

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000年度	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	2001. 1. 1	30年	2031. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
1995年度	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2012年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿	庶務課長	2013. 4. 1	11年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2018. 3. 31 6年延長
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2013年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2014. 4. 1	11年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2019. 3. 31 6年延長
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー02） 調停委員等	調停委員等	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2014年度	裁判官会議	（組ろー03） 立案，配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー05） 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2015. 4. 1	11年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2020. 3. 31 6年延長
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー02） 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー12） 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー05） 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2016. 4. 1	11年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2021. 3. 31 6年延長
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー02） 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー04） 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー12） 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2017. 4. 1	11年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2022. 3. 31 6年延長
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2023. 3. 31 1年延長
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04） 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会いー04） 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会いー10） 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05) 職務，監督等の状況と合冊
2018年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 職務，監督等の状況	職務，監督等の状況	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05) 連絡文書と合冊
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (庶ろ-05) 文書（廃棄），同文書保存期間基準と合冊
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (庶ろ-05) 文書（連絡文書），同文書保存期間基準と合冊
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書 （保存期間基準）	文書保存期間基準	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (庶ろ-05) 文書（連絡文書），同文書（廃棄）と合冊
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年 3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年 3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 秘扱文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 秘扱文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2018年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2018年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書，徴収停止決議書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろー01） 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書，決議書，命令書）	物品の管理に関する承認書，決議書及び命令書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成29年度～平成30年度（平成30年度））	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（刑事）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票 カード利用簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（刑事）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05) 職務，監督等の状況と合冊
2019年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 職務，監督等の状況	職務，監督等の状況	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05) 連絡文書と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (庶ろー05) 文書（廃棄），同文書保存期間基準と合冊
2019年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (庶ろー05) 文書（連絡文書），同文書保存期間基準と合冊
2019年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書保存期間基準	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (庶ろー05) 文書（連絡文書），同文書（廃棄）と合冊
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年 3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年 3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 秘扱文書発送簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 秘扱文書発送簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2019年度	事務分配等	（組ろ－02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書，徴収停止決議書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書，決議書，命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成30年度～令和元年度（平成31年度分）（令和元年度（平成31年度））	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等（受入れ, 処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	I Cカード利用簿, 利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する管理簿（2019年度消滅分）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー12） 雑	雑	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2020年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	執行官（事務）	（組ろー05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー02） 民事	民事	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー08） 少年	少年	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー13） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書 （保存期間基準）	文書保存期間基準	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理（連絡文書）	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年 3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年 3月	2026. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書，徴収停止決議書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書，決議書，命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（令和元年度（平成31年度）～令和2年度）（令和2年度）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入出金明細照会結果・残高照会結果	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等（受入れ, 処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	警備報告書（人的警備）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	I Cカード利用簿, 利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	所持品検査等業務発注書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務 人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	地裁
2021年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書） 勤務しないことの承認簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	家裁
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-13) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符 (令和2年度～令和3年度) (令和3年度)	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入出金明細照会結果・残高照会結果	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通知等	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	ICカード利用簿、利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書保存期間基準	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成29年度）（平成30年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2022年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2022年度	執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー08） 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和3年度分）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー08） 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書） 勤務しないことの承認簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー08） 少年	少年	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー09） 弁護士	弁護士	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー13） 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー15-B） 判決書等写し、 調査回答書	照会回答書 送達共助 雑	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書 徴収停止決議書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書写し	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品	物品に関する物品請求書、物品修理等請求書、物品受領書その他の文書	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	ペイジー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入出金明細照会結果・残高照会結果	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通知等	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	I Cカード利用簿、利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	交換簿（交換用郵便切手）	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	郵便切手交換希望票	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	国庫立替請求書	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領票 料金後納郵便差出票	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	タクシーチケット原符（令和4年度）	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同、 会議	会同、 会議	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書 （保存期間基準）	文書保存期間基準	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B） 保護通知書	保護通知書	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B） 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B） 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年 3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年 3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（支出）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用