

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2009年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿「過料」(平成27年度完結)	庶務課長	2010. 4. 1	11年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2015. 3. 31 「6年延長」
2010年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年	庶務課	(組い-02) 執行官	執行官	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(会い-01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(会い-08) 保管物	保管物	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿「過料」(平成28年度完結)	庶務課長	2011. 4. 1	11年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2016. 3. 31 「6年延長」
2010年度	庶務課	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長	家裁
2011年	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用(訟い-07 と合冊)
2011年	庶務課	(訟い-07) 家事	家事	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用(訟い-01 に合冊)

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2011年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿「過料」(平成29年度完結)	庶務課長	2012. 4. 1	11年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2017. 3. 31 「6年 延長」
2011年度	庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長	家裁
2012年	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用(庶い-5 と合冊)
2012年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用(庶い-4 に合冊)
2012年	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用(組ろ一 03・05と合冊) 2018. 3. 31 「5年 延長」
2012年	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議 2	裁判官会議 2	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用(組ろ一 02に合冊) 2018. 3. 31 「5年 延長」
2012年	庶務課	(組ろ-05) 執行官	執行官	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用(組ろ一 02に合冊) 2018. 3. 31 「5年 延長」
2012年度	庶務課	(会い-04) 物品	物品	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿「過料」	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2018. 3. 31 「5年 延長」

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(人い-08) 研修	研修	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2012年度	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議 2	裁判官会議 2	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2018. 3. 31 「5年 延長」
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿「過料」	庶務課長	2014. 4. 1	11年	2025. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2019. 3. 31 「6年 延長」
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案，配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事 （事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2014年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	（庶いー05） 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	（人いー02） 裁判官以外の任免，勤務 裁判所の指定	裁判官以外の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	（人いー07） 能率	能率	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	（人いー12） 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	（組いー02） 調停委員等	調停委員等	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2014年度	裁判官会議	（組ろー03） 立案，配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務（事 務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2014年度	職員人事 （事務）	（人ろー14） 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2015年度	会計（事 務）	（会ろー01） 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事 務）	（会ろー01） 債権，歳入及び収入（証 拠書類，計算書副本）	債権管理計算書	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	（会ろ-01）	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-01）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-03）	役務（契約書）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	（会ろ-03）	役務（契約書）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金，保管有価証券（払渡し）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金領収証書，小切手原符	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金，保管有価証券（受入れ）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金，保管有価証券（払渡し）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06）	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金領収証書，小切手原符	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-08）	検査，監査（監査）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査	完成通知	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2019. 3. 31 「2年 延長」
2015年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査	完成通知	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 2019. 3. 31 「2年 延長」
2015年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査	録音反訳方式利用事件一覧	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2019. 3. 31 「2年 延長」
2015年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査	録音反訳方式利用事件一覧	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 2019. 3. 31 「2年 延長」
2015年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用伝票等	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用伝票等	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿「過料」	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会いー04） 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー02） 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー04） 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー12） 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー05） 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	執行官（事務）	（組ろー05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届出, 報告書	公印（届出, 報告書）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿・秘扱文書発送簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁 2019. 3. 31 「2年 延長」
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・送付簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2019. 3. 31 「2年 延長」
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-08) 少年	少年	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2019. 3. 31 「2年 延長」
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	秘扱文書受理簿・発送簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁 2019. 3. 31 「2年 延長」
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入（証 拠書類、計算書副本）	歳入証拠書類（分任歳入徴収官保管分）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 現金領収証書原符	現金領収証書原符	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 債権の発生、履行の請 求、保全、内容の変更並 びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-03） 物品（承認書、決議書、 命令票）	物品の管理に関する承認書・決議書及び命令 票	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-05） 国有財産（連絡文書）	連絡文書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券 （払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-06） 保管金領収証書、小切手 原符	当座小切手原符	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事 務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券 （受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金，保管有価証券（払渡し）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06）	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金領収証書，小切手原符	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-07）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	（会ろ-08）	検査，監査（監査）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-08）	検査，監査（検査）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-08）	検査，監査	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2020. 3. 31 「2年 延長」
2016年度	会計（事務）	（会ろ-08）	検査，監査	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 2020. 3. 31 「2年 延長」
2016年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿「過料」	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任 免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	執行官（事 務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事 務）	(庶ろ-01) 届書，報告書	公印（届書，報告書）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事 務）	(庶ろ-03) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事 務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事 務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事 務）	(庶ろ-15- A) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事 務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁 2020. 3. 31 「2年 延長」
2016年度	庶務（事 務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁 2020. 3. 31 「2年 延長」

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2020. 3. 31 「2年 延長」
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ-01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ-02） 民事	民事	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A） 連絡文書	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ-02） 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ-02） 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ-08） 研修	研修	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2020. 3. 31 「2年 延長」
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	服務（一時的通達）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ-20-A） 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入（証 拠書類、計算書副本）	歳入証拠書類（分任歳入徴収官保管分）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 現金領収証書原符	現金領収証書原符	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考	
	大分類	中分類										
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01）	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-03）	物品（承認書，決議書，命令票）	物品の管理に関する承認書・決議書及び命令票	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-03）	役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	（会ろ-03）	役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	（会ろ-03）	役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧，完成通知	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	（会ろ-03）	役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧，完成通知	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成28年度から平成29年度分）（平成29年度）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金，保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06）	保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表及び現金残高等確認表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-09） 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用伝票等	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防関係届出控え	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	執行官（事務）	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 文書発送簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ-02） 民事	民事	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ-13） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ-02） 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ-08） 研修（連絡文書）	研修（一時的通達）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務（連絡文書）	服務（一時的通達）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿・休暇経理表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(分任歳入徴収官保管分)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書及び徴収停止決議書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 現金領収証書原符	現金領収証書原符	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-03） 物品（承認書，決議書，命令票）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧，完成通知	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成29年度から平成30年度分）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金， 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受領証書， 保管金払込書， 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金， 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 振替済通知書， 保管金保管替通知書， 寄託金原票， 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受領証書， 保管金払込書， 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書， 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物， 押収物等（受入れ， 処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査， 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査， 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査， 監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査， 監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろ-09） 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	I Cカード利用簿，カード利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケットの使用簿及び領収証	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー01) 連絡文書	公印	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー03) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	官庁内拾得物届	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留郵便物授受簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	拾得物等整理簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-13) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（一時的通達）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿・休暇経理表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 債権の発生，履行の請 求，保全，内容の変更並 びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書及び徴収停止決議書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-01） 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-03） 物品（承認書，決議書， 命令票）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決 定通知書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-03） 物品	物品払出命令書	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧，完成通知	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	電子納付利用登録票（平成30年度）	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-06） 振替済通知書，保管金保 管替通知書，寄託金原 票，政府保管有価証券保 管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券 （払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成30年度から令和元年度分）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表 当座預金受払日計表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	I Cカード利用簿，カード利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	清掃作業従事者名簿（定期清掃分）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケットの使用簿及び領収証	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	タクシーチケットの原符（平成30年度～令和元年度）（令和元年度）	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	郵便切手交換希望票	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	後納郵便差出表	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	書留郵便物受領書	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	切手交換簿	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-01） 公印	公印	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04） 文書	文書	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-09） 庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-09） 庁舎管理	販売許可申請書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B） 雑	官庁内拾得物届	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B） 雑	保護取扱通知書	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B） 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事 務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事 務）	(訟ろ-07) 家事	家事	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事 務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事 務）	(訟ろ-13) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事 務）	(訟ろ-15- B) 判決書等写し，調査回答 書	雑	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事 務）	(訟ろ-15- B) 判決書等写し，調査回答 書	雑	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2019年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事 （事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事 （事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（一時的通達）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事 （事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（一時的通達）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 （事務）	（人ろ-11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	事務分配等	（組ろ-02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	執行官（事務）	（組ろ-05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留郵便物授受簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	拾得物等整理簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤緩和承認請求書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿・休暇経理表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁