

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|---------------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 10年 | 2030. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (組いー05) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 裁判官 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 裁判官 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2013年度 | 裁判官会議 | (組ろー03) 立案，配付資料 | 会議資料 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 10年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 裁判官会議 | (組ろー03) 立案，配付資料 | 会議資料 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員 の任免，勤務裁判 所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員 の任免，勤務裁判 所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員 の任免，勤務裁判 所の指定 | 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|--------------------|------------|---------|-------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|-------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 10年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 10年 | 2031. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 10年 | 2032. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2023. 4. 1 | 10年 | 2033. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率 | 能率 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率 | 能率 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率 | 能率 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 10年 | 2029. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種類別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------|----------|-------------|--------------|----------|-------------------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (人い-12) 雑 | 雑 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 10年 | 2032. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2018年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定 | 任免、勤務裁判所の指定 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2019年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定 | 任免、勤務裁判所の指定 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定 | 任免、勤務裁判所の指定 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2020年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定（連絡文 書） | 任免、勤務裁判所の指定（連絡文 書） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定（連絡文 書） | 任免、勤務裁判所の指定（連絡文 書） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定（連絡文 書） | 任免、勤務裁判所の指定（連絡文 書） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2018年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-08) 研修（連絡文書） | 研修（連絡文書） | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2020年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-08) 研修（連絡文書） | 研修（連絡文書） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-08) 研修（連絡文書） | 研修（連絡文書） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-08) 研修（連絡文書） | 研修（連絡文書） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2019年度 | 職員人事（事務） | (人ろ-11) 服務（連絡文書） | 服務（連絡文書） | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|----------|------------------|-----------|-------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|-------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | （人ろ－11） 服務(連絡文書) | 服務（連絡文書） | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | （人ろ－11） 服務(連絡文書) | 服務（連絡文書） | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | （人ろ－11） 服務 | 服務 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | （人ろ－11） 服務 | 服務 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2023. 4. 1 | 3年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2013年度 | 職員人事（事務） | （人ろ－14） 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 10年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 職員人事（事務） | （人ろ－14） 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 職員人事（事務） | （人ろ－14） 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 職員人事（事務） | （人ろ－14） 栄典 | 栄典 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 事務室（2） | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2018年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2018年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 欠勤簿 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2018年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 家事調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分 類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|----------|------|-----------|-------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|-------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2019年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2019年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 欠勤簿 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2019年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 家事調停委員出勤簿 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2020年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 庶務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿 | 庶務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 欠勤簿 | 庶務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿 | 庶務課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 家事調停委員出勤簿 | 札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2020年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 家事調停委員登庁簿 | 札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分 類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|------------------------|--------------|-----------|---------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|-------------------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 欠勤簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 家事調停委員出勤簿 | 札幌家裁事 務局総務課 長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事 務局総務課 長 | 家裁 |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 家事調停委員登庁簿 | 札幌家裁事 務局総務課 長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事 務局総務課 長 | 家裁 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 庶務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿 | 庶務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 欠勤簿 | 庶務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿 | 庶務課長 | 2023. 4. 1 | 3年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 家事調停委員出勤簿 | 札幌家裁事 務局総務課 長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事 務局総務課 長 | 家裁 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 家事調停委員登庁簿 | 札幌家裁事 務局総務課 長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事 務局総務課 長 | 家裁 |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | 自庁帳簿 | 休暇連絡簿 | 庶務課長 | 2023. 4. 1 | 3年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2013年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | （訟いー01） 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 10年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事 務局総務課 長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|------------------------|--------------|---------|-------------------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|---------------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (訟い-01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 10年 | 2030. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 訟務（事務） | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 訟務（事務） | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 訟務（事務） | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 訟務（事務） | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 訟務（事務） | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 訟務（事務） | (訟ろ-02) 民事 | 民事 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 訟務（事務） | (訟ろ-02) 民事 | 民事 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 訟務（事務） | (訟ろ-02) 民事 | 民事 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務 局総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|------------------------|----------------|---------|-------------------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|---------------------------|---------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－09） 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－09） 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－09） 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－09） 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－09） 弁護士 | 弁護士 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－12） 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 6年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 2023. 3. 31 1年延長 |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－12） 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－12） 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－12） 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－12） 記録保存 | 記録保存 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | （会い－04） 物品及び役務 | 物品及び役務 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | （会い－04） 物品及び役務 | 物品及び役務 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分 類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|---------------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ-01) 債権，歳入及び収 入 | 現金残高等確認表 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計（事務） | (会ろ-01) 債権，歳入及び収 入 | 現金残高等確認表 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 会計（事務） | (会ろ-01) 債権，歳入及び収 入 | 現金残高等確認表 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 3年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（承認書，決 議書，命令書） | 物品（承認書，決議書，命令書） | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（承認書，決 議書，命令書） | 物品（承認書，決議書，命令書） | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（承認書，決 議書，命令書） | 物品（承認書，決議書，命令書） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（承認書，決 議書，命令書） | 物品（承認書，決議書，命令書） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（承認書，決 議書，命令書） | 物品（承認書，決議書，命令書） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 会計（事務） | (会ろ-08) 検査，監査（監 査） | 会計監査の実施通知 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計（事務） | (会ろ-08) 検査，監査（監 査） | 会計監査の実施通知 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|--------|---------------------|-----------------|-------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|-------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ-08) 検査、監査（月例検査） | 月例検査報告書 | 庶務課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 会計（事務） | (会ろ-08) 検査、監査（月例検査） | 月例検査報告書 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2022年度 | 会計（事務） | (会ろ-08) 検査、監査（月例検査） | 月例検査報告書 | 庶務課長 | 2023. 4. 1 | 3年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ-08) 検査、監査（連絡文書） | 検査及び監査に関する一般的通達 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計（事務） | (会ろ-08) 検査、監査（連絡文書） | 検査及び監査に関する一般的通達 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 会計（事務） | (会ろ-08) 検査、監査（連絡文書） | 検査及び監査に関する一般的通達 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 会計（事務） | (会ろ-12-A) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 会計（事務） | (会ろ-12-A) 雑 | 雑 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 会計（事務） | (会ろ-12-A) 雑 | 雑 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 会計（事務） | (会ろ-12-A) 一時的通達 | 会計業務についての一時的通達 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 会計（事務） | (会ろ-12-A) 一時的通達 | 会計業務についての一時的通達 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|--------|------|---------|-------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|-------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2020年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2020年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2021年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 札幌家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 庶務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 札幌家裁事務局総務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2020年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 切手受払簿 | 庶務課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2021年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 切手受払簿 | 庶務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 切手受払簿 | 庶務課長 | 2023. 4. 1 | 3年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分 類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|----------|-------------|-------------|-----------------|-------------------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 消防設備管理台帳 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2023年度 | 会計（事務） | 保管金事務処理シ ステムデータ（個 別保管金情報） | 保管金事務処理システムデータ（個 別保管金情報） | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 保管金事務処 理システム | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 10年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 10年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2018年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 10年 | 2029. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 10年 | 2030. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2021年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 10年 | 2032. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2022年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 10年 | 2033. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |
| 2013年度 | 規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 10年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|------------------------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|---------------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 10年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 10年 | 2029. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書 | 文書 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 10年 | 2030. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文 書 | 外事・庶務関連文書 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 10年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-03) 会同，会議 | 会同，会議 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-03) 会同、会議 | 会同、会議 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-03) 会同、会議 | 会同、会議 | 庶務課長及 び札幌家裁 事務局総務 課長 | 2023. 4. 1 | 3年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2018年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（保存期間基 準） | 文書（保存期間基準） | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|--------|--------------------|------------|---------------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|---------------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 庶務（事務） | (庶ろ-05) 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 1995年 | 庶務課 | (庶務帳簿) | 公印管理簿 | 庶務課長 | 1996. 1. 1 | 30年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 事務室 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2013年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2014. 4. 1 | 30年 | 2044. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2014年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2015. 4. 1 | 30年 | 2045. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2015年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2016. 4. 1 | 30年 | 2046. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |
| 2016年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃棄簿 | 庶務課長 | 2017. 4. 1 | 30年 | 2047. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長 | 共用 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・ 取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存 場所 | 管理者 | 備 考 |
|--------------|--------|------|-----------------|-----------------------|------------|----------|-------------|-------------|----------|-----------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃止した公印の管理に関する帳簿 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 30年 | 2048. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 地裁 |
| 2017年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃止した公印の管理に関する帳簿 | 庶務課長 | 2018. 4. 1 | 30年 | 2048. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 札幌家裁事務局総務課長 | 家裁 |
| 2018年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 庶務課長 | 2019. 4. 1 | 5年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2019年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 庶務課長 | 2020. 4. 1 | 5年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 5年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2020年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 2021. 4. 1 | 3年 | 2024. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 5年 | 2027. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 2022. 4. 1 | 3年 | 2025. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 2023. 4. 1 | 5年 | 2028. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 2023. 4. 1 | 3年 | 2026. 3. 31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長及び 札幌家裁事務局総務課長 | 共用 |