

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1985年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1986. 1. 1	60年	2046. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	30年延長 2016. 3. 31
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	5年延長 2019. 3. 31
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	1年延長 2023. 3. 31
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	1年延長 2023. 3. 31
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	6年	2024. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	1年延長 2023. 3. 31
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	5年3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	1年延長予定
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	1年延長予定
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	1年延長予定
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査，監査（検査）	定期及び臨時検査書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書，報告書	届書，報告書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（調停）	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（調停）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等（受入れ, 処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（検査）	定期及び臨時検査書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受け入れ、処分）	押収物受領票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（調停）	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（調停）	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（調停）	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（介護休暇用）（調停）	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官休暇簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書（調停）	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿（調停）	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	自庁帳簿	郵便物等授受簿	庶務課長	2021. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務指定日指定・変更簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一時的通達	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	雑	(組ろ-10) 雑	雑	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務指定日指定・変更簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	捜査関係事項照会	庶務課長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（連絡文書）	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和元年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和2年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時検査書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	交換簿	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	郵便切手交換希望票	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書、報告書	届書、報告書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 開示	開示	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 保護通知書	保護取扱通知書	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	雑	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（昭和63年度）	庶務課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成5年度）	庶務課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成9年度）	庶務課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成12年度）	庶務課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成18年度）	庶務課長	2023.4.1	30年	2053.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	