

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年 度等	分 類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
1992年～ 1994年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1995. 1. 1	30年	2025. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2013年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(人い-12) その他	その他	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）	庶務課長	2015. 4. 1	11年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 6年延長 2020. 3. 31

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2012年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）	庶務課長	2013. 4. 1	11年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 6年延長 2018. 3. 31
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）	庶務課長	2014. 4. 1	11年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 6年延長 2019. 3. 31
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他	その他	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）	庶務課長	2016. 4. 1	11年	2027. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 6年延長 2021. 3. 31
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	地裁
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他	その他	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）	庶務課長	2017. 4. 1	11年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 6年延長 2022. 3. 31
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	その他	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 1年延長 2023. 3. 31
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁 1年延長 2023. 3. 31
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁 1年延長 2023. 3. 31
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－03） 試験、選考	試験、選考	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－14） 栄典	栄典	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－02） 民事	民事	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－10） 事件報告	事件報告	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書副本	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（平成29年度から平成30年度）（平成30年度）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年 3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年 3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁 1年延長予定
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書副本	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（平成30年度から令和元年度分）（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い-07） 服務	服務	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	事務分配等	（組ろ-02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	執行官（事務）	（組ろ-05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-13) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高確認表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書副本	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（令和元年度から令和2年度分）（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	資金現金化決議書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物受領票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	勤務しないことの承認簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権、歳入及び収入	現金残高確認表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー03） 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（録音反訳）	録音反訳業務	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（令和2年度から令和3年度分）（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物受領票	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	タクシーチケット原符	庶務課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年 3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年 3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	事務分配等	（組ろ-02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	調停委員等（事務）	（組ろ-06） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	勤務しないことの承認簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成28年度分）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成29年度分）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成30年度分）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和元年度分）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和2年度分）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和3年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和3年度分）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 平成28年度分～令和2年度分を合冊
2022年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品	物品に関する物品請求書、物品修繕等請求書、国庫立替請求書、物品受領書その他の文書	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳業務	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領書（平成26年度分）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和4年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領書（平成27年度分）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和4年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領書（平成28年度分）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和4年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領書（平成29年度分）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和4年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領書（平成30年度分）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和4年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領書（令和元年度分）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和4年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領書（令和2年度分）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和4年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領書（令和3年度分）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 令和4年度分に合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領書	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 平成26年度分～令和3年度分を合冊
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	タクシーチケット原符（令和3年度から令和4年度分）（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	切手交換簿	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 保護通知書	保護取扱通知書	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	雑	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2023.4.1	7年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	2年	2025.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	4年	2027.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	2年	2025.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	4年	2027.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用