

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |                                | 名称<br>(小分類)                               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|--------------------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類                            |   |        |           |      |            |         |             |      |    |
| 2013年度   | (人・管理) 庶務(事務)             | 庶務帳簿                           | 廃棄簿(平成25年度)                               | 人事課長   | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・管理) 庶務(事務)             | 庶務帳簿                           | 廃棄簿(平成26年度)                               | 人事課長   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 紙与                     | 給与A(平成27年度)                               | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務                     | 服務(平成27年度)                                | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)    | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 庶務(事務)             | 庶務帳簿                           | 廃棄簿(平成27年度)                               | 人事課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任命、転補、報酬等B(平成27年度) | 裁判官の任命、転補、報酬等B(平成27年度)                    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫(2)) | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価                   | 裁判官以外の職員の人事評価【1】(平成27年度)                  | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫(2)       | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 紙与                     | 給与A(平成27年度)                               | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)    | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等                  | 災害補償等A(平成27年度)                            | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)    | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                           | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                           | 扶養控除等申告書(平成27年度)                          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                           | 年末調整用紙(平成27年度)                            | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                           | 特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成27年度)                 | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |   | 名称<br>(小分類)                                    | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|---|--|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類   |  |            |           |                  |             |             |              |      |    |
| 2015年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 退職所得の受給に関する申告書・<br>退職所得申告書(平成27年度)             | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 源泉徴収票等(平成27年度)                                 | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 市民税・道民税特別徴収額の通知<br>書(平成27年度)                   | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 復職時調整調書・俸給切替調書・<br>在職者調整調書・昇給決定調書等<br>(平成27年度) | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 勤勉手当決定調書(平成27年<br>度)                           | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (庶い-0<br>5) 外事・庶<br>務関連文書                                       | 外事・庶務関連文書【1】(平成<br>27年度)                       | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (庶い-0<br>5) 外事・庶<br>務関連文書                                       | 外事・庶務関連文書(平成27年<br>度)                          | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人い-0<br>1) 裁判官の<br>任免、転補、報酬等<br>(平成27年度)【1】                    | 裁判官の任免、転補、報酬等(平<br>成27年度)【1】                   | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人い-0<br>2) 裁判官以<br>外の職員の任<br>免、勤務裁<br>判所の指定A<br>(平成27年度)       | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定A(平成27年度)              | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫) | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人い-0<br>2) 裁判官以<br>外の職員の任<br>免、勤務裁<br>判所の指定【1】<br>(平成27年<br>度) | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定【1】(平成27年<br>度)        | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人い-0<br>3) 試験  | 試験A(平成27年度)                                    | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫) | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人い-1<br>2) 雜   | 雑A(平成27年度)                                     | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |                                       | 名称<br>(小分類)                   | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------|------|----|
|                  | 大分類                       | 中分類                                   |                               |            |           |                  |             |             |             |      |    |
| 2015年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官                           | 執行官（平成27年度）                   | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 電子          | システム        | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員                            | 定員【1】（平成27年度）                 | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫(2)） | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率                            | 能率A（平成27年度）                   | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫）    | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・能率) 職員人事（事務）           | (人ろー14) 栄典                            | 栄典A（平成27年度）                   | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫）    | 人事課長 |    |
| 2015年<br>度       | (人・能率) 職員人事（事務）           | (人ろー14) 栄典                            | 栄典B（平成27年度）                   | 人事課長       | 2016年4月1日 | 10年              | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫(2)） | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書                            | 文書（平成28年度）                    | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム        | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A（平成28年度） | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A（平成28年度） | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫）    | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務                            | 服務（平成28年度）                    | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫）    | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雜                             | 雑A（平成28年度）                    | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫）    | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・管理) 庶務（事務）             | 庶務帳簿                                  | 廃棄簿（平成28年度）                   | 人事課長       | 2017年4月1日 | 30年              | 2047年3月31日  | 紙           | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任命、転補、報酬等A（平成28年度）        | 裁判官の任命、転補、報酬等A（平成28年度）        | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム        | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任命、転補、報酬等                 | 裁判官の任命、転補、報酬等B（平成28年度）        | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫(2)） | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年度等 | 分類                        |   | 名称<br>(小分類)                               | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|--------------|---------------------------|---|---|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|----------|------|----|
|              | 大分類                       | 中分類                                     |   |            |           |                  |             |             |          |      |    |
| 2016年度       | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与                              | 給与A (平成28年度)                              | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 庶務(事務)             | 庶務帳簿                                    | 特定個人情報ファイル台帳                              | 人事課長       | 2017年4月1日 | 常用               | 未定          | 紙           | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 庶務(事務)             | 庶務帳簿                                    | 個人番号申告書                                   | 人事課長       | 2017年4月1日 | 常用               | 未定          | 紙           | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                    | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度) | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                    | 扶養控除等申告書(平成28年度)                          | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                    | 年末調整用紙(平成28年度)                            | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                    | 特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成28年度)                 | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                    | 退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成28年度)            | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                    | 源泉徴収票等(平成28年度)                            | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                    | 市民税・道民税特別徴収額の通知書(平成28年度)                  | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                    | 復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(平成28年度)    | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                    | 勤勉手当決定調書(平成28年度)                          | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等(平成28年度)【1】        | 裁判官の任免、転補、報酬等(平成28年度)【1】                  | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A(平成28年度)   | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A(平成28年度)             | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2016年度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定【1】(平成28年度) | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定【1】(平成28年度)           | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |             | 名称<br>(小分類)    | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------|-------------|----------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|----------|------|----|
|                  | 大分類                       | 中分類         |                |            |           |                  |             |             |          |      |    |
| 2016年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験  | 試験A (平成28年度)   | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雜   | 雑A (平成28年度)    | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雜   | 雑B (平成28年度)    | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雜   | 雑【1】 (平成28年度)  | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官 | 執行官 (平成28年度)   | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員  | 定員B (平成28年度)   | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員  | 定員【1】 (平成28年度) | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率  | 能率A (平成28年度)   | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率  | 能率【1】 (平成28年度) | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修  | 研修A (平成28年度)   | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2016年<br>度       | (人・能率) 職員人事(事務)           | (人ろー14) 栄典  | 栄典A (平成28年度)   | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                       | 名称<br>(小分類)                    | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考                                    |
|------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|---------------------------------------|
|                  | 大分類                                   | 中分類                   |                                |            |           |                  |             |             |                 |      |                                       |
| 2016年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろー1<br>4) 栄典 | (人ろー1<br>4) 栄典        | 栄典B (平成28年度)                   | 人事課長       | 2017年4月1日 | 10年              | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>5) 紙与        | 給与A (平成29年度)                   | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>7) 服務        | 服務 (平成29年度)                    | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー1<br>2) 雜         | 雜A (平成29年度)                    | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (組いー0<br>2) 司法修習<br>生 | 司法修習生 (平成29年度)                 | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                  | 旧姓使用者台帳                        | 人事課長       | 2018年4月1日 | 常用               | 未定          | 紙           | 事務室             | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>5) 紙与        | 給与A (平成29年度)                   | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 災害補償                  | 災害補償等B                         | 人事課長       | 未定        | 特定日以後5<br>年      | 未定          | 紙           | 事務室             | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                  | 扶養控除等申告書 (平成29年<br>度)          | 人事課長       | 2018年4月1日 | 8年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年03月31日<br>延長期間：1年 |
| 2017年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                  | 勤勉手当決定調書 (平成29年<br>度)          | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                  | 源泉徴収票等 (平成29年度)                | 人事課長       | 2018年4月1日 | 8年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年03月31日<br>延長期間：1年 |
| 2017年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                  | 特別徴収に係る給与所得者異動届<br>出書 (平成29年度) | 人事課長       | 2018年4月1日 | 8年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年03月31日<br>延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                   |  | 名称<br>(小分類)                                       | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考                                    |
|------------------|--------------------------------------|--|---|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------------|------|---------------------------------------|
|                  | 大分類                                  | 中分類  |   |            |           |                  |             |             |              |      |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 市民税・道民税特別徴収額の通知<br>書(平成29年度)                      | 人事課長       | 2018年4月1日 | 8年               | 2026年3月31日  | 紙           | 事務室          | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日:2025年03月31日<br>延長期間:1年 |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 復職時調整調書・俸給切替調書・<br>在職者調整調書・昇給決定調書等<br>(平成29年度)    | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 平成26年改正法附則第7条の規<br>定による俸給(経過措置)額の算<br>定調書(平成29年度) | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 扶養親族届・扶養手当認定簿                                     | 人事課長       | 未定        | 特定日以後6<br>年      | 未定          | 紙           | 事務室          | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 通勤届・通勤手当認定簿                                       | 人事課長       | 未定        | 特定日以後6<br>年      | 未定          | 紙           | 事務室          | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 住居届・住居手当認定簿                                       | 人事課長       | 未定        | 特定日以後6<br>年      | 未定          | 紙           | 事務室          | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿                                   | 人事課長       | 未定        | 特定日以後6<br>年      | 未定          | 紙           | 事務室          | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 広域異動手当支給調書  | 人事課長       | 未定        | 特定日以後5<br>年      | 未定          | 紙           | 事務室          | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 特地勤務手当及び特地勤務手当に<br>準ずる手当支給調書                      | 人事課長       | 未定        | 特定日以後5<br>年      | 未定          | 紙           | 事務室          | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 単身赴任手当認定の協議                                       | 人事課長       | 未定        | 特定日以後5<br>年1月    | 未定          | 紙           | 事務室          | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・任用)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>1)裁判官の<br>任免、転補、報酬等<br>【1】(平成29年度)        |   | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・任用)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>2)裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定A(平成29年度)       |   | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫) | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・任用)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>2)裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定【1】(平成29年<br>度) |   | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |                                       |
| 2017年<br>度       | (人・任用)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>3)試験                                      | 試験A(平成29年度)                                       | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫) | 人事課長 |                                       |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |   | 名称<br>(小分類)                       | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類   |                                   |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2017年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>7) 服務  | 服務（平成29年度）                        | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |
| 2017年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>9) 分限、懲戒【1】(平成29年<br>度)                      | 分限、懲戒【1】(平成29年<br>度)              | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2017年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー1<br>2) 雜   | 雜A（平成29年度）                        | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2017年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (組いー0<br>2) 執行官                                       | 執行官（平成29年度）                       | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2017年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (組いー0<br>3) 定員  | 定員【1】(平成29年度)                     | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2017年<br>度       | (人・能率) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (庶いー0<br>5) 外事・庶<br>務関連文書                             | 外事・庶務関連文書（平成29<br>年度）             | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |
| 2017年<br>度       | (人・能率) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>7) 能率  | 能率A（平成29年度）                       | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2017年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事（事務）                   | (人ろー1<br>4) 栄典  | 栄典A（平成29年度）                       | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |
| 2017年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事（事務）                   | (人ろー1<br>4) 栄典  | 栄典B（平成29年度）                       | 人事課長       | 2018年4月1日 | 10年              | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫<br>(2)） | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>2) 裁判官以<br>外の職員の任<br>免、勤務裁<br>判所の指定A(平成30年度) | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定A(平成30年度) | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>7) 服務  | 服務（平成30年度）                        | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |  | 名称<br>(小分類)  | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所   | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------|--|--|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------|------|----|
|                  | 大分類                       | 中分類  |  |            |           |                  |             |             |        |      |    |
| 2018年<br>度       | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー1<br>2) 雜                              | 雑A (平成30年度)  | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー0<br>2) 司法修習生                          | 司法修習生 (平成30年度)                                     | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー0<br>1) 裁判官の任命、転補、報酬等<br>【1】 (平成30年度)  | 裁判官の任命、転補、報酬等<br>【1】 (平成30年度)                      | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫 (2) | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー0<br>2) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A (平成30年度) | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A (平成30年度)                     | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子          | システム   | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー0<br>5) 紙                              | 給与A (平成30年度)                                       | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子          | システム   | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー0<br>5) 紙                              | 給与B (平成30年度)                                       | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子          | システム   | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                       | 勤勉手当決定調書 (平成30年<br>度)                              | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫 (2) | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                       | 扶養控除等申告書 (平成30年<br>度)                              | 人事課長       | 2019年4月1日 | 7年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                       | 退職所得の受給に関する申告書・<br>退職所得申告書 (平成30年度)                | 人事課長       | 2019年4月1日 | 7年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                       | 保険料控除申告書兼配偶者特別控<br>除申告書・住宅借入金等特別控除<br>申告書 (平成30年度) | 人事課長       | 2019年4月1日 | 7年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                       | 源泉徴収票等 (平成30年度)                                    | 人事課長       | 2019年4月1日 | 7年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                       | 年末調整用紙 (平成30年度)                                    | 人事課長       | 2019年4月1日 | 7年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                       | 特別徴収に係る給与所得者異動届<br>出書 (平成30年度)                     | 人事課長       | 2019年4月1日 | 7年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2018年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務)           | 人事帳簿                                       | 復職時調整調書・俸給切替調書・<br>在職者調整調書・昇給決定調書等<br>(平成30年度)     | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫 (2) | 人事課長 |    |

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年度等 | 分類                       |                                      | 名称<br>(小分類)              | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|----------|------|----|
|              | 大分類                      | 中分類                                  |                          |            |           |                  |             |             |          |      |    |
| 2018年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                                 | 市民税・道民税特別徴収額の通知書(平成30年度) | 人事課長       | 2019年4月1日 | 7年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2018年度       | (人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等(平成30年度)         |                          | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2018年度       | (人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A(平成30年度) |                          | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2018年度       | (人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03)試験                            | 試験A(平成30年度)              | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2018年度       | (人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12)雑                             | 雑A(平成30年度)               | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2018年度       | (人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03)定員                            | 定員A(平成30年度)              | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2018年度       | (人・能率)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07)能率                            | 能率A(平成30年度)              | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2018年度       | (人・能率)職員人事(事務)           | (人ろー14)栄典                            | 栄典A(平成30年度)              | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2018年度       | (人・能率)職員人事(事務)           | (人ろー14)栄典                            | 栄典B(平成30年度)              | 人事課長       | 2019年4月1日 | 10年              | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2019年度       | (人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05)給与                            | 給与A(平成31年度)              | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2019年度       | (人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07)服務                            | 服務(平成31年度)               | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2019年度       | (人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12)雑                             | 雑A(平成31年度)               | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |  | 名称<br>(小分類)                                      | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考                                    |
|------------------|---------------------------------------|--|--|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------------|------|---------------------------------------|
|                  | 大分類                                   | 中分類  |  |            |           |                  |             |             |              |      |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>1) 裁判官の<br>任命、転補、報酬等<br>【1】(平成31年度) | 裁判官の任命、転補、報酬等<br>【1】(平成31年度)                     | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>5) 給与                               | 給与A(平成31年度)                                      | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫) | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>6) 退職手当                             | 退職手当A(平成31年度)                                    | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫) | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 退職所得の受給に関する申告書・<br>退職所得申告書(平成31年度)               | 人事課長       | 2020年4月1日 | 7年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 勤勉手当決定調書(平成31年<br>度)                             | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 保険料控除申告書・配偶者控除等<br>申告書・住宅借入金等特別控除申<br>告書(平成31年度) | 人事課長       | 2020年4月1日 | 7年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 扶養控除等申告書(平成31年<br>度)                             | 人事課長       | 2020年4月1日 | 7年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 年末調整用紙(平成31年度)                                   | 人事課長       | 2020年4月1日 | 7年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 特別徴収に係る給与所得者異動届<br>出書(平成31年度)                    | 人事課長       | 2020年4月1日 | 7年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 源泉徴収票等(平成31年度)                                   | 人事課長       | 2020年4月1日 | 7年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 市民税・道民税特別徴収額の通知<br>書(平成31年度)                     | 人事課長       | 2020年4月1日 | 7年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 登庁経路届(平成31年度)                                    | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年03月31日<br>延長期間：1年 |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 復職時調整調書・俸給切替調書・<br>在職者調整調書・昇給決定調書等<br>(平成31年度)   | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 昇給実施状況の記録(平成31年<br>度)                            | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |                                       |
| 2019年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 超過勤務等命令簿(平成31年<br>度)                             | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年06月30日<br>延長期間：9月 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                   |                          | 名称<br>(小分類)                   | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                     |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|------|------|--|
|                  | 大分類                                  | 中分類                      |                               |            |           |                  |             |             |      |      |  |
| 2019年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 特別勤務手当報告書・実績簿・整<br>理簿(平成31年度) | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年04月30日<br>延長期間：11月 |
| 2019年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 住居届及び証明書類等(平成31<br>年度)        | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年04月30日<br>延長期間：11月 |
| 2019年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 通勤届及び証明書類等(平成31<br>年度)        | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年04月30日<br>延長期間：11月 |
| 2019年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 単身赴任届及び証明書類等(平成<br>31年度)      | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年04月30日<br>延長期間：11月 |
| 2019年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 扶養親族届及び証明書類等(平成<br>31年度)      | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年04月30日<br>延長期間：11月 |
| 2019年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 住居手当認定簿(平成31年度)               | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年04月30日<br>延長期間：11月 |
| 2019年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 通勤手当認定簿(平成31年度)               | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年04月30日<br>延長期間：11月 |
| 2019年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 単身赴任手当認定簿(平成31年<br>度)         | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年04月30日<br>延長期間：11月 |
| 2019年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 扶養手当認定簿(平成31年度)               | 人事課長       | 2020年4月1日 | 6年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了<br>日：2025年04月30日<br>延長期間：11月 |
| 2019年<br>度       | (人・任用)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (庶いー0<br>5)外事・庶<br>務関連文書 | 外事・庶務関連文書(平成31年<br>度)         | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子          | システム | 人事課長 |  |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |  | 名称<br>(小分類)                    | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------|--|--------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|----------|------|----|
|                  | 大分類                       | 中分類                                    |                                |            |           |                  |             |             |          |      |    |
| 2019年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A (平成31年度) | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A (平成31年度) | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験                             | 試験A (平成31年度)                   | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務                             | 服務 (平成31年度)                    | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限、懲戒                          | 分限、懲戒 (平成31年度)                 | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雜                              | 雑【1】 (平成31年度)                  | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雜                              | 雑A (平成31年度)                    | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官                            | 執行官 (平成31年度)                   | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員                             | 定員A (平成31年度)                   | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・任用) 職員人事(事務)           | 人事報告                                   | 関係書類                           | 人事課長       | 未定        | 常用               | 未定          | 紙           | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率                             | 能率A (平成31年度)                   | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・能率) 職員人事(事務)           | (人ろー14) 栄典                             | 栄典A (平成31年度)                   | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2019年<br>度       | (人・能率) 職員人事(事務)           | (人ろー14) 栄典                             | 栄典B (平成31年度)                   | 人事課長       | 2020年4月1日 | 10年              | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |   | 名称<br>(小分類)                      | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類   |                                  |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (庶いー0<br>5) 外事・庶<br>務関連文書                     | 外事・庶務関連文書【1】(令和<br>2年度)          | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>1) 裁判官の<br>任免、転補、報酬等                 | 裁判官の任免、転補、報酬等(令<br>和2年度)         | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>2) 裁判官以<br>外の職員の任<br>免、勤務裁判<br>所の指定A | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定A(令和2年度) | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>7) 服務                                | 服務(令和2年度)                        | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー1<br>2) 雜                                 | 雜A(令和2年度)                        | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (組いー0<br>2) 司法修習<br>生                         | 司法修習生(令和2年度)                     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | (人ろー0<br>1) 任免、転<br>補                         | 任免、転補B(令和2年度)                    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 司<br>法修習生(事<br>務)              | (組ろー0<br>4) 基本計画                              | 司法修習生(基本計画)A(令和<br>2年度)          | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 司<br>法修習生(事<br>務)              | (組ろー0<br>4) 修習実施<br>状況                        | 司法修習生(修習実施状況)A<br>(令和2年度)        | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 庶<br>務(事務)                     | (庶ろー0<br>5) 文書(廢<br>棄)                        | 文書(廢棄)(令和2年度)                    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 庶<br>務(事務)                     | (庶ろー0<br>5) 文書(保<br>存期間基準)                    | 文書(保存期間基準)(令和2年<br>度)            | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 庶<br>務(事務)                     | (庶ろー1<br>5-A) 雜                               | 雜【1】(令和2年度)                      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・管理) 訟<br>務(事務)                     | (訟ろー0<br>1) 訟務一般                              | 訟務一般(令和2年度)                      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |                 | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|-----------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類             |                   |        |           |      |            |         |             |      |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | (人ろー07)能率       | 能率【1】(令和2年度)      | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫(2)       | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | (人ろー11)服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)A(令和2年度)  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)    | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | (人ろー20-A)雑      | 雑【1】(令和2年度)       | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫(2)) | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | (人ろー20-A)雑      | 雑B(令和2年度)         | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫(2)       | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | (人ろー20-A)雑      | 雑A(令和2年度)         | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿            | 出勤簿(令和2年度)        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿            | 登庁簿(令和2年度)        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿            | 欠勤簿(令和2年度)        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿            | 民事調停委員出勤簿(令和2年度)  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿            | 専門委員出勤簿(令和2年度)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿            | 労働審判員出勤簿(令和2年度)   | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿            | 精神保健審判員出勤簿(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿            | 精神保健参与員出勤簿(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給与)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05)給与       | 給与A(令和2年度)        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給与)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06)災害補償等    | 災害補償等A(令和2年度)     | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給与)裁判官人事(事務)          | (人ろー01)報酬等      | 裁判官の報酬等B(令和2年度)   | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫(2)       | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給与)庶務(事務)             | (庶ろー15-A)雑      | 取扱区域の指定(令和2年度)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室         | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | (人ろー04)人事評価     | 人事評価【1】(令和2年度)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室(2)      | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                  |                                 | 名称<br>(小分類)              | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                 | 中分類                             |                          |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>4) 人事評価<br>(連絡文書)      | 人事評価(連絡文書)【1】(令<br>和2年度) | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5) 紙与                  | 給与A(令和2年度)               | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5) 紙与                  | 給与B(令和2年度)               | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5) 紙与                  | 給与【1】(令和2年度)             | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5) 紙与(連<br>絡文書)        | 給与(連絡文書)A(令和2年<br>度)     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6) 災害補償                | 災害補償等B(令和2年度)            | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6) 退職手当                | 退職手当【1】(令和2年度)           | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6) 退職手当                | 退職手当A(令和2年度)             | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6) 退職手当                | 退職手当B(令和2年度)             | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6) 退職手当(連<br>絡文書)      | 退職手当(連絡文書)A(令和2<br>年度)   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー1<br>5) 出張、招<br>集(連絡文<br>書) | 出張、招集(連絡文書)A(令和<br>2年度)  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー2<br>0-A) 雜                 | 雜A(令和2年度)                | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | (人ろー2<br>0-A) 雜                 | 雜【1】(令和2年度)              | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                            | 雇用保険届出書類等(令和2年<br>度)     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                            | 社会保険届出書類等(令和2年<br>度)     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                            | 給与支払報告・源泉徴収票(令<br>和2年度)  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 7年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                            | 住民税・特別徴収税(令和2年<br>度)     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 7年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                            | 退職所得の源泉徴収票等(令和2<br>年度)   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 7年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                            | 超過勤務等命令簿(令和2年度)          | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年3月             | 2026年6月30日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                 |      | 名称<br>(小分類)                     | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所  | 管理者  | 備考     |
|------------------|--------------------|------|---------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------|------|--------|
|                  | 大分類                | 中分類  |                                 |            |           |                  |             |             |       |      |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官・管理職員特別勤務報告書<br>及び実績簿(令和2年度) | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官・管理職員特別勤務手当整<br>理簿(令和2年度)    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 | 一部復元文書 |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務手当報告書(令和<br>2年度)         | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書(令和2年度)                 | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫(2) | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養親族届及び証明書類等(令和<br>2年度)         | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤届及び証明書類等(令和2年<br>度)           | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居届及び証明書類等(令和2年<br>度)           | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届、証明書類及び協議文<br>書等(令和2年度)    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿(令和2年度)                  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿(令和2年度)                  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿(令和2年度)                  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿(令和2年<br>度)            | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁経路届等(令和2年度)                   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年1月             | 2026年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(令和2年度)                  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和2年度)                    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和2年度)                   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿(令和2年度)                 | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員勤務時間報告書(令<br>和2年度)        | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員基準給与簿(令和2<br>年度)          | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官勤務時間報告書(令和<br>2年度)         | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |
| 2020年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官基準給与簿(令和2年<br>度)           | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |        |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年度等 | 分類                       |                             | 名称<br>(小分類)                           | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間          | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所  | 管理者  | 備考 |
|--------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------|-----------|---------------------------|-------------|-------------|-------|------|----|
|              | 大分類                      | 中分類                         |                                       |            |           |                           |             |             |       |      |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 労働審判員勤務時間報告書(令和2年度)                   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 労働審判員基準給与簿(令和2年度)                     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 専門委員勤務時間報告書(令和2年度)                    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 専門委員基準給与簿(令和2年度)                      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 精神保健参与員勤務時間報告書(令和2年度)                 | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 精神保健参与員基準給与簿(令和2年度)                   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 精神保健審判員勤務時間報告書(令和2年度)                 | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 精神保健審判員基準給与簿(令和2年度)                   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 特地勤務手当及び特地勤務手当に準ずる手当支給調書(令和2年度)       | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 広域異動手当支給調書(令和2年度)                     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 広域異動手当支給要件確認書類(令和2年度)                 | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年                        | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 年末調整(令和2年度)                           | 人事課長       | 2021年4月1日 | 7年                        | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(令和2年度) | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年                       | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫(2) | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 昇給実施状況の記録(令和2年度)                      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年                       | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫(2) | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿                        | 給与の口座振込申出書                            | 人事課長       | 2021年4月1日 | その他(申出に係る口座振込みによるなくなるまでの) | 未定          | 紙           | 事務室   | 人事課長 |    |
| 2020年度       | (人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等(令和2年度) | 裁判官の任免、転補、報酬等(令和2年度)                  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年                       | 2031年3月31日  | 電子          | システム  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |  | 名称<br>(小分類)                    | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------|--|--------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|----------|------|----|
|                  | 大分類                       | 中分類                                    |                                |            |           |                  |             |             |          |      |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等【1】(令和2年度)        | 裁判官の任免、転補、報酬等【1】(令和2年度)        | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A(令和2年度)   | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A(令和2年度)   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定【1】(令和2年度) | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定【1】(令和2年度) | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験                             | 試験A(令和2年度)                     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務                             | 服務(令和2年度)                      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限、懲戒                          | 分限、懲戒(令和2年度)                   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雜                              | 雑A(令和2年度)                      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員                             | 定員A(令和2年度)                     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事(事務)          | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考【1】(令和2年度)            | 簡易裁判所判事選考【1】(令和2年度)            | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事(事務)          | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考B(令和2年度)              | 簡易裁判所判事選考B(令和2年度)              | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事(事務)          | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考A(令和2年度)              | 簡易裁判所判事選考A(令和2年度)              | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |   | 名称<br>(小分類)                      | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------|---|----------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                       | 中分類                                       |                                  |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 裁<br>判官人事 (事<br>務) | (人ろー0<br>1) 簡易裁判<br>所判事選考 (連絡文書)          | 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)<br>(令和2年度)      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 裁<br>判官人事 (事<br>務) | (人ろー0<br>1) 任免、転<br>補                     | 任免、転補【1】(令和2年度)                  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 雜                  | (組ろー1<br>0) 雜                             | 雑【1】(令和2年度)                      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 事<br>務分配等          | (組ろー0<br>2) 裁判官以<br>外の職員                  | 裁判官以外の職員A (令和2年<br>度)            | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>2) 調停官                           | 調停官【1】(令和2年度)                    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>2) 任免、勤<br>務裁判所の指<br>定           | 任免、勤務裁判所の指定B (令和<br>2年度)         | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>2) 任免、勤<br>務裁判所の指<br>定           | 任免、勤務裁判所の指定A (令和<br>2年度)         | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>2) 任免、勤<br>務裁判所の指<br>定           | 任免、勤務裁判所の指定【1】<br>(令和2年度)        | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>2) 任免、勤<br>務裁判所の指<br>定(連絡文<br>書) | 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文<br>書) A (令和2年度) | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>3) 採用広報                          | 採用広報A (令和2年度)                    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>3) 試験、選                          | 試験A (令和2年度)                      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>3) 試験、選                          | 試験【1】(令和2年度)                     | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>3) 試験、選                          | 試験B (令和2年度)                      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>3) 試験、選<br>考(連絡文<br>書)           | 試験 (連絡文書) A (令和2年<br>度)          | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)      | (人ろー0<br>3) 試験、選<br>考(連絡文<br>書)           | 試験 (連絡文書) 【1】(令和2<br>年度)         | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                            | 名称<br>(小分類)               | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所                     | 管理者  | 備考                |
|------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------------------------|------|-------------------|
|                  | 大分類                                   | 中分類                        |                           |            |           |                  |             |             |                          |      |                   |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー1<br>2) 人事記録<br>(連絡文書) | 人事記録(連絡文書) A (令和2<br>年度)  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム                     | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー1<br>2) 人事記録<br>(連絡文書) | 人事記録(連絡文書) B (令和2<br>年度)  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                    | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー1<br>5) 出張、招<br>集      | 出張、招集A (令和2年度)            | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)             | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー1<br>5) 出張、招<br>集(連絡文  | 出張、招集(連絡文書) A (令和2<br>年度) | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)             | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー1<br>6) 人事報告           | 人事報告B (令和2年度)             | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                    | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー1<br>6) 人事報告           | 人事報告A (令和2年度)             | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)             | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー1<br>6) 人事報告           | 人事報告【1】 (令和2年度)           | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫                       | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー20<br>-A) 雜            | 雑A (令和2年度)                | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)             | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー20<br>-A) 雜            | 雑【1】 (令和2年度)              | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)(2)          | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>7) 能率             | 能率A (令和2年度)               | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子          | システム                     | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 執<br>行官(事務)                    | (組ろー0<br>5) 連絡文書           | 執行官(連絡文書) A (令和2年<br>度)   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム                     | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー0<br>3) 試験、選<br>択      | 試験B (令和2年度)               | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                    | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー0<br>3) 試験、選<br>択(連絡文  | 試験(連絡文書) A (令和2年<br>度)    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム                     | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー0<br>7) 能率             | 能率B (令和2年度)               | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)(2)・その<br>他) | 人事課長 | 健康管理医がCD-R<br>を保管 |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー0<br>7) 能率             | 能率A (令和2年度)               | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫                       | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー0<br>7) 能率             | 能率【1】 (令和2年度)             | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                    | 人事課長 |                   |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事 (事務)                  | (人ろー0<br>7) 能率(連<br>絡文書)   | 能率(連絡文書) A (令和2年<br>度)    | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)             | 人事課長 |                   |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                          | 名称<br>(小分類)                | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類                      |                            |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>8) 研修(連<br>絡文書) | 研修(連絡文書) A(令和2年<br>度)      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>3) 履歴書          | 裁判官(非現在)の履歴書B(令<br>和2年度)   | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>4) 栄典           | 栄典A(令和2年度)                 | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>4) 栄典           | 栄典B(令和2年度)                 | 人事課長       | 2021年4月1日 | 10年              | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>4) 栄典(連<br>絡文書) | 栄典(連絡文書) B(令和2年<br>度)      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>4) 栄典(連<br>絡文書) | 栄典(連絡文書) A(令和2年<br>度)      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2020年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー20<br>-A) 雜          | 雑A(令和2年度)                  | 人事課長       | 2021年4月1日 | 5年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>7) 服務           | 服務(令和3年度)                  | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー1<br>2) 雜            | 雑A(令和3年度)                  | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (組いー0<br>2) 司法修習<br>生    | 司法修習生(令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | (人ろー0<br>1) 任免、転<br>補    | 任免、転補B(令和3年度)              | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 司<br>法修習生(事<br>務)              | (組ろー0<br>4) 修習実施<br>状況   | 司法修習生(修習実施状況) A<br>(令和3年度) | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 廉<br>務(事務)                     | (庶ろー0<br>5) 文書(廢)        | 文書(廃棄)(令和3年度)              | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>1) 服務(連<br>絡文書) | 服務(連絡文書) A(令和3年<br>度)      | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー20<br>-A) 雜          | 雑【1】(令和3年度)                | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                            | 名称<br>(小分類)                 | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所   | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類                        |                             |            |           |                  |             |             |        |      |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー20<br>-A) 雜            | 雜A (令和3年度)                  | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子          | システム   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                       | 出勤簿 (令和3年度)                 | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                       | 登庁簿 (令和3年度)                 | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                       | 欠勤簿 (令和3年度)                 | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                       | 民事調停委員出勤簿 (令和3年<br>度)       | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                       | 専門委員出勤簿 (令和3年度)             | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                       | 労働審判員出勤簿 (令和3年度)            | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                       | 精神保健審判員出勤簿 (令和3年<br>度)      | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                       | 精神保健参与員出勤簿 (令和3年<br>度)      | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                       | 審査補助員出勤簿 (令和3年度)            | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>4) 人事評価           | 裁判官以外の職員の人事評価<br>【1】 (令和3年) | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>5) 給与             | 給与A (令和3年度)                 | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>6) 退職手当           | 退職手当A (令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー1<br>2) 雜              | 雜 (令和3年度)                   | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | (人ろー0<br>1) 報酬等            | 裁判官の報酬等B (令和3年度)            | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫 (2) | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)                     | (庶ろー15<br>-A) 個人番<br>号関係事務 | 個人番号関係事務 (令和3年度)            | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 事務室    | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                 |                           | 名称<br>(小分類)              | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                | 中分類                       |                          |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>4)人事評価           | 人事評価【1】(令和3年度)           | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 事務室(2)          | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>4)人事評価<br>(連絡文書) | 人事評価(連絡文書)【1】(令<br>和3年度) | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5)給与             | 給与A(令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5)給与             | 給与B(令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5)給与             | 給与【1】(令和3年度)             | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5)給与(連<br>絡文書)   | 給与(連絡文書)A(令和3年<br>度)     | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6)災害補償           | 災害補償等B(令和3年度)            | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6)退職手当           | 退職手当【1】(令和3年度)           | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6)退職手当           | 退職手当B(令和3年度)             | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6)退職手当           | 退職手当A(令和3年度)             | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6)退職手当<br>(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)A(令和3<br>年度)   | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5)期間業務           | 勤務実績把握書【1】(令和3年<br>度)    | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 退職所得の源泉徴収票等(令和3<br>年度)   | 人事課長       | 2022年4月1日 | 7年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 年末調整(令和3年度)              | 人事課長       | 2022年4月1日 | 7年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 住民税・特別徴収税(令和3年<br>度)     | 人事課長       | 2022年4月1日 | 7年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 給与支払報告・源泉徴収票(令和<br>3年度)  | 人事課長       | 2022年4月1日 | 7年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 裁判官特別勤務手当報告書(令和<br>3年度)  | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 扶養親族届及び証明書類等(令和<br>3年度)  | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 通勤届及び証明書類等(令和3年<br>度)    | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                 |      | 名称<br>(小分類)                  | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|------------------|--------------------|------|------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|------|------|----|
|                  | 大分類                | 中分類  |                              |            |           |                  |             |             |      |      |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居届及び証明書類等(令和3年<br>度)        | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届、証明書類及び協議文<br>書等(令和3年度) | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿(令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿(令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿(令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿(令和3年<br>度)         | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁経路届等(令和3年度)                | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 雇用保険届出書類等(令和3年<br>度)         | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 社会保険届出書類等(令和3年<br>度)         | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和3年度)                 | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員勤務時間報告書(令<br>和3年度)     | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員基準給与簿(令和3<br>年度)       | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官勤務時間報告書(令和<br>3年度)      | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官基準給与簿(令和3年<br>度)        | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 労働審判員勤務時間報告書(令和<br>3年度)      | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 労働審判員基準給与簿(令和3年<br>度)        | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員勤務時間報告書(令和3<br>年度)       | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員基準給与簿(令和3年<br>度)         | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健参与員勤務時間報告書<br>(令和3年度)    | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健参与員基準給与簿(令和<br>3年度)      | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                   |   | 名称<br>(小分類)                                   | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所    | 管理者  | 備考 |
|------------------|--------------------------------------|---|---|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|---------|------|----|
|                  | 大分類                                  | 中分類   |   |            |           |                  |             |             |         |      |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 精神保健審判員勤務時間報告書<br>(令和3年度)                     | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 精神保健審判員基準給与簿(令和<br>3年度)                       | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 広域異動手当支給調書(令和3年<br>度)                         | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 広域異動手当支給要件確認書類<br>(令和3年度)                     | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 勤勉手当決定調書(令和3年度)                               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 紙           | 書庫(2)   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 職員別給与簿(令和3年度)                                 | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 事務室(書庫) | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 委員別手当支給簿(令和3年度)                               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 特地勤務手当及び特地勤務手当に<br>準ずる手当支給調書(令和3年<br>度)       | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 復職時調整調書・俸給切替調書・<br>在職者調整調書・昇給決定調書等<br>(令和3年度) | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 紙           | 書庫(2)   | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 超過勤務等命令簿(令和3年度)                               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年3月             | 2027年6月30日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 審査補助員基準給与簿(令和3年<br>度)                         | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 審査補助員勤務時間報告書(令和<br>3年度)                       | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 裁判官・管理職員特別勤務報告書<br>及び実績簿(令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年1月             | 2027年4月30日  | 紙           | 書庫      | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿  | 承諾を得られない職員一覧表                                 | 人事課長       | 2022年4月1日 | 常用               | 未定          | 電子          | 共有フォルダ  | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>2)裁判官以<br>外の職員の任<br>免、勤務裁<br>判所の指定【1】(令和3年度) | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定【1】(令和3年度)            | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>2)裁判官以<br>外の職員の任<br>免、勤務裁<br>判所の指定A(令和3年度)   | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定A(令和3年度)              | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>3)試験   | 試験A(令和3年度)                                    | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム    | 人事課長 |    |

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |                         | 名称<br>(小分類)           | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|----------|------|----|
|                  | 大分類                       | 中分類                     |                       |            |           |                  |             |             |          |      |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー1<br>2) 雜           | 雑A (令和3年度)            | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー0<br>3) 定員          | 定員A (令和3年度)           | 人事課長       | 2022年4月1日 | 10年              | 2032年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事(事務)          | (人ろー0<br>1) 簡易裁判所判事選考   | 簡易裁判所判事選考【1】(令和3年度)   | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事(事務)          | (人ろー0<br>1) 簡易裁判所判事選考   | 簡易裁判所判事選考A(令和3年度)     | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事(事務)          | (人ろー0<br>1) 簡易裁判所判事選考   | 簡易裁判所判事選考B(令和3年度)     | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事(事務)          | (人ろー0<br>1) 任免、転補(連絡文書) | 任免、転補(連絡文書)【1】(令和3年度) | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事(事務)          | (人ろー0<br>1) 任免、転補       | 任免、転補【1】(令和3年度)       | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 雜                  | (組ろー1<br>0) 雜           | 雑【1】(令和3年度)           | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 雜                  | (組ろー1<br>0) 雜           | 雑A(令和3年度)             | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 事務分配等              | (組ろー0<br>2) 裁判官以外の職員    | 裁判官以外の職員A(令和3年度)      | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 執行官(事務)            | (組ろー0<br>5) 連絡文書        | 執行官(連絡文書)A(令和3年度)     | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子          | システム     | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 職員人事(事務)           | (人ろー0<br>2) 調停官         | 調停官【1】(令和3年度)         | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 職員人事(事務)           | (人ろー0<br>2) 任免、勤務裁判所の指  | 任免、勤務裁判所の指定B(令和3年度)   | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用) 職員人事(事務)           | (人ろー0<br>2) 任免、勤務裁判所の指  | 任免、勤務裁判所の指定A(令和3年度)   | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫) | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                      |                           | 名称<br>(小分類)               | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間                       | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-----------|--|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                     | 中分類                       |                           |            |           |  |             |             |                 |      |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー0<br>2)任免、勤<br>務裁判所の指 | 任免、勤務裁判所の指定【1】<br>(令和3年度) | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー0<br>3)採用広報           | 採用広報A(令和3年度)              | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー0<br>3)試験、選           | 試験【1】(令和3年度)              | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー0<br>3)試験、選           | 試験A(令和3年度)                | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー0<br>3)試験、選           | 試験B(令和3年度)                | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー0<br>3)試験、選<br>考(連絡文) | 試験(連絡文書)【1】(令和3<br>年度)    | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー0<br>3)試験、選<br>考(連絡文) | 試験(連絡文書)A(令和3年<br>度)      | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー1<br>5)出張、招           | 出張、招集A(令和3年度)             | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー1<br>5)出張、招<br>集(連絡文) | 出張、招集(連絡文書)A(令和<br>3年度)   | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー1<br>6)人事報告           | 人事報告B(令和3年度)              | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー1<br>6)人事報告           | 人事報告A(令和3年度)              | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー1<br>6)人事報告           | 人事報告【1】(令和3年度)            | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 紙           | 事務室             | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー20<br>-A)雑            | 雑【1】(令和3年度)               | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | (人ろー20<br>-A)雑            | 雑A(令和3年度)                 | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | 任免、勤務裁<br>判所の指定           | 任期付採用に係る同意書・承諾書<br>B      | 人事課長       | 未定        | 特定日以後3<br>年                            | 未定          | 紙           | 事務室             | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)      | 能率                        | 健康管理医の委嘱状                 | 人事課長       | 2022年4月1日 | その他(委<br>嘱が解除さ<br>れる日に係<br>る特定日以<br>降) | 未定          | 紙           | 事務室             | 人事課長 |    |
| 2021年<br>度       | (人・任用)調<br>停委員等(事<br>務) | (組ろー0<br>6)連絡文書           | 調停委員等A(令和3年度)             | 人事課長       | 2022年4月1日 | 5年                                     | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |                           | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考                 |
|------------------|---|---------------------------|-------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------------------|------|--------------------|
|                  | 大分類   | 中分類                       |             |            |           |                  |             |             |                         |      |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 雜<br>(組ろ-1<br>0) 雜                       | 雜A (令和3年度)                | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 執<br>行官(事務)<br>(組ろ-0<br>5) 連絡文書          | 執行官(連絡文書) A (令和3年<br>度)   | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-0<br>3) 試験、選         | 試験B (令和3年度)               | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-0<br>3) 試験、選         | 試験A (令和3年度)               | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-0<br>7) 能率           | 能率B (令和3年度)               | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)・その<br>他) | 人事課長 | 健康管理医がDVD-R<br>を保管 |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-0<br>7) 能率           | 能率【1】 (令和3年度)             | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-0<br>7) 能率           | 能率A (令和3年度)               | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)            | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-1<br>3) 履歴書          | 裁判官(非現在)の履歴書B (令<br>和3年度) | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-1<br>4) 栄典           | 栄典A (令和3年度)               | 人事課長        | 2022年4月1日  | 10年       |                  | 2032年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)            | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-1<br>4) 栄典           | 栄典B (令和3年度)               | 人事課長        | 2022年4月1日  | 10年       |                  | 2032年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2))         | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-1<br>4) 栄典(連<br>絡文書) | 栄典(連絡文書) B (令和3年<br>度)    | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2))         | 人事課長 |                    |
| 2021年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)<br>(人ろ-1<br>4) 栄典(連<br>絡文書) | 栄典(連絡文書) A (令和3年<br>度)    | 人事課長        | 2022年4月1日  | 5年        |                  | 2027年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等           | (人い-0<br>5) 給与            | 給与A (令和4年度) | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)            | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等           | (人い-0<br>7) 服務            | 服務 (令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)            | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等           | (人い-1<br>2) 雜             | 雜A (令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |                        | 名称<br>(小分類)               | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                       | 中分類                    |                           |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組い-0<br>2) 司法修習生      | 司法修習生（令和4年度）              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 裁判官人事（事務）          | (人ろ-0<br>1) 任免、転補      | 任免、転補B（令和4年度）             | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 司法修習生（事務）          | (組ろ-0<br>4) 修習実施状況     | 司法修習生（修習実施状況）A<br>(令和4年度) | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ-0<br>3) 会同、会       | 会同、会議（令和4年度）              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ-0<br>3) 会同、会       | 会同、会議【1】（令和4年度）           | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫<br>(2)） | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ-0<br>5) 文書（廢棄）     | 文書（廃棄）（令和4年度）             | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ-0<br>5) 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準）（令和4年<br>度）     | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ-1<br>5-A) 雜        | 雑（令和4年度）                  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 職員人事（事務）           | (人ろ-1<br>1) 服務         | 服務A（令和4年度）                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 職員人事（事務）           | (人ろ-1<br>1) 服務（兼業）     | 服務（兼業許可申請書等）A<br>(令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 職員人事（事務）           | (人ろ-1<br>1) 服務（連絡文書）   | 服務（連絡文書）A（令和4年<br>度）      | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 職員人事（事務）           | (人ろ-2<br>0-A) 雜        | 雑A（令和4年度）                 | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム（書<br>庫）    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 職員人事（事務）           | (人ろ-2<br>0-A) 雜        | 雑【1】（令和4年度）               | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム（書庫<br>(2)） | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 職員人事（事務）           | 自序帳簿                   | 休暇連絡簿（令和4年度）              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 職員人事（事務）           | 自序帳簿                   | 裁判官休暇経理表（令和4年度）           | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 職員人事（事務）           | 人事帳簿                   | 休暇事由の証明書類（令和4年<br>度）      | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・管理) 職員人事（事務）           | 人事帳簿                   | 育児休業承認請求書（令和4年<br>度）      | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |             | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|-------------|-------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類         |                         |        |           |         |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 育児時間承認請求書(令和4年度)        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 早出遅出勤務請求書(令和4年度)        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 休憩時間短縮申出書(令和4年度)        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 超過勤務制限請求書(令和4年度)        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 兼業台帳(令和4年度)             | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 通勤緩和承認請求書(撤回申出書)(令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 出勤簿(令和4年度)              | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 休暇簿(令和4年度)              | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 登庁簿(令和4年度)              | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 欠勤簿(令和4年度)              | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 精神保健審判員出勤簿(令和4年度)       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 精神保健参与員出勤簿(令和4年度)       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 妊娠婦健康診査等承認簿(令和4年度)      | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 労働審判員出勤簿(令和4年度)         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 民事調停委員出勤簿(令和4年度)        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 人事帳簿        | 専門委員出勤簿(令和4年度)          | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務)           | 服務(兼業、兼職)   | 服務(兼業許可申請書等)B           | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04)人事評価 | 裁判官以外の職員の人事評価【1】(令和4年)  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年     | 2033年3月31日 | 電子      | システム | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                            | 名称<br>(小分類)   | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類                        |   |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>5) 給与             | 給与A (令和4年度)   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | (人ろー0<br>1) 報酬等            | 裁判官の報酬等B (令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)                     | (庶ろー15<br>-A) 雜            | 個人番号関係事務 (令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 事務室             | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)                     | 庶務帳簿                       | 庁舎外送付簿(特定個人情報が記<br>録されている電子媒体又は書類等<br>の税務署等への送付又は持ち出<br>し)(令和4年度) | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 事務室             | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)                     | 庶務帳簿                       | 特定個人情報ファイル利用簿(紙<br>ファイルの利用)(令和4年度)                                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 事務室             | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)                     | 庶務帳簿                       | 廃棄簿(電子媒体又は書類等の廃<br>棄の記録)(令和4年度)                                   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>4) 人事評価           | 人事評価【1】(令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 事務室             | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>4) 人事評価<br>(連絡文書) | 人事評価(連絡文書)【1】(令<br>和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>5) 給与             | 給与A (令和4年度)   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>5) 給与             | 給与【1】(令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>5) 給与             | 給与B (令和4年度)   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>5) 給与(連<br>絡文書)   | 給与(連絡文書)A (令和4年<br>度)   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>6) 災害補償           | 災害補償等B (令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>6) 災害補償           | 災害補償等A (令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>6) 退職手当           | 退職手当【1】(令和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>6) 退職手当           | 退職手当A (令和4年度)   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>6) 退職手当           | 退職手当B (令和4年度)   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                 |                           | 名称<br>(小分類)                  | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所  | 管理者  | 備考 |
|------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------|------|----|
|                  | 大分類                | 中分類                       |                              |            |           |                  |             |             |       |      |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6)退職手当<br>(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)【1】(令和4年度)         | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム  | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>6)退職手当<br>(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)A(令和4年度)           | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム  | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>5)期間業務           | 勤務実績把握書【1】(令和4年度)            | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2) | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 給与制度                      | 勤務実績に係る証明者の指定書<br>【1】        | 人事課長       | 未定        | 特定日以後5年          | 未定          | 紙           | 事務室   | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 超過勤務等命令簿(令和4年度)              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年3月             | 2028年6月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 年末調整(令和4年度)                  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 7年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 住民税・特別徴収税(令和4年<br>度)         | 人事課長       | 2023年4月1日 | 7年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 給与支払報告・源泉徴収票(令和<br>4年度)      | 人事課長       | 2023年4月1日 | 7年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 裁判官特別勤務手当報告書(令和<br>4年度)      | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 扶養親族届及び証明書類等(令和<br>4年度)      | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 通勤届及び証明書類等(令和4年<br>度)        | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 住居届及び証明書類等(令和4年<br>度)        | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 単身赴任届、証明書類及び協議文<br>書等(令和4年度) | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 扶養手当認定簿(令和4年度)               | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 通勤手当認定簿(令和4年度)               | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 住居手当認定簿(令和4年度)               | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 単身赴任手当認定簿(令和4年<br>度)         | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 登庁経路届等(令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年1月             | 2028年4月30日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 雇用保険届出書類等(令和4年<br>度)         | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿                      | 社会保険届出書類等(令和4年<br>度)         | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫    | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |      | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類  |                                       |        |           |      |            |         |            |      |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(令和4年度)                        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和4年度)                          | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員勤務時間報告書(令和4年度)                  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員基準給与簿(令和4年度)                    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官勤務時間報告書(令和4年度)                   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官基準給与簿(令和4年度)                     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 労働審判員勤務時間報告書(令和4年度)                   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 労働審判員基準給与簿(令和4年度)                     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員勤務時間報告書(令和4年度)                    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員基準給与簿(令和4年度)                      | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健参与員勤務時間報告書(令和4年度)                 | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健参与員基準給与簿(令和4年度)                   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健審判員勤務時間報告書(令和4年度)                 | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和4年度)                     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給要件確認書類(令和4年度)                 | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 各証明申請書・証明に関する決裁文書(令和4年度)              | 人事課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤勉手当決定調書(令和4年度)                       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫(2)      | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和4年度)                         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫(2)      | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健審判員基準給与簿(令和4年度)                   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |  | 名称<br>(小分類)                        | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類  |                                    |            |           |                  |             |             |              |      |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 時間外勤務カード（令和4年度）                    | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿   | 退職所得の源泉徴収票等（令和4<br>年度）             | 人事課長       | 2023年4月1日 | 7年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>2) 裁判官以<br>外の職員の任<br>免、勤務裁<br>判所の指定【1】（令和4年度） | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定【1】（令和4年度） | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>2) 裁判官以<br>外の職員の任<br>免、勤務裁<br>判所の指定A（令和4年度）   | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定A（令和4年度）   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>9) 分限、懲<br>戒                                  | 分限、懲戒（令和4年度）                       | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー1<br>2) 雜  | 雑A（令和4年度）                          | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (組いー0<br>3) 定員   | 定員A（令和4年度）                         | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | (人ろー0<br>1) 簡易裁<br>判所判事選考                              | 簡易裁判所判事選考B（令和4年<br>度）              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | (人ろー0<br>1) 簡易裁<br>判所判事選考                              | 簡易裁判所判事選考A（令和4年<br>度）              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | (人ろー0<br>1) 任免、転<br>補                                  | 任免、転補【1】（令和4年度）                    | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 雜                              | (組ろー1<br>0) 雜  | 雑【1】（令和4年度）                        | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 事<br>務分配等                      | (組ろー0<br>2) 裁判官以<br>外の職員                               | 裁判官以外の職員A（令和4年<br>度）               | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫) | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 執<br>行官(事務)                    | (組ろー0<br>5) 連絡文書                                       | 執行官(連絡文書) A（令和4年<br>度）             | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫) | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 庶<br>務(事務)                     | (庶ろー0<br>3) 会同、会<br>議                                  | 会同、会議【1】（令和4年度）                    | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 電子          | システム         | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                 |  | 名称<br>(小分類)               | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|--------------------|--|---------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                | 中分類                                      |                           |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>2)調停官                           | 調停官【1】(令和4年度)             | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>2)任免、勤<br>務裁判所の指                | 任免、勤務裁判所の指定B(令和4年度)       | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>2)任免、勤<br>務裁判所の指                | 任免、勤務裁判所の指定A(令和4年度)       | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>2)任免、勤<br>務裁判所の指                | 任免、勤務裁判所の指定【1】(令和4年度)     | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>2)任免、勤<br>務裁判所の指                | 任期付採用に係る同意書・承諾書B(令和4年度)   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>2)任免、勤<br>務裁判所の指<br>定(連絡文<br>書) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)A(令和4年度) | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>2)副検事選                          | 副検事選考A(令和4年度)             | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>3)採用広報                          | 採用広報A(令和4年度)              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>3)試験、選                          | 試験A(令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>3)試験、選                          | 試験B(令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>3)試験、選                          | 試験【1】(令和4年度)              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>3)試験、選<br>考(連絡文<br>書)           | 試験(連絡文書)【1】(令和4年度)        | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>3)試験、選<br>考(連絡文<br>書)           | 試験(連絡文書)A(令和4年度)          | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>9)分限、懲<br>戒                     | 分限、懲戒B(令和4年度)             | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー0<br>9)分限、懲<br>戒(連絡文<br>書)           | 分限、懲戒(連絡文書)A(令和4年度)       | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)    | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務) | (人ろー1<br>2)人事記録<br>(連絡文書)                | 人事記録(連絡文書)A(令和4年度)        | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                          | 名称<br>(小分類)                  | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考                 |
|------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------------------|------|--------------------|
|                  | 大分類                                   | 中分類                      |                              |            |           |                  |             |             |                         |      |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>5) 出張、招         | 出張、招集A (令和4年度)               | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫)                | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>5) 出張、招         | 出張、招集【1】 (令和4年度)             | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>6) 人事報告         | 人事報告B (令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>6) 人事報告         | 人事報告A (令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>6) 人事報告         | 人事報告【1】 (令和4年度)              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 事務室                     | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー20<br>-A) 雜          | 雑A (令和4年度)                   | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー20<br>-A) 雜          | 雑【1】 (令和4年度)                 | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2))         | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 各証明申請書・証明に関する決裁<br>文書(令和4年度) | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 調<br>停委員等(事<br>務)              | (組ろー0<br>6) 連絡文書         | 調停委員等A (令和4年度)               | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・任用) 定<br>員(事務)                     | (組ろー0<br>7) 連絡文書         | 定員【1】 (令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2))         | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | (人いー0<br>7) 能率           | 能率A (令和4年度)                  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>3) 試験、選         | 試験A (令和4年度)                  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>3) 試験、選         | 試験B (令和4年度)                  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>7) 能率           | 能率B (令和4年度)                  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2)・その<br>他) | 人事課長 | 健康管理医がDVD<br>-Rを保管 |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>7) 能率           | 能率【1】 (令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>7) 能率           | 能率A (令和4年度)                  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>7) 能率(連<br>絡文書) | 能率(連絡文書) A (令和4年<br>度)       | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム                    | 人事課長 |                    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>8) 研修           | 研修A (令和4年度)                  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)            | 人事課長 |                    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                          | 名称<br>(小分類)                | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|------------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類                      |                            |            |           |                  |             |             |                  |      |    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>8) 研修           | 研修B (令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー0<br>8) 研修           | 研修【1】 (令和4年度)              | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>3) 履歴書          | 裁判官(非現在)の履歴書B (令<br>和4年度)  | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>4) 栄典           | 栄典A (令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 電子・紙        | システム(書<br>庫)     | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>4) 栄典           | 栄典B (令和4年度)                | 人事課長       | 2023年4月1日 | 10年              | 2033年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>4) 栄典(連<br>絡文書) | 栄典(連絡文書) A (令和4年<br>度)     | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子          | システム             | 人事課長 |    |
| 2022年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務)                   | (人ろー1<br>4) 栄典(連<br>絡文書) | 栄典(連絡文書) B (令和4年<br>度)     | 人事課長       | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | システム(書庫<br>(2))  | 人事課長 |    |
| 2023年            | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 給与支払報告・源泉徴収票(令和<br>5年度)    | 人事課長       | 2024年1月1日 | 7年3月             | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年            | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 住民税・特別徴収税(令和5年<br>度)       | 人事課長       | 2024年1月1日 | 7年3月             | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年            | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿                     | 年末調整(令和5年度)                | 人事課長       | 2024年1月1日 | 7年3月             | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 外事・庶務関<br>連文書            | 外事・庶務関連文書【1】 (令和<br>5年度)   | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 服務                       | 服務(令和5年度)                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 文書                       | 文書(令和5年度)                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | 任免、転補                    | 任免、転補B (令和5年度)             | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 司<br>法修習生(事<br>務)              | 修習実施状況                   | 司法修習生(修習実施状況) A<br>(令和5年度) | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 庶<br>務(事務)                     | 会同、会議                    | 会同、会議(令和5年度)               | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                        | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                    |                         |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2023年度   | (人・管理)庶務(事務)   | 会同、会議                  | 会同、会議【1】(令和5年度)         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)庶務(事務)   | 司法修習生弁護修習終了報告書等(令和5年度) | 司法修習生弁護修習終了報告書等(令和5年度)  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)庶務(事務)   | 文書(廃棄)                 | 文書(廃棄)(令和5年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)庶務(事務)   | 文書(保存期間基準)             | 文書(保存期間基準)(令和5年度)       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)庶務(事務)   | 文書(連絡文書)               | 文書(連絡文書)(令和5年度)         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 自序帳簿                   | 休暇連絡簿(令和5年度)            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 自序帳簿                   | 裁判官休暇経理表(令和5年度)         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 出張、招集                  | 出張、招集(令和5年度)            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 職員人事(連絡文書)             | 職員人事(連絡文書)A(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 職員人事(連絡文書)             | 職員人事(連絡文書)【1】(令和5年度)    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫(2)        | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 通勤緩和承認請求書(撤回申出書)(令和5年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 育児時間承認請求書(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 育児休業承認請求書(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 休暇事由の証明書類(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 休憩時間短縮申出書(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 妊娠婦健康診査等承認簿(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 早出遅出勤務請求書(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 勤務時間の申告・割振り簿(令和5年度)     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 超過勤務制限請求書(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿                   | 養育状況変更届(令和5年度)          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                 | 名称<br>(小分類)                        | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類             |                                    |            |           |                  |             |             |                         |      |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 兼業台帳（令和5年度）                        | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 出勤簿（令和5年度）                         | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 休暇簿（令和5年度）                         | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 登庁簿（令和5年度）                         | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 欠勤簿（令和5年度）                         | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 精神保健審判員出勤簿（令和5年<br>度）              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 精神保健参与員出勤簿（令和5年<br>度）              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 労働審判員出勤簿（令和5年度）                    | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 民事調停委員出勤簿（令和5年<br>度）               | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿            | 専門委員出勤簿（令和5年度）                     | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | サービス            | サービスA（令和5年度）                       | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | サービス（兼業、<br>兼職） | サービス（兼業許可申請書等）A（令<br>和5年度）         | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム<br>(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | サービス（兼業、<br>兼職） | サービス（兼業許可申請書等）B（令<br>和3年度分）（令和5年度） | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | サービス（連絡文<br>書）  | サービス（連絡文書）A（令和5年<br>度）             | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 給与              | 給与A（令和5年度）                         | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム<br>(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 人事評価            | 裁判官以外の職員の人事評価<br>【1】（令和5年）         | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム<br>(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | 報酬等             | 裁判官の報酬等B（令和5年度）                    | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                  |              | 名称<br>(小分類)   | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------|--------------|---|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------------------|------|----|
|                  | 大分類                 | 中分類          |   |            |           |                  |             |             |                         |      |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)   | 庶務帳簿         | 庁舎外送付簿（特定個人情報が記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し）（令和5年度） | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)   | 庶務帳簿         | 特定個人情報ファイル利用簿（紙ファイルの利用）（令和5年度）                        | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)   | 庶務帳簿         | 廃棄簿（電子媒体又は書類等の廃棄の記録）（令和5年度）                           | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 期間業務職員<br>等  | 勤務実績把握書【1】（令和5年<br>度）                                 | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 給与           | 給与B（令和5年度）  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 給与           | 給与A（令和5年度）  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム（書庫）        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 給与           | 給与【1】（令和5年度）  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム（書庫<br>(2)） | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 給与（連絡文<br>書） | 給与（連絡文書）【1】（令和5<br>年度）                                | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 災害補償         | 災害補償等A（令和5年度）   | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 災害補償         | 災害補償等B（令和5年度）   | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿         | 裁判官・管理職員特別勤務手当整<br>理簿（令和3年度分）（令和5年<br>度）              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 6年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿         | 裁判官・管理職員特別勤務報告書<br>及び実績簿（令和4年度分）（令<br>和5年度）           | 人事課長       | 2024年4月1日 | 6年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿         | 裁判官・管理職員特別勤務手当整<br>理簿（令和4年度分）（令和5年<br>度）              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 6年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿         | 社会保険届出書類等（令和5年<br>度）                                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿         | 雇用保険届出書類等（令和5年<br>度）                                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿         | 超過勤務等命令簿（令和5年度）                                       | 人事課長       | 2024年4月1日 | 6年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿         | 裁判官特別勤務手当報告書（令和<br>5年度）                               | 人事課長       | 2024年4月1日 | 6年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿         | 基準給与簿（令和5年度）  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 共有フォルダ<br>(書庫)          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |      | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類  |                          |        |           |      |            |         |            |      |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員勤務時間報告書(令和5年度)     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員基準給与簿(令和5年度)       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官勤務時間報告書(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官基準給与簿(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 労働審判員勤務時間報告書(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 労働審判員基準給与簿(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員勤務時間報告書(令和5年度)       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員基準給与簿(令和5年度)         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健参与員勤務時間報告書(令和5年度)    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健参与員基準給与簿(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健審判員勤務時間報告書(令和5年度)    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健審判員基準給与簿(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤届及び証明書類等(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居届及び証明書類等(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届、証明書類及び協議文書等(令和5年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿(令和5年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿(令和5年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿(令和5年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿(令和5年度)         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁経路届等(令和5年度)            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(令和5年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                 |                | 名称<br>(小分類)   | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|--------------------|----------------|---|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                | 中分類            |   |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 時間外勤務カード(令和5年度)                                       | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム(書庫)    | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 勤勉手当決定調書(令和5年度)                                       | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 扶養親族届及び証明書類等(令和5年度)                                   | 人事課長       | 2024年4月1日 | 6年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 広域異動手当支給調書(令和5年度)                                     | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 広域異動手当支給要件確認書類(令和5年度)                                 | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿(令和5年度)                           | 人事課長       | 2024年4月1日 | 6年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿(令和5年度)                              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 6年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 特地勤務手当及び特地勤務手当に準ずる手当支給調書(令和5年度)                       | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 職員別給与簿(令和5年度)   | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 共有フォルダ          | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 退職所得の源泉徴収票等(令和5年度)                                    | 人事課長       | 2024年4月1日 | 7年               | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 各証明申請書・証明に関する決裁文書(令和5年度)                              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事帳簿           | 復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書・管理監督職勤務上限年齢調整額調書(令和5年度) | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事評価           | 人事評価【1】(令和5年度)  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 人事評価(連<br>絡文書) | 人事評価(連絡文書)【1】(令和5年度)                                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 退職手当           | 退職手当【1】(令和5年度)  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム(書庫(2)) | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 退職手当           | 退職手当A(令和5年度)  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム(書庫)    | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与)職<br>員人事(事務) | 退職手当           | 退職手当B(令和5年度)  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                                  | 名称<br>(小分類)                        | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|------------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類                              |                                    |            |           |                  |             |             |                  |      |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 退職手当(連<br>絡文書)                   | 退職手当(連絡文書) A(令和5<br>年度)            | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・給与) 職<br>員人事(事務)                   | 退職手当(連<br>絡文書)                   | 退職手当(連絡文書)【1】(令<br>和5年度)           | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 裁判官以外の<br>職員の任免、<br>勤務裁判所の<br>指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定A(令和5年度)   | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 裁判官以外の<br>職員の任免、<br>勤務裁判所の<br>指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁<br>判所の指定【1】(令和5年度) | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 試験                               | 試験A(令和5年度)                         | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 定員                               | 定員A(令和5年度)                         | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 分限、懲戒                            | 分限、懲戒(令和5年度)                       | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | 簡易裁判所判<br>事選考                    | 簡易裁判所判事選考A(令和5年<br>度)              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | 簡易裁判所判<br>事選考                    | 簡易裁判所判事選考B(令和5年<br>度)              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | 任免、転補                            | 任免、転補【1】(令和5年度)                    | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | 任免、転補(連<br>絡文書)                  | 任免、転補(連絡文書)【1】(令<br>和5年度)          | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 事<br>務分配等                      | 裁判官以外の<br>職員                     | 裁判官以外の職員A(令和5年<br>度)               | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 勤務意思確認<br>文書                     | 勤務意思確認文書【1】(令和5<br>年度)             | 人事課長       | 2024年4月1日 | 6年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 採用広報                             | 採用広報A(令和5年度)                       | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム(書庫) | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                          |                 | 名称<br>(小分類)                  | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考 |
|------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------------------|------|----|
|                  | 大分類                         | 中分類             |                              |            |           |                  |             |             |                         |      |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 試験、選考           | 試験A（令和5年度）                   | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システ<br>ム(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 試験、選考           | 試験B（令和5年度）                   | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システ<br>ム(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 試験、選考           | 試験【1】（令和5年度）                 | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システ<br>ム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 試験、選考<br>(連絡文書) | 試験(連絡文書) A（令和5年<br>度）        | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁システ<br>ム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 試験、選考<br>(連絡文書) | 試験(連絡文書)【1】（令和5<br>年度）       | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 出張(海外留<br>学)    | 出張(短期在外研究) A（令和5<br>年度）      | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 電子          | 電子決裁システ<br>ム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 出張、招集           | 出張、招集A（令和5年度）                | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁システ<br>ム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 出張、招集           | 出張、招集【1】（令和5年度）              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 職員人事(連<br>絡文書)  | 職員人事(連絡文書)【1】（令<br>和5年度）     | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システ<br>ム(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 職員人事(連<br>絡文書)  | 職員人事(連絡文書) A（令和5<br>年度）      | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁システ<br>ム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 身上報告            | 身上報告(令和4年度分)（令和<br>5年度）      | 人事課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 身上報告書           | 身上報告書(令和5年度)                 | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 人事帳簿            | 各証明申請書・証明に関する決裁<br>文書(令和5年度) | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 人事帳簿            | 身分証明書における旧姓使用申出<br>書(令和5年度)  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 人事報告            | 人事報告B(令和5年度)                 | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システ<br>ム(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 人事報告            | 人事報告A(令和5年度)                 | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁システ<br>ム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)          | 人事報告            | 人事報告【1】(令和5年度)               | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)<br>判所の指定 | 任免、勤務裁<br>判所の指定 | 暫定再任用更新希望調書【1】               | 人事課長       | 未定        | 特定日以後3<br>年      | 未定          | 紙           | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)<br>判所の指定 | 任免、勤務裁<br>判所の指定 | 任免、勤務裁判所の指定B(令和<br>5年度)      | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システ<br>ム(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)<br>判所の指定 | 任免、勤務裁<br>判所の指定 | 任免、勤務裁判所の指定A(令和<br>5年度)      | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システ<br>ム(書庫)        | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                   |                 | 名称<br>(小分類)                 | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考 |
|------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------------------|------|----|
|                  | 大分類                                  | 中分類             |                             |            |           |                  |             |             |                         |      |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定 | 任免、勤務裁判所の指定【1】<br>(令和5年度)   | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定 | 任期付採用に係る同意書・承諾書<br>B(令和5年度) | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)                   | 副検事選考           | 副検事選考A(令和5年度)               | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)職<br>員人事(事務)                   | 分限、懲戒           | 分限、懲戒【1】(令和5年度)             | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)組<br>織運営                       | 連絡文書            | 連絡文書【1】(令和5年度)              | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)調<br>停委員等(事<br>務)              | 連絡文書            | 調停委員等A(令和5年度)               | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・任用)定<br>員(事務)                     | 連絡文書            | 定員【1】(令和5年度)                | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 研修              | 研修A(令和5年度)                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 能率              | 能率A(令和5年度)                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)職<br>員人事(事務)                   | 栄典              | 栄典A(令和5年度)                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)職<br>員人事(事務)                   | 栄典              | 栄典B(令和5年度)                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)職<br>員人事(事務)                   | 栄典(連絡文<br>書)    | 栄典(連絡文書)B(令和5年<br>度)        | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)職<br>員人事(事務)                   | 栄典(連絡文<br>書)    | 栄典(連絡文書)A(令和5年<br>度)        | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム            | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)職<br>員人事(事務)                   | 研修              | 研修A(令和5年度)                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)職<br>員人事(事務)                   | 研修              | 研修B(令和5年度)                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)職<br>員人事(事務)                   | 試験、選考           | 試験B(令和5年度)                  | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2023年<br>度       | (人・能率)職<br>員人事(事務)                   | 職員人事(連<br>絡文書)  | 職員人事(連絡文書)A(令和5<br>年度)      | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム            | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |                        | 名称<br>(小分類)            | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別  | 保存場所         | 管理者  | 備考             |
|------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|--------------|--------------|------|----------------|
|                  | 大分類                       | 中分類                    |                        |            |           |                  |             |              |              |      |                |
| 2023年<br>度       | (人・能率) 職員人事(事務)           | 能率                     | 能率B(令和5年度)             | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙         | その他(書庫(2))   | 人事課長 | 健康管理医がDVD-Rを保管 |
| 2023年<br>度       | (人・能率) 職員人事(事務)           | 能率                     | 能率A(令和5年度)             | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子・紙         | 電子決裁システム(書庫) | 人事課長 |                |
| 2023年<br>度       | (人・能率) 職員人事(事務)           | 能率                     | 能率【1】(令和5年度)           | 人事課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙            | 書庫(2)        | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 服務                     | 服務(令和6年度)              | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 電子・紙         | 電子決裁システム(書庫) | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 裁判官人事(事務)          | 任免、転補                  | 任免、転補B(令和6年度)          | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙            | 書庫           | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 司法修習生(事務)          | 修習実施状況                 | 司法修習生(修習実施状況) A(令和6年度) | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子           | 電子決裁システム     | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 庶務(事務)             | 会同、会議                  | 会同、会議(令和6年度)           | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 電子           | 電子決裁システム     | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 庶務(事務)             | 司法修習生関連文書              | 司法修習生関連文書(令和6年度)       | 人事課長       | 2025年4月1日 | 1年               | 2026年3月31日  | 電子           | 電子決裁システム     | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 庶務(事務)             | 司法修習生弁護修習終了報告書等(令和6年度) | 司法修習生弁護修習終了報告書等(令和6年度) | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙            | 書庫           | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 庶務(事務)             | 出張連絡                   | 出張連絡                   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 1年               | 2026年3月31日  | 電子           | 電子決裁システム     | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 庶務(事務)             | 文書(廃棄)                 | 文書(廃棄)(令和6年度)          | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙            | 書庫           | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 庶務(事務)             | 文書(保存期間基準)             | 文書(保存期間基準)(令和6年度)      | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙            | 書庫           | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 庶務(事務)             | 文書(連絡文書)               | 文書(連絡文書)(令和6年度)        | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子           | 電子決裁システム     | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務)           | 自序帳簿                   | 休暇連絡簿(令和6年度)           | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙            | 書庫           | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務)           | 自序帳簿                   | 裁判官休暇経理表(令和6年度)        | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 電子           | 共有フォルダ       | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務)           | 出張、招集                  | 出張、招集(令和6年度)           | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子           | 電子決裁システム     | 人事課長 |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(付属的事務)        | 職員人事(付属的事務) A(令和6年度)   | 人事課長                   | 2025年4月1日  | 1年        | 2026年3月31日       | 電子・紙        | 電子決裁システム(書庫) | 人事課長         |      |                |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(付属的事務)        | 職員人事(付属的事務) 【1】(令和6年度) | 人事課長                   | 2025年4月1日  | 1年        | 2026年3月31日       | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長         |      |                |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類              |             | 名称<br>(小分類)           | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|------------------|-----------------|-------------|-----------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------------|------|----|
|                  | 大分類             | 中分類         |                       |            |           |                  |             |             |              |      |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 職員人事(付属的事務) | 職員人事(付属的事務)【2】(令和6年度) | 人事課長       | 2025年4月1日 | 1年               | 2026年3月31日  | 紙           | 電子決裁システム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 職員人事(連絡文書)  | 職員人事(連絡文書)【1】(令和6年度)  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 休暇事由の証明書類(令和6年度)      | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 勤務時間の申告・割振り簿(令和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 出勤簿(令和6年度)            | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 共有フォルダ       | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 休暇簿(令和6年度)            | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 登庁簿(令和6年度)            | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 欠勤簿(令和6年度)            | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 精神保健審判員出勤簿(令和6年度)     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 精神保健参与員出勤簿(令和6年度)     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 労働審判員出勤簿(令和6年度)       | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 民事調停委員出勤簿(令和6年度)      | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 専門委員出勤簿(令和6年度)        | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 休憩時間短縮申出書(令和6年度)      | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 通勤緩和の請求書(令和6年度)       | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 育児時間承認請求書(令和6年度)      | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 審査補助員出勤簿(令和6年度)       | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 超過勤務制限の請求書(令和6年度)     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 妊娠婦健康診査等承認簿(令和6年度)    | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 休暇簿(介護休暇用)(令和6年度)     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 育児休業承認請求書(令和6年度)      | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |               | 名称<br>(小分類)   | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|---------------|---|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|------------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類           |   |            |           |                  |             |             |                  |      |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿          | 民事調停委員の出勤簿に代わるC<br>SVデータ(令和6年度)                                   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 共有フォルダ           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿          | 専門委員の出勤簿に代わるCSV<br>データ(令和6年度)                                     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 共有フォルダ           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿          | 労働審判員の出勤簿に代わるCS<br>Vデータ(令和6年度)                                    | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 共有フォルダ           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 人事帳簿          | 兼業台帳(令和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 電子          | 共有フォルダ           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 服務            | 服務A(令和6年度)  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム<br>(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 服務(兼業、<br>兼職) | 服務(兼業許可申請書等) A(令<br>和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 服務(兼業、<br>兼職) | 服務(兼業許可申請書等) B(令<br>和4年度分)(令和6年度)                                 | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 服務(兼業、<br>兼職) | 服務(兼業許可申請書等) B(令<br>和5年度分)(令和6年度)                                 | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 服務(兼業、<br>兼職) | 服務(兼業許可申請書等) B(令<br>和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・管理) 職<br>員人事(事務)                   | 服務(連絡文<br>書)  | 服務(連絡文書) A(令和6年<br>度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム<br>(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 給与            | 給与A(令和6年度)  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 給与            | 給与【1】(令和6年度)  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 裁<br>判官人事(事<br>務)              | 報酬等           | 裁判官の報酬等B(令和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)                     | 個人番号関<br>係事務  | 個人番号関係事務(令和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 事務室              | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)                     | 個人番号関<br>係事務  | 個人番号関係事務(連絡文書)<br>(令和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 1年               | 2026年3月31日  | 紙           | 事務室              | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)                     | 庶務帳簿          | 特定個人情報ファイル利用簿<br>(紙ファイルの利用)(令和6年度)                                | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 事務室              | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 庶<br>務(事務)                     | 庶務帳簿          | 庁舎外送付簿(特定個人情報が記<br>録されている電子媒体又は書類等<br>の税務署等への送付又は持ち出し)<br>(令和6年度) | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 事務室              | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類              |             | 名称<br>(小分類)                 | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------------|------|----|
|                  | 大分類             | 中分類         |                             |            |           |                  |             |             |              |      |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 庶務(事務)   | 庶務帳簿        | 廃棄簿（電子媒体又は書類等の廃棄の記録）（令和6年度） | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 期間業務職員等     | 勤務実績把握書【1】（令和6年度）           | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫（2）        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 給与          | 給与B（令和6年度）                  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 給与          | 給与【1】（令和6年度）                | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫（2）        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 給与          | 給与A（令和6年度）                  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 給与（連絡文書）    | 給与（連絡文書）A（令和6年度）            | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 給与（連絡文書）    | 給与（連絡文書）【1】（令和6年度）          | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 災害補償        | 災害補償等B（令和6年度）               | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 職員人事（付随的事務） | 職員人事（付隨の事務）【1】（令和6年度）       | 人事課長       | 2025年4月1日 | 1年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫（2）        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 職員人事（連絡文書）  | 職員人事（連絡文書）A（令和6年度）          | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 年末調整（令和6年度）                 | 人事課長       | 2025年1月1日 | 7年3月             | 2032年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 給与支払報告・源泉徴収票（令和6年度）         | 人事課長       | 2025年1月1日 | 7年3月             | 2032年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 住民税・特別徴収税（令和6年度）            | 人事課長       | 2025年1月1日 | 7年3月             | 2032年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 基準給与簿（令和6年度）                | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 共有フォルダ（書庫）   | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 勤務時間報告書（令和6年度）              | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 裁判官特別勤務手当報告書（令和6年度）         | 人事課長       | 2025年4月1日 | 6年               | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 雇用保険届出書類等（令和6年度）            | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 社会保険届出書類等（令和6年度）            | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 住居届及び証明書類等（令和6年度）           | 人事課長       | 2025年4月1日 | 6年               | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 住居手当認定簿（令和6年度）              | 人事課長       | 2025年4月1日 | 6年               | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・給与) 職員人事(事務) | 人事帳簿        | 単身赴任手当認定簿（令和6年度）            | 人事課長       | 2025年4月1日 | 6年               | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |      | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類  |                          |        |           |      |            |         |            |      |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任届、証明書類及び協議文書等(令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿(令和6年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養親族届及び証明書類等(令和6年度)      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿(令和6年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤届及び証明書類等(令和6年度)        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 異動者の通勤手当認定簿の写し等(令和6年度)   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 1年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員勤務時間報告書(令和6年度)     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官勤務時間報告書(令和6年度)      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員勤務時間報告書(令和6年度)       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健審判員勤務時間報告書(令和6年度)    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健参与員勤務時間報告書(令和6年度)    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 労働審判員勤務時間報告書(令和6年度)      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 時間外勤務カード(令和6年度)          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停委員基準給与簿(令和6年度)       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 民事調停官基準給与簿(令和6年度)        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 労働審判員基準給与簿(令和6年度)        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 専門委員基準給与簿(令和6年度)         | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健参与員基準給与簿(令和6年度)      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 精神保健審判員基準給与簿(令和6年度)      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁経路届等(令和6年度)            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和6年度)        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫         | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |               | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|---------------|---------------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|-----------------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類           |                                       |        |           |         |            |         |                 |      |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 広域異動手当支給要件確認書類(令和6年度)                 | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 各証明申請書・証明に関する決裁文書(令和6年度)              | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 審査補助員勤務時間報告書(令和6年度)                   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 審査補助員基準給与簿(令和6年度)                     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 共有フォルダ(書庫)      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 職員別給与簿(令和6年度)                         | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 退職所得の源泉徴収票等(令和6年度)                    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 7年      | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 裁判官・管理職員特別勤務報告書及び実績簿(令和6年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年      | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 裁判官・管理職員特別勤務手当整理簿(令和6年度)              | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年      | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年     | 2035年3月31日 | 紙       | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 給与支給明細書等の電子交付に関する承諾書                  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 常用      | 未定         | 電子      | 共有フォルダ          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 登庁経路届等                                | 人事課長   | 未定        | 特定日以後6年 | 未定         | 紙       | 事務室             | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事帳簿          | 超過勤務等命令簿(令和6年度)                       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年      | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 人事評価          | 人事評価【1】(令和6年度)                        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 退職手当          | 退職手当A(令和6年度)                          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 退職手当          | 退職手当【1】(令和6年度)                        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(書庫(2)) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 退職手当          | 退職手当B(令和6年度)                          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫(2)           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給与)職員人事(事務)           | 退職手当(連絡文書)    | 退職手当(連絡文書)A(令和6年度)                    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | システム            | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官の任免、転補、報酬等 | 裁判官の任免、転補、報酬等(令和6年度)                  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年     | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム        | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                        |                                | 名称<br>(小分類)                    | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|
|                  | 大分類                       | 中分類                            |                                |            |           |                  |             |             |                 |      |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定           | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A（令和6年度）   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム（書庫）    | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定【1】（令和6年度） | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定【1】（令和6年度） | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 紙           | 書庫（2）           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 試験                             | 試験A（令和6年度）                     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 執行官                            | 執行官（令和6年度）                     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 調停委員等                          | 調停委員等（令和6年度）                   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム（書庫）    | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 定員                             | 定員A（令和6年度）                     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事（事務）          | 簡易裁判所判事選考                      | 簡易裁判所判事選考B（令和6年度）              | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム（書庫（2）） | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事（事務）          | 簡易裁判所判事選考                      | 簡易裁判所判事選考A（令和6年度）              | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事（事務）          | 任免、転補                          | 任免、転補【1】（令和6年度）                | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫（2）           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 裁判官人事（事務）          | 任免、転補（連絡文書）                    | 任免、転補（連絡文書）【1】（令和6年度）          | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫（2）           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 事務分配等              | 裁判官以外の職員                       | 裁判官以外の職員A（令和6年度）               | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム（書庫）    | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 執行官（事務）            | 執行官（連絡文書）                      | 執行官（連絡文書）A（令和6年度）              | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | システム            | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 庶務（事務）             | 開示                             | 開示申出関係文書（令和6年度）                | 人事課長       | 2025年4月1日 | 1年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫              | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                  |                 | 名称<br>(小分類)                   | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------------------|------|----|
|                  | 大分類                 | 中分類             |                               |            |           |                  |             |             |                         |      |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 勤務意思確認<br>文書    | 勤務意思確認文書【1】(令和6<br>年度)        | 人事課長       | 2025年4月1日 | 6年               | 2031年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 採用広報            | 採用広報A(令和6年度)                  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム<br>(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 試験              | 答案(令和6年度)                     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 1年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 試験、選考           | 試験A(令和6年度)                    | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム<br>(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 試験、選考           | 試験【1】(令和6年度)                  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 試験、選考           | 試験B(令和6年度)                    | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム<br>(書庫<br>(2)) | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 試験、選考(連絡文書)     | 試験(連絡文書)【1】(令和6<br>年度)        | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 出張(海外留<br>学)    | 出張(短期在外研究)A(令和6<br>年度)        | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 出張(海外留<br>学)    | 出張(海外留学、長期在外研究)<br>【1】(令和6年度) | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 出張、招集           | 出張、招集A(令和6年度)                 | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 職員人事(付<br>属的事務) | 職員人事(付属的事務)B(令和6<br>年度)       | 人事課長       | 2025年4月1日 | 1年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 職員人事(付<br>属的事務) | 職員人事(付属的事務)B                  | 人事課長       | 未定        | 特定日以後1<br>年      | 未定          | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 職員人事(連<br>絡文書)  | 職員人事(連絡文書)A(令和6<br>年度)        | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 身上報告書           | 身上報告書(令和6年度)                  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 人事記録(連<br>絡文書)  | 人事記録(連絡文書)A(令和6<br>年度)        | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿            | 身分証明書における旧姓使用申出<br>書(令和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 人事帳簿            | 各証明申請書・証明に関する決裁<br>文書(令和6年度)  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 人事報告            | 人事報告B(令和6年度)                  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁システム<br>(書庫)        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 人事報告            | 関係書類(送付分)【1】(令和6<br>年度)       | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務) | 人事報告            | 障害者である職員の任用状況報告<br>書(令和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)                   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |                           | 名称<br>(小分類)                     | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|------------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類                       |                                 |            |           |                  |             |             |                  |      |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 人事報告                      | 関係書類(退職者等)【1】(令<br>和6年度)        | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 事務室(2)           | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 調停官                       | 調停官【1】(令和6年度)                   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定           | 定年前再任用に係る同意書【1】                 | 人事課長       | 未定        | 特定日以後3<br>年      | 未定          | 紙           | 事務室              | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定           | 任免、勤務裁判所の指定B(令和<br>6年度)         | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定           | 任免、勤務裁判所の指定【1】<br>(令和6年度)       | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定           | 任免、勤務裁判所の指定A(令和<br>6年度)         | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム(書庫) | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定           | 任期付採用に係る同意書・承諾書<br>B(令和6年度)     | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定           | 3号臨任の承認に関する文書                   | 人事課長       | 未定        | 特定日以後3<br>年      | 未定          | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定<br>(連絡文書) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文<br>書)A(令和6年度)   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | システム             | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 任免、勤務裁<br>判所の指定<br>(連絡文書) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文<br>書)【1】(令和6年度) | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 能率                        | 健康管理医の委嘱状(令和3年度<br>分)(令和6年度)    | 人事課長       | 2025年4月1日 | 1年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 副検事選考                     | 副検事選考A(令和6年度)                   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 分限、懲戒                     | 分限、懲戒【1】(令和6年度)                 | 人事課長       | 2025年4月1日 | 3年               | 2028年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 職<br>員人事(事務)                   | 分限、懲戒<br>(連絡文書)           | 分限、懲戒(連絡文書)【1】<br>(令和6年度)       | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 組<br>織運営                       | 連絡文書                      | 連絡文書【1】(令和6年度)                  | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫(2)            | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 組<br>織運営                       | 連絡文書                      | 連絡文書A(令和6年度)                    | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・任用) 調<br>停委員等(事<br>務)              | 連絡文書                      | 調停委員等A(令和6年度)                   | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁シス<br>テム     | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・能率) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 能率                        | 能率A(令和6年度)                      | 人事課長       | 2025年4月1日 | 10年              | 2035年3月31日  | 電子・紙        | 電子決裁シス<br>テム(書庫) | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |            | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考             |
|----------|-----------------|------------|------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----------------|
|          | 大分類             | 中分類        |                              |        |           |         |            |         |              |      |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 栄典         | 栄典A（令和6年度）                   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年     | 2035年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム（書庫） | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 栄典         | 栄典B（令和6年度）                   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年     | 2035年3月31日 | 紙       | 書庫（2）        | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 栄典（連絡文書）   | 栄典（連絡文書）A（令和6年度）             | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 栄典（連絡文書）   | 栄典（連絡文書）B（令和6年度）             | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム（書庫） | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 研修         | 研修A（令和6年度）                   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム（書庫） | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 研修         | 研修B（令和6年度）                   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム（書庫） | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 研修（連絡文書）   | 研修（連絡文書）A（令和6年度）             | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 試験、選考      | 試験B（令和6年度）                   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫（2）        | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 職員人事（連絡文書） | 職員人事（連絡文書）A（令和6年度）           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム（書庫） | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 能率【1】（令和6年度）                 | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫（2）        | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 能率B（令和6年度）                   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（書庫（2））   | 人事課長 | 健康管理医がDVD-Rを保管 |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 能率A（令和6年度）                   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム（書庫） | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 健康管理担当者等の指名通知                | 人事課長   | 未定        | 特定日以後1年 | 未定         | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 健康管理記録                       | 人事課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 紙       | その他（医務室）     | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 健康管理記録（令和6年度）（令和4年度分）        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫（2）        | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | ストレスチェック結果に基づく面接指導の申出（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫（2）        | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 健康管理記録（令和6年度）（令和5年度分）        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫（2）        | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 健康管理記録（令和6年度）（令和元年度分）        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫（2）        | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 健康管理記録（令和6年度）（平成30年度分）       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫（2）        | 人事課長 |                |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率         | 健康管理記録（令和6年度）（令和2年度分）        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫（2）        | 人事課長 |                |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                  |              | 名称<br>(小分類)               | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------|--------------|---------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------------|------|----|
|                  | 大分類                 | 中分類          |                           |            |           |                  |             |             |              |      |    |
| 2024年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務) | 能率           | 健康管理記録（令和6年度）（令<br>和3年度分） | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫（2）        | 人事課長 |    |
| 2024年<br>度       | (人・能率) 職<br>員人事(事務) | 能率（連絡文<br>書） | 能率（連絡文書）A（令和6年<br>度）      | 人事課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 電子決裁システ<br>ム | 人事課長 |    |