

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----|----------------|-------------|--------|------------|------|-------------|---------|-------|-----------------------|-----------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 1948年 | 庶務課 | (庶務帳簿) | 公印管理簿 | 庶務課長 | 1949. 1. 1 | 90年 | 2039. 3. 31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 地裁延長 1978. 12. 31 60年 |
| 1948年 | 庶務課 | (庶務帳簿) | 公印管理簿 | 庶務課長 | 1949. 1. 1 | 90年 | 2039. 3. 31 | 紙 | 事務室 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 家裁延長 1978. 12. 31 60年 |
| 2012年 | 庶務課 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 | 庶務課長 | 2013. 1. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2012年 | 庶務課 | (組ろー03) 裁判官会議2 | 裁判官会議2 | 庶務課長 | 2013. 1. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用延長 2018. 3. 31 5年 |
| 2012年 | 庶務課 | (庶いー05) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2013. 1. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2012年度 | 庶務課 | (人いー08) 研修 | 研修 | 庶務課長 | 2013. 4. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2012年度 | 庶務課 | (人ろー14) 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2013. 4. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2012年度 | 庶務課 | (会いー04) 物品 | 物品 | 庶務課長 | 2013. 4. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2012年度 | 庶務課 | (会いー10) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2013. 4. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2012年度 | 庶務課 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 | 庶務課長 | 2013. 4. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2012年度 | 庶務課 | (組ろー03) 裁判官会議2 | 裁判官会議2 | 庶務課長 | 2013. 4. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用延長 2018. 3. 31 5年 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|------------------------------|----------------------|--------|------------|------|-------------|---------|------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2012年度 | 庶務課 | (庶いー04) 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2013. 4. 1 | 10年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2013年度 | 裁判官会議 | (組ろー03) 立案、配付資料 | 会議資料 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 10年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2013年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 10年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2013年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 10年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2013年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 10年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2013年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 30年 | 2044. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 裁判官会議 | (組ろー03) 立案、配付資料 | 会議資料 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|------------------------------|----------------------|--------|------------|------|-------------|---------|-------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 30年 | 2045. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー05) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|------------------------------|----------------------|--------|------------|------|-------------|---------|-------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 30年 | 2046. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 訟務(事務) | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会いー10) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 30年 | 2047. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|-------------------|--------|------------|------|-------------|---------|-------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 裁判官 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書) | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書) | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書) | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|-------------------------|-----------------------|--------|------------|------|-------------|---------|------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 訟務(事務) | (訟ろー02) 民事 | 民事 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 訟務(事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 訟務(事務) | (訟ろー12) 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書) | 物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(検査) | 定期及び臨時の検査書 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 会計監査実施通知等 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(連絡文書) | 検査、監査(連絡文書) | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろー12ーA) 雑 | カード利用簿及びカード利用伝票、雑 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|--------------------|----------------------------------|--------|------------|------|-------------|---------|------|-------------------|--------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書) | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書(廃棄) | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準) | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 3月延長予定 |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 3月延長予定 |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿、登庁簿、欠勤簿、民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 5年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2017年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃止した公印の管理に関する帳簿 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 30年 | 2048. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|-------------------|--------|----------|------|-----------|---------|-------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃止した公印の管理に関する帳簿 | 庶務課長 | 2018.4.1 | 30年 | 2048.3.31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2017年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿、文書発送簿 | 庶務課長 | 2018.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 秘扱文書受理簿、秘扱文書発送簿 | 庶務課長 | 2018.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 裁判官 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 10年 | 2029.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書) | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろー02) 民事 | 民事 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろー12) 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|-------------------------|-----------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ一03) 物品(承認書、決議書、命令書) | 物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ一08) 検査、監査(連絡文書) | 検査、監査(連絡文書) | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ一08) 検査、監査(検査) | 定期及び臨時の検査書 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ一08) 検査、監査(監査) | 会計監査実施通知等 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ一12一A) 雑 | カード利用簿及びカード利用伝票、雑 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶い一01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 10年 | 2029.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶い一04) 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 10年 | 2029.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ一05) 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書) | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ一05) 文書(廃棄) | 文書(廃棄) | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ一05) 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準) | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年3月 | 2024.6.30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|--------|----------|------|-----------|---------|-------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年3月 | 2024.6.30 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿、登庁簿、欠勤簿、民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2018年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 消防設備管理台帳 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2018年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿、文書発送簿 | 庶務課長 | 2019.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 組織一般 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 10年 | 2030.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 事務分配等 | (組ろー02)裁判官 | 裁判官 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07)服務 | 服務 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 10年 | 2030.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | (人ろー02)任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | (人ろー11)服務(連絡文書) | 服務(連絡文書) | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01)訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 10年 | 2030.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|-------------------------|-----------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 訟務(事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 訟務(事務) | (訟ろー12) 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 訟務(事務) | (訟ろー15ーA) 連絡文書 | 雑 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入 | 債権現在額通知書副本及び現金残高等確認表 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出、予算過不足調書副本 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書) | 物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(連絡文書) | 検査、監査(連絡文書) | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(検査) | 定期及び臨時的検査書 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 会計監査実施通知等 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(月例検査) | 月例検査報告書 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|--------------------|----------------------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 会計(事務) | (会ろー12ーA) 雑 | カード利用簿及びカード利用伝票、雑 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 10年 | 2030.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 10年 | 2030.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 会同、会議 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書) | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書(廃棄) | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準) | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年3月 | 2025.6.30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年3月 | 2025.6.30 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿、登庁簿、欠勤簿、民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|----------|------|-----------|---------|-------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 自庁帳簿 | 休暇連絡簿、休暇経理表 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2019年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿、文書発送簿 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿、文書送付簿 | 庶務課長 | 2020.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021.4.1 | 10年 | 2031.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021.4.1 | 3年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 訟務(事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 訟務(事務) | (訟ろー12) 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|-------------------------|-----------------------|-------------------|------------|------|-------------|---------|------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ一01) 債権、歳入及び収入 | 債権現在額通知書副本及び現金残高等確認表 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ一02) 支出 | 支出、予算過不足調書副本 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ一03) 物品（承認書、決議書、命令書） | 物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ一08) 検査、監査（連絡文書） | 検査、監査（連絡文書） | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ一08) 検査、監査（検査） | 定期及び臨時の検査書 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ一08) 検査、監査（監査） | 会計監査実施通知等 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ一08) 検査、監査（月例検査） | 月例検査報告書 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ一12-A) 雑 | カード利用簿及びカード利用伝票、雑 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 庶務（事務） | (庶ろ一03) 会同、会議 | 会同、会議 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 庶務（事務） | (庶ろ一05) 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 庶務（事務） | (庶ろ一05) 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|------|----------------------------------|-----------------------|----------|------|-----------|---------|------|-----------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2021.4.1 | 5年3月 | 2026.6.30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 2021.4.1 | 5年3月 | 2026.6.30 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 家裁 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿、登庁簿、欠勤簿、民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2021.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 2021.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 家裁 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿 | 庶務課長 | 2021.4.1 | 3年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 自庁帳簿 | 休暇連絡簿、休暇経理表 | 庶務課長 | 2021.4.1 | 3年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿 | 庶務課長 | 2021.4.1 | 3年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 2021.4.1 | 3年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 家裁 |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(資金前渡官吏所属出納員)、現金出納簿(分任収入官吏) | 庶務課長 | 2021.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(資金前渡官吏所属出納員) | 札幌家裁事務局 総務課長 | 2021.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 家裁 |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿、文書発送簿 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 2021.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|----------|------|-----------|---------|-------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿、文書送付簿 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021.4.1 | 3年 | 2024.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 10年 | 2032.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 3年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典(連絡文書) | 栄典(連絡文書) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫(2) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 訟務(事務) | (訟ろー02) 民事 | 民事 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 訟務(事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 訟務(事務) | (訟ろー12) 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 訟務(事務) | (訟ろー15ーB) 判決書等写し、調査回答書 | 雑 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 1年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------|------|-----------|---------|------|-------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一01)債権、歳入及び収入 | 現金残高等確認表 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 3年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一03)物品(計画書) | 物品の管理に関する計画書 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一03)物品(承認書、決議書、命令書) | 物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一03)管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 送付通知書 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 3年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一03)物品 | 物品に関する物品請求書、物品修繕等請求書、物品受領書その他の文書 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 1年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一08)検査、監査(連絡文書) | 検査、監査(連絡文書) | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一08)検査、監査(検査) | 定期及び臨時の検査書 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一08)検査、監査(監査) | 会計監査実施通知等 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一08)検査、監査(月例検査) | 月例検査報告書 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 3年 | 2025.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一12-A)雑 | カード利用簿及びカード利用伝票、雑 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 5年 | 2027.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろ一12-B)雑 | 料金後納郵便差出票、雑 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022.4.1 | 1年 | 2023.3.31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|----------------------------|--|-----------------------|------------|-------------|-------------|---------|------|-----------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろー12ーB) 雑 | タクシーチケット原符 | 庶務課長 | 未定 | 特定日以後 1年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 会計(事務) | (会ろー12ーB) 雑 | タクシーチケット原符 (令和2年度から令和3 年度分) | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 1年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 10年 | 2032. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同、会 議 | 会同、会議 | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保 存期間基準) | 文書(保存期間基準) | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(点 検監査) | 文書(点検監査) | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務(事務) | (庶ろー15ーA) 保有個 人情報(点検監査) | 保有個人情報(点検監 査) | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務(事務) | (庶ろー15ーB) 保護通 知書 | 保護取扱通知書 | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 1年 | 2023. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌 家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 職員人事(事 務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 5年3月 | 2027. 6. 30 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 職員人事(事 務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年3月 | 2027. 6. 30 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 家裁 |
| 2021年度 | 職員人事(事 務) | 人事帳簿 | 出勤簿、登庁簿、欠勤 簿、民事調停委員登庁 簿及び民事調停委員出 勤簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|------|----------------------------------|-----------------------|------------|------|-------------|---------|------|-----------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 家裁 |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 自庁帳簿 | 休暇連絡簿、休暇経理表 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(資金前渡官吏所属出納員)、現金出納簿(分任収入官吏) | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(資金前渡官吏所属出納員) | 札幌家裁事務局 総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局 総務課長 | 家裁 |
| 2021年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿、文書発送簿 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿、文書送付簿 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |