

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	文書係	(組い-01) 組織一般	組織一般（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議（議事録）1（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫（2）	総務課長	
2012年度	文書係	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議（会議資料）（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	文書係	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議（会議資料）1（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫（2）	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	文書係	(庶い-04) 文書	文書（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(庶い-05) 雑	雑（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2001年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
1984年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	公印管理簿（昭和59年）	総務課長	1985年1月1日	60年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：30年
1984年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	公印簿（昭和59年）	総務課長	1985年1月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：常用
2001年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2006年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	システム等管理簿（平成18年）	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子	システム	総務課長	
2006年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	システム等管理簿（平成18年）	総務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	庶務係	(人い-08) 研修	研修（平成24年度）（2）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(組い-01) 組織一般	組織一般（平成24年度）（2）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議（議事録）1（平成24年度）（2）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫（2）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	文書係	(組ろー03) 裁判官会議2	裁判官会議（会議資料）1（平成24年度）（2）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫（2）	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	文書係	(組ろー03) 裁判官会議2	裁判官会議（会議資料）（平成24年度）（2）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	文書係	(庶いー04) 文書	文書（平成24年度）（2）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	