

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	計算証明係	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿 (過料) (平成 2 4 年度) (2)	出納課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：6年
2001年	支出負担行為係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	出納課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2006年度	出納係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2012年度	計算証明係	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿 (過料) (平成 2 4 年度)	出納課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：6年