

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996.1.1	30年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	共用
2005年度	庶務課	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	政府預金小切手原符	庶務課長	2006.4.1	16年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 延長 H17~H18, H30合冊 2011/3/31 11年 「要2年間延長」
2006年度	庶務課	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	政府預金小切手原符	庶務課長	2007.4.1	15年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 H17~H18, H30合冊 2012/3/31 10年 「要2年間延長」
2010年	庶務課	(組い-02) 執行官	執行官	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 人い-04, 07と合冊
2010年度	庶務課	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 人い-02, 07と合冊
2010年度	庶務課	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 人い-02, 04と合冊
2010年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人事帳簿) 人事帳簿1	税金関係	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2010年度	庶務課	(会い-01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟い-07と合冊
2011年	庶務課	(訟い-07) 家事	例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟い-01と合冊
2011年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰	庶務課長	2012.4.1	10年	2022.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2011年度	庶務課	(人事帳簿) 人事帳簿1	税金関係	庶務課長	2012.4.1	10年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2011年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿3	債権管理簿(平成29年度完結)	庶務課長	2012.4.1	11年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2017/3/31 6年
2012年	庶務課	(組い-01) 組織一般	例規	庶務課長	2013.1.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配及び開廷日割	庶務課長	2013.1.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-03, 05と合冊 2018/3/31 5年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議 2	会議資料	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 05と合冊 2018/3/31 5年
2012年	庶務課	(組ろ-05) 執行官	その他	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 03と合冊 2018/3/31 5年
2012年	庶務課	(庶い-04) 文書	例規	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶い-05と合冊
2012年	庶務課	(庶い-05) 雑	例規	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶い-04と合冊
2012年度	庶務課	(組い-01) 組織一般	例規	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配及び開廷日割	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-03, 05と合冊 2018/3/31 5年
2012年度	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議 2	会議資料	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 05と合冊 2018/3/31 5年
2012年度	庶務課	(組ろ-05) 執行官	その他	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 03と合冊 2018/3/31 5年
2012年度	庶務課	(人い-08) 研修	例規	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	例規	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(会い-04) 物品	例規	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手原符 (平成17, 18, 30年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 H17~H18, H30合冊 「要2年間延長」
2012年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿 (平成30年度完結)	庶務課長	2013. 4. 1	11年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2018/3/31 6年
2012年度	庶務課	(庶い-04) 文書	例規	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	立案, 配付資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成31年度完結）	庶務課長	2014. 4. 1	11年	2025. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2019/3/31 6年
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	立案, 配付資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2015. 4. 1	6年	2021. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用 秘文書受理簿と合冊 2018/3/31 3年
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2015. 4. 1	6年	2021. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用 秘文書発送簿と合冊 2018/3/31 3年
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2015. 4. 1	6年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 特殊文書受付簿, 文書発送簿と合冊 2018/3/31 3年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 特殊文書受付簿，文書受理簿と合冊 2018/3/31 3年
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書受理簿，文書発送簿と合冊 2018/3/31 3年
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 組い-05と合冊
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 雑	雑	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 組い-01と合冊
2015年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 職務，監督等の状況	職務，監督等の状況	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 人い-04と合冊
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 人い-02と合冊
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 人ろ-05，人ろ-11と合冊
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-05) 給与	給与	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 人ろ-02，人ろ-11と合冊
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2019/3/31 2年
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（一時的通達）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 人ろ-02，人ろ-05と合冊
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 出勤簿，民事調停委員出勤簿，民事調停委員登庁簿と合冊
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 欠勤簿，民事調停委員出勤簿，民事調停委員登庁簿と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 欠勤簿，出勤簿，民事調停委員登庁簿と合冊
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 欠勤簿，出勤簿，民事調停委員出勤簿と合冊
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 出勤簿，家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿と合冊
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 欠勤簿，家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿と合冊
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 欠勤簿，出勤簿，家事調停委員登庁簿と合冊
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 欠勤簿，出勤簿，家事調停委員出勤簿と合冊
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟ろ-07，訟ろ-09，訟ろ-12と合冊
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-07) 家事	家事	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟ろ-01，訟ろ-09，訟ろ-12と合冊
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟ろ-01，訟ろ-07，訟ろ-12と合冊
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟ろ-01，訟ろ-07，訟ろ-09と合冊
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)	物品及び役務	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	(会ろ-01)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-01) 貼用印紙つづり， (会ろ-01) 債権，歳入及び収入 (証拠書類，計算書副本) と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-01) 債権消滅決議書, 徴用停止決議書, (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-01) 債権消滅決議書, 徴用停止決議書, (会ろ-01) 貼用印紙つづりと合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-03) 物品の管理に関する一時的通達と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-03) 録音反訳業務と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 歳入歳出外現金出納計算書, (会ろ-06) 保管金払渡証拠書類, (会ろ-06) 保管金領収証書と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金提出書, (会ろ-06) 保管金払渡証拠書類, (会ろ-06) 保管金領収証書と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金提出書, (会ろ-06) 歳入歳出外現金出納計算書, (会ろ-06) 保管金領収証書と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金提出書, (会ろ-06) 歳入歳出外現金出納計算書, (会ろ-06) 保管金払渡証拠書類と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金払込書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 定期及び臨時の検査書, (会ろ-08) 会計監査の実施通知と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 検査及び監査に関する通達等, (会ろ-08) 会計監査の実施通知と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 検査及び監査に関する通達等, (会ろ-08) 定期及び臨時の検査書と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 検査, 監査に関するその他の文書と合冊 2019/3/31 2年
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査, 監査に関するその他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 月例検査報告書と合冊 2019/3/31 2年
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-12-A) 雑と合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-12-A) 発注簿と合冊
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成33年度完結)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改定等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶ろ-05, 庶ろ-15-Aと合冊
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶ろ-03, 庶ろ-15-Aと合冊
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶ろ-03, 庶ろ-15-Aと合冊
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶ろ-05, 庶ろ-03と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用 秘文書受理簿と合冊 2019/3/31 2年 「要1年間延長」	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用 秘文書発送簿と合冊 2019/3/31 2年 「要1年間延長」	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書発送簿、特殊文書受付簿と合冊 2019/3/31 2年 「要1年間延長」	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書受理簿、特殊文書受付簿と合冊 2019/3/31 2年 「要1年間延長」	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書受理簿、文書発送簿と合冊 2019/3/31 2年 「要1年間延長」	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用	
2012年度	庶務課	(会ろ-06)	保管金、保管有価証券3	当座預金小切手原符	庶務課長	2013.4.1	9年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 H24～H26合冊 2018/3/31 4年
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A)	連絡文書	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	事務分配等	(組ろ-02)	裁判官	裁判官	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	執行官（事務）	(組ろ-05)	連絡文書	連絡文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05)記録保存と合冊
2016年度	執行官（事務）	(組ろ-05)	連絡文書	記録保存	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05)連絡文書と合冊
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)	服務	服務	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 人ろ-11, 人ろ-20-Aと合冊
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(一時的通達)	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 人ろ-02, 人ろ-20-Aと合冊
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 人ろ-02, 人ろ-11と合冊
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 欠勤簿, 民事調停委員出勤簿, 民事調停委員登庁簿と合冊
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 欠勤簿, 家事調停委員出勤簿, 家事調停委員登庁簿と合冊
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 出勤簿, 民事調停委員出勤簿, 民事調停委員登庁簿と合冊
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 出勤簿, 家事調停委員出勤簿, 家事調停委員登庁簿と合冊
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 出勤簿, 欠勤簿, 民事調停委員登庁簿と合冊
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 出勤簿, 欠勤簿, 民事調停委員出勤簿と合冊
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 出勤簿, 欠勤簿, 家事調停委員登庁簿と合冊
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 出勤簿, 欠勤簿, 家事調停委員出勤簿と合冊
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟ろ-12と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟ろ-01と合冊
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-03) 録音反訳業務と合冊
2016年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-03) 物品の管理に関する一時的通達と合冊
2016年度	会計（事務）	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金払渡証拠書類, (会ろ-06) 歳入歳出外現金出納計算書, (会ろ-06) 保管金領収証書と合冊
2016年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金提出書, (会ろ-06) 歳入歳出外現金出納計算書, (会ろ-06) 保管金領収証書と合冊
2016年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金提出書, (会ろ-06) 保管金払渡証拠書類, (会ろ-06) 保管金領収証書と合冊
2016年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金提出書, (会ろ-06) 保管金払渡証拠書類, (会ろ-06) 歳入歳出外現金出納計算書と合冊
2016年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (平成26年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 H24～H26合冊
2016年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (平成25年度)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 H24～H26合冊
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 H26～H27合冊 2020/3/31年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(連絡文書)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 定期及び臨時の検査書, (会ろ-08) 会計監査の実施通知と合冊
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(検査)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 検査及び監査に関する通達等, (会ろ-08) 会計監査の実施通知と合冊
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(監査)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 検査及び監査に関する通達等, (会ろ-08) 定期及び臨時の検査書と合冊
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 検査, 監査に関するその他の文書と合冊 2020/3/31 2年
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 月例検査報告書と合冊 2020/3/31 2年
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計(事務)		現金出納簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計(事務)		代理開始終止簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計(事務)		代理開始終止簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計(事務)		民事保管物原簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計(事務)		小切手振出簿(保管金)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計(事務)		小切手振出簿(当座預金)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)	公印	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶ろ-05文書 (廃棄) と合冊
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶ろ-05文書 (連絡文書) と合冊
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 特殊文書受付簿と合冊 2020/3/31 2年
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書発送簿と合冊 2020/3/31 2年
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 H 2 6 ~ H 2 7 合冊
2017年度	事務分配等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05) 記録保存と合冊
2017年度	執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 (組ろ-05) 連絡文書と合冊
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (一時的通達)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 民事調停委員登庁簿と合冊	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 民事調停委員出勤簿と合冊	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 家事調停委員登庁簿と合冊	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 家事調停委員出勤簿と合冊	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-02)	民事	民事	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)	記録保存	記録保存	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-13)	会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)	物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)	雑	雑	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 現金残高等確認表(歳入歳出外理金)と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金払渡証拠書類, 歳入歳出外現金出納計算書, 保管金領収証書と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金提出書, 歳入歳出外現金出納計算書, 保管金領収証書と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金提出書, 保管金払渡証拠書類, 保管金領収証書と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金提出書, 保管金払渡証拠書類, 歳入歳出外現金出納計算書と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金払込書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 当座預金受払日計表と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金受払日計表と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(歳入歳出外現金)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-01) 現金残高等確認表(収入金)と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 保管金受入手続添付書, 保管金月計突合表, 当座勘定照合表と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 当座預金入金連絡書, 保管金月計突合表, 当座勘定照合表と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 当座預金入金連絡書, 保管金受入手続添付書, 当座勘定照合表と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 当座預金入金連絡書, 保管金受入手続添付書, 保管金日計空白表と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 定期及び臨時の検査書, 会計監査の実施通知と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 検査及び監査に関する通達等, 会計監査の実施通知と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-08) 検査及び監査に関する通達等, 定期及び臨時の検査書と合冊
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)		債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)		現金出納簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)		現金出納簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計(事務)		小切手振出簿(保管金)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)		小切手振出簿(当座預金)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)		代理開始終止簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)		代理開始終止簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計(事務)		当座小切手等送付簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)		郵便切手受払簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)		郵便切手受払簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計(事務)		消防設備管理台帳	庶務課長	2018.4.1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）	庶務課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）	庶務課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用	
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 休暇経理表と合冊	
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁	
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 休暇連絡簿と合冊	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 H28～H29合冊
2018年度	事務分配等	(組ろ-02)	裁判官	裁判官	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	執行官（事務）	(組ろ-05)	連絡文書	記録保存	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-08)	研修	研修	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)	服務	服務	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-01)	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-02)	民事	民事	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-12)	記録保存	記録保存	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)	公印	公印	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書	文書	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-01)	届書、報告書	公印（届出書、報告書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)	文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03)	物品（連絡文書）	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08)	検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査の計画書, 実地通知, 監査結果報告書等	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	日常清掃チェックリスト	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧表及び完成通知	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-06) 現金残高等確認表(歳入歳出外現金)と合冊
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(歳入歳出外現金)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 (会ろ-01) 現金残高等確認表(収入金)と合冊
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 H28~H29合冊
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計(事務)		郵便切手受払簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)		郵便切手受払簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(検査)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用 「要1年間延長」
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)		会計帳簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係文書（平成24年度から平成27年度及び平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係文書（平成28年度）	庶務課長	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 「要1年間延長」
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書，徴収停止決議書（平成29年度から平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成29～30年）（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	事務分配等	（組ろ-02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	執行官（事務）	（組ろ-05） 連絡文書	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	執行官（事務）	（組ろ-05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い-04） 人事評価	人事評価	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-13） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B） 判決書等写し，調査回答書	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品	雑	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計監査の実施通知	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年 3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	保護通知書	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	後納郵便差出附票	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	日常清掃チェックリスト	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業従事者名簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧表及び完成通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 会ろ-06 現金残高等確認表(歳入歳出外現金)と合冊
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(歳入歳出外現金)	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 会ろ-06 現金残高等確認表(収入金)と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	交換簿（交換用郵便切手）	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	郵便切手交換希望票	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	タクシーチケット原符（平成30年度から令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品	物品に関する物品請求書、物品修繕等請求書、物品受領書その他の文書	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係文書	庶務課長	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	書留郵便物受領証	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	書留郵便物受領証	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	電子納付利用登録票（平成30年度）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い-01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ-14） 栄典	栄典	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ-02） 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04） 文書	文書	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用