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2020.3.31 2年延長
2018年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書副本	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書副本	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令票)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令票)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 検査、監査	録音反訳利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令票)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品に関する物品請求書、物品修理等請求書、物品受領書その他の文書	庶務課長	2021.4.1	1年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金額収証書、小切手原符	保管金額収証書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	当座保管金領収証書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手原符	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	当座保管金領収証書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符(平成27年度から平成29年度分)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	当座保管金領収証書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成29年度)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	残高照会結果	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	出入金明細照会結果	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	納付済一覧, 払渡済額合計表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(平成26年度)(平成28年度)(平成30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金額収証書, 小切手原符	当座保管金額収証書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金額収証書, 小切手原符	当座小切手原符(平成29年度~令和元年度)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	残高照会結果	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	出入金明細照会結果	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	納付済一覧, 払渡済額合計表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金額収証書, 小切手原符	当座保管金額収証書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管普通通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入出金明細照会結果、残高照会結果	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	録音反訳利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2020.3.31 2年延長
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(平成29年度)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	カード利用伝票	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	カード利用簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	雑	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	カード利用伝票	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	カード利用簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計に関するその他の文書	雑	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿, 利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	料金後納郵便差出票	庶務課長	2021.4.1	1年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	書留・配達記録郵便物受領証	庶務課長	2021.4.1	1年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	予納郵便切手交換簿	庶務課長	2021.4.1	1年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	郵便切手交換希望票	庶務課長	2021.4.1	1年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	タクシーチケット原符	庶務課長	2021.4.1	1年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿(平成28年度完結)	庶務課長	2011.4.1	11年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2016.3.31 6年延長
2011年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿(平成29年度完結)	庶務課長	2012.4.1	11年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2017.3.31 6年延長
2012年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿(平成30年度完結)	庶務課長	2013.4.1	11年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2018.3.31 6年延長
2014年度	会計(事務)		債権管理簿	庶務課長	2015.4.1	11年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 保存期間満了日2020.3.31 6年延長
2015年度	会計(事務)		債権管理簿	庶務課長	2016.4.1	11年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	地裁 保存期間満了日2021.3.31 6年延長
2016年度	会計(事務)		債権管理簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	地裁 6年延長予定
2016年度	会計(事務)		現金出納簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計(事務)		現金出納簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018.4.1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2020.4.1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印（届書、報告書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	保護通知書	庶務課長	2021.4.1	1年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑	庶務課長	2021.4.1	1年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
1994年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1995.1.1	30年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
1994年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1995.1.1	30年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用 保存期間満了日2019.3.31 3年延長
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2020.3.31 2年延長
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用 保存期間満了日2020.3.31 2年延長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用 保存期間満了日2020.3.31 2年延長
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 保存期間満了日2020.3.31 2年延長
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁