

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し、争訟事件の資料、調査回答書	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日延長期間:10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・広報) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	特定接種（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫（2）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料A（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫（2）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し、争訟事件の資料、調査回答書	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日延長期間：9年
2017年度	(総・警備) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	争訟事件資料	争訟事件資料A	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室 (2)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2020年度	(総・警備) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張、招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム/書庫(SEABIS/)	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	公印 (届書, 報告書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者等の指定書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-15-C)争訟事件資料	争訟事件資料A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の選任A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	自庁帳簿	刑罰調書受理簿A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(総・文書)調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・警備)雑	(組ろ-10)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・警備)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)雑	(組ろ-10)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張、招集(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	情報システム/書庫(SEABIS/)	総務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印(届書, 報告書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	事務取扱担当者等の指定書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の選任A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・警備) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・警備) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・警備) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会議に関する一時的通達、計画書その他の文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会議等結果報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	【自庁開催分】会議資料A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	自庁帳簿	当直日誌(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張、招集(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム/書庫(SEABIS/)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	会議資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	公印 (届書, 報告書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	事務取扱担当者等の指定書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)	保有個人情報(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)		自庁帳簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)		庶務帳簿	総務課長	2023年4月1日	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)		庶務帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)		庶務帳簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)		庶務帳簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)		庶務帳簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)		庶務帳簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)		庶務帳簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー06)	刑事A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー15-A)	連絡文書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー15-C)	争訟事件資料	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー02)	裁判官以外の職員の選任A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	帳簿により管理
2022年度	(総・文書)職員人事(事務)		自庁帳簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・文書)職員人事(事務)		自庁帳簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・文書)職員人事(事務)		自庁帳簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書)職員人事(事務)	自庁帳簿	刑罰調書受理簿(鑑定委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・文書)職員人事(事務)	自庁帳簿	刑罰調書受理簿(司法委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2022年度	(総・文書)調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・警備)訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・広報)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・広報)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報)訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)庶務(事務)	会同、会議	【自庁開催分】会議資料A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)庶務(事務)	会同、会議	会議に関する一時的通達、計画書その他の文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)庶務(事務)	会同、会議	会議等結果報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)庶務(事務)	会同、会議	地裁委員会議事録(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)庶務(事務)	自庁帳簿	当直日誌(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務A	地裁委員会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務A	庶務1(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	当直免除(期間更新)申請書A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	刑事	刑事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	弁護士	弁護士(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	民事	民事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	訟務(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	研修	研修(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム/書庫(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織、運営	連絡文書	組織、運営(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織、運営	連絡文書	組織、運営(令和5年度)A	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・文書)裁判官会議	裁判官会議議事録	議事録A（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫（2）	総務課長	
2023年度	(総・文書)裁判官会議	立案、配布資料	会議資料A（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫（2）	総務課長	
2023年度	(総・文書)裁判官会議	立案、配布資料	会議資料（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・文書)事務分配等	裁判官	裁判官（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	開示	開示（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	開示	開示（実施）（令和4年度分） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	開示	開示（実施）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	個人番号関係事務	事務取扱担当者の指定書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	高地家簡裁掲示板掲載用資料	高地家簡裁掲示板掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（職員向けポータルサイト）	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	庶務A	庶務1（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	庶務B	裁判所が保有する個人情報の提供に関する同意書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	庶務帳簿	受理文書管理簿（文書（廃棄）） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	庶務帳簿	受理文書管理簿（裁判所が保有する個人情報の提供に関する同意書）	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	実施方法等申出書受理簿(開示)(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	実施方法等申出書受理簿(開示)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	届書、報告書	公印(届書、報告書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書)訟務(事務)	刑事	刑事A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(事務室(2))	総務課長	
2023年度	(総・文書)訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書)訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2023年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	受理文書管理簿(刑罰調書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の選任A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)組織、運営	連絡文書	組織、運営(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・警備)訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・広報)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・広報)庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・広報)庶務(事務)	広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務B	庶務2(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務B	要請書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・広報)庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	会同、会議	会議に関する一時的通達、計画書その他の文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	会同、会議	会議等結果報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	会同、会議	地裁委員会議事録(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	自庁帳簿	当直日誌(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	出張連絡	出張連絡(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	庶務A	地裁委員会(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	庶務A	庶務1(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	庶務B	外部からの文書A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	庶務B	庶務2(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	当直免除(期間更新)申請書A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)訟務(事務)	刑事	刑事(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	弁護士	弁護士(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	訟務(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	研修	研修(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	職員人事(付随的事務)	職員人事(付随的事務)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	情報システム/書庫(SEABIS/)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 組織、運営	連絡文書	組織、運営(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 会計(事務)	連絡文書	会計(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印	公印(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 裁判官会議	裁判官会議議事録	議事録A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 裁判官会議	立案、配布資料	会議資料A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫2)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書) 裁判官会議	立案、配布資料	会議資料（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 事務分配等	裁判官	裁判官（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	開示	開示（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	開示	開示（令和3年度）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	復元ファイル
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	開示	開示（令和4年度）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	復元ファイル
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	開示	開示（実施）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿により管理
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	個人番号関係事務	事務取扱担当者の指定書等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務A	庶務1（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務B	外部からの文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務B	庶務2（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	受理文書管理簿（文書（廃棄））（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	庶務帳簿	実施方法等申出書受理簿（開示）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	情報（届出等）	情報（届出等）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	届書、報告書	公印(届書, 報告書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿により管理
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	帳簿により管理
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書)訟務(事務)	刑事	刑事A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(事務室(2))	総務課長	
2024年度	(総・文書)訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書)訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2024年度	(総・文書)訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書)訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	資料事務に関する文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)訟務(事務)	連絡文書	訟務(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書)職員人事(事務)	職員人事(付随的事務)	職員人事(付随的事務A)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	
2024年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	受理文書管理簿(刑罰調書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の選任A(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	帳簿により管理