

# 募 集 要 項

機密性 2

採用庁	札幌地方裁判所 札幌市中央区大通西 1 1 丁目
職種	事務補助員
採用人数	札幌地方裁判所 2 人
採用予定期間	令和 4 年 4 月 1 日（金）から令和 5 年 3 月 3 1 日（金）まで
職務内容	事務補助（資料等の作成補助・整理，パソコンへのデータ入力，郵便物・書類の受領・整理・配布・回覧，事務用品や備品の管理，電子メールの送受信・転送，電話の取り次ぎ（応相談）等） ※法律の知識は必要ありません。 ※具体的な仕事内容は，ご本人の経験やスキル，障害特性等に応じて配慮します。
勤務時間	午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで（4 5 分休憩）のうち，6 時間程度 ※ 勤務時間は週 2 0 時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で，障害者の雇用の促進等に関する法律第 2 条第 1 号に該当する者
能力の実証	1 方法：面接及び書面審査 2 実施日：令和 4 年 2 月下旬又は 3 月上旬 3 実施場所：札幌地方裁判所
応募書類 受付期間 及び受付時間	受付期間：令和 4 年 1 月 3 1 日（月）から同年 2 月 1 5 日（火）まで 受付時間：午前 9 時から午後 5 時まで ただし，応募者多数の場合は，締切日前に募集を打ち切ることがある。 なお，受付期間開始前の応募は無効。
応募方法	1 受験申込みは，ハローワークを通じて行う。 2 応募者は，1 の手続の後に， <u>札幌地方裁判所人事課任用係宛てに電話連絡の上，履歴書を令和 4 年 2 月 1 5 日（火）午後 5 時（必着）までに，同係宛てに 3 の添付書類とともに郵送又は持参する。</u> なお，履歴書には，必ず連絡先となる電話番号を明記し，写真（6 か月以内に撮影したもの）を貼付する。 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒 1 部（面接日時等の連絡文書送付用。長形 3 号，郵便切手貼付不要） (2) ハローワークの紹介状
問合せ先	札幌地方裁判所事務局人事課任用係 電話 0 1 1 - 3 5 0 - 4 8 0 7 住所 〒 0 6 0 - 0 0 4 2 札幌市中央区大通西 1 1 丁目

札幌地方裁判所