

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査	審査要求 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(出) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2023年度	(出) 会計 (事務)	検査、監査 (事故報告書)	現金の亡失等の報告 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	連絡文書 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2017年度	(出) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (例規) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2018年度	(出) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (例規) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2019年度	(出) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (例規) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2021年度	(出) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (例規) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2022年度	(出) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (例規) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (例規) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (例規) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出) 庶務 (事務)	個人番号関係事務	取扱区域の指定 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳 (平成28年度)	出納課長	未定	常用	未定	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト (平成28年度)	出納課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	出納課長	
2022年度	(出) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和3年度分)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入(債権現在額通知書・歳入実績に関する調査表・歳入純計報告書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入(徴収済額報告書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入(収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入(現金残高等確認表)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(歳入証拠書類、歳入徴収官保管分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(歳入証拠書類、歳入徴収官保管分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(収入金現金出納計算書及び同証拠書類)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(収入金現金出納計算書及び同証拠書類)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(証拠書類等)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入(歳入証拠書類、歳入徴収官保管分)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、収入 (収入金現金出納計算書及び同証拠書類) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入 (債権消滅決議書) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入 (債権消滅決議書) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入 (債権消滅決議書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入 (徴収停止決議書) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入 (徴収停止決議書) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入 (徴収停止決議書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入 (督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入 (督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入 (督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA (書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(収納登記決議書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入(ちょう用印紙つづり)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入(ちょう用印紙つづり)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入(ちょう用印紙つづり)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(国の債務に関する計算書及び付属調書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類、計算書)	支出(債務負担額計算書)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類、計算書)	支出(債務負担額計算書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類、計算書)	支出(支出計算書(官署分))(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類、計算書副本)	支出(債務負担額計算書)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑A(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑A(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	11年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:6年
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:6年
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	11年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:6年
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度完結分)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度完結分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度完結分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和5年度完結分)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和6年度完結分)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	歳入徴収官代理開始及び終止整理表(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納入告知書用紙受払簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納入告知書用紙受払簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納入告知書用紙受払簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納付済証発行簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納付済証発行簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	戸籍謄本等に係る送付依頼文書等	戸籍謄本等に係る送付依頼文書等(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、収入(現金残高等確認表)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、収入(現金残高等確認表)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、収入(債権現在額通知書・歳入実績に関する調査表・歳入純計報告書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、収入(債権現在額通知書・歳入実績に関する調査表・歳入純計報告書)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、収入(徴収済額報告書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、収入(徴収済額報告書)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、収入(収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、収入(収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(歳入証拠書類、歳入徴収官保管分)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(入金現金出納計算書及び同証拠書類)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(入金現金出納計算書及び同証拠書類)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(証拠書類等)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、収入(証拠書類等)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、収入(一時的通達)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(債権消滅決議書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(徴収停止決議書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(債権消滅決議書)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(徴収停止決議書)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(収納登記決議書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(収納登記決議書)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	支出	支出(国の債務に関する計算書及び付属調書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	支出	支出(国の債務に関する計算書及び付属調書)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(債務負担額計算書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(債務負担額計算書)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(支出計算書(官署分))(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(支出計算書(官署分))(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・計算証明)会計(事務)	相続財産管理人の選任に係る照会文書等	相続財産管理人の選任に係る照会文書等(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・計算証明)会計(事務)	貼用印紙つづり	債権、収入(ちょう用印紙つづり)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	貼用印紙つづり	債権、収入 (ちょう用印紙つづり) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権、収入	債権、収入 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権、収入	債権、収入 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2024年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書保存期間基準 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (歳出純計額報告書等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (前金払精算予定一覧表) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (前渡資金請求書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (訂正依頼決議書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (訂正決議書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (報告書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出 (戻入決議書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS) (書庫)	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出 (支出計算書 (官署分)) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出 (支出計算書 (官署分)) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA (書庫)	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出 (支出証拠書類) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出 (支出証拠書類) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA (書庫)	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出 (旅費請求書添付資料) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出 (旅費請求書添付資料) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出 (支出計算書 (官署分)) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出 (支出証拠書類) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出 (旅費請求書添付資料) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支払計画表) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支払計画表) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支払計画表) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	支出 (予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	支出 (予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	支出 (予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (令和2年度分)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (官署支出官分) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (官署支出官分) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (官署支出官分) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS) (書庫)	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (官署支出官分) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA (書庫)	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (官署支出官分) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (総括・項・一件別) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (総括・項・一件別) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (総括・項・一件別) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (総括・項・一件別) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (総括・項・一件別) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (総括・一件別) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (総括・一件別) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(総括・一件別)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(総括・一件別)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(総括・一件別)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(前渡官・科目別)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(前渡官・科目別)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(前渡官・科目別)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(前渡官・科目別)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(前渡官・科目別)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	その他(発行簿)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	その他(発行簿)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	債主登録決議書・振込依頼書	債主登録決議書・振込依頼書(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (科目更正決議書) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (科目更正決議書) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (歳出純計額報告書等) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (歳出純計額報告書等) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	裁判費 (審級・事件別) 支出実績表 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (前金払精算予定一覧表) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	調停委員登庁実績報告書 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (前金払精算予定一覧表) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (前渡資金請求書) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (前渡資金請求書) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	資金現金化決議書 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (訂正依頼決議書) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (訂正依頼決議書) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (訂正決議書) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (報告書) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出負担行為即支出決定情報一覧表 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (報告書) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (戻入決議書) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	ELGA (書庫)	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出 (戻入決議書) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出	支出に関するその他の文書 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出済一覧表 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出済一覧表 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (SEABIS) (令和2年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (SEABIS) (令和3年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (SEABIS) (令和4年度分) (令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (SEABIS) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (SEABIS) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出 (旅費請求書添付資料) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出 (旅費請求書添付資料) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	前渡資金支払証拠書類 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	裁判員旅費一覧 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	裁判員旅費等の振込先の届出 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出 (連絡文書)	連絡文書 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支払計画表) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出 (支払計画表) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	支出予定一覧表	支出予定一覧表 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	予算	支出 (予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	予算	支出 (予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書) (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (例規) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (例規) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (例規) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (例規) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (例規) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (例規) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (例規) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・支出負担行為)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計(その他)	会計(その他の例規)(平成30年度分)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訴いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2024年度	(出・支出負担行為)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般(例規)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろー02)支出	給与法定控除関係書類(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろー02)支出	国家公務員給与振込明細表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろー02)支出	国庫金振込請求書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	資金現金化決議書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	調停委員登庁実績報告書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	裁判費(審級・事件別)支出実績表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	検察審査員及び証人旅費支出実績表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為即支出決定情報一覧表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(戻入決議書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(科目更正決議書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金支払証拠書類(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金支払証拠書類(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	裁判員旅費一覧(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	裁判員旅費一覧(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	裁判員旅費等の振込先の届出(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	裁判員旅費等の振込先の届出(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出(旅費請求書添付資料)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出(旅費請求書添付資料)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出(支出証拠書類)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	出納員支払に関する書類(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	裁判員旅費一覧(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	裁判員旅費等の振込先の届出(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出(旅費請求書添付資料)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	出納員支払に関する書類(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	政府預金小切手帳原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	政府預金小切手帳原符(令和2年度から令和3年度)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書等(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度から令和3年度)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和3年度から令和4年度)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(資金前渡官吏分)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(資金前渡官吏分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(資金前渡官吏分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	返納告知書発行簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	返納告知書発行簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	返納告知書発行簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(官署支出官分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA(書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・出納)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(官署支出官分)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出	給与法定控除関係書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出	国庫金振込請求書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出	資金現金化決議書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出	調停委員登庁実績報告書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出	裁判費(審級・事件別)支出実績表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出	検察審査員及び証人旅費支出実績表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出	支出負担行為即支出決定情報一覧表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出	支出(戻入決議書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出	支出(科目更正決議書)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	出納課長	
2023年度	(出・出納)会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金支払証拠書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	裁判員旅費一覧(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	裁判員旅費等の振込先の届出(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(旅費請求書添付資料)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	出納員支払に関する書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	政府預金小切手帳原符	出納課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	政府預金小切手帳原符(令和3年度から令和5年度)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	支出(連絡文書)	連絡文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和2年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和3年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和5年度分)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符	出納課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・出納) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・出納) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(例規)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (例規) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2015年度	(出・出納)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	前渡資金に関するもの (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・出納)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	前渡資金に関するもの (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・出納)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	前渡資金に関するもの (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2023年度	(出・出納)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (例規) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・出納)庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・出納)庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書保存期間基準 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2024年度	(出・出納第三) 会計 (事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	出納課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・出納第二) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (過料)	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	電子・紙	ELGA(事務室)	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	振込金振込不能報告書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	振込金振込不能報告書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	振込金振込不能報告書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	振込金組戻関係書類綴(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(当座)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(当座)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類(当座)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(当座)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(当座)(令和2年度から令和3年度)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和元年度から令和4年度)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	保管金保管替受入通知簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	保管金保管替受入通知簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度分)(令和5年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・保管金) 会計 (事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	振込金振込不能報告書 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	振込金振込不能報告書 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	振込金組戻関係書類綴 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	振込金組戻関係書類綴 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	戻入関係文書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券	戻入関係文書(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書、令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書、令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	出納課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・保管金)会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	国庫金振替書の原符	出納課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(当座)	出納課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和4年度から令和6年度)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類(当座)(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類(当座)(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2023年度	(出・保管金) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(例規)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2016年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2017年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2023年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2024年度	(出・保管金)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2022年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等受付簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2023年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等受付簿(令和5年度)	出納課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2024年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等受付簿(令和6年度)	出納課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	