

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1989年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	公印管理簿（昭和64年）	民事首席書記官	1990年1月1日	常用	未定	紙	事務室	民事首席書記官	
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	民事首席書記官	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2006年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿（平成18年）	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2012年	庶務係	(訴いー01) 訟務一般	訟務一般（平成24年）	民事首席書記官	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：1年
2012年	庶務係	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成24年）	民事首席書記官	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：1年