

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員B (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員【1】 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員【1】 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員【1】 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員【1】 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員【1】 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験A (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験B (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験A（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験A（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験A（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒【1】（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限、懲戒	分限、懲戒（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑A（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑A（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫(2))	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑【1】 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫(2))	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)【1】	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)【1】	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・任用) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員【1】 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑【1】 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑【1】 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑【1】 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑【1】 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 雑	(組ろ-10) 雑	雑【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 雑	(組ろー10) 雑	雑A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補【1】(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考【1】(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2015年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定B(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定【1】(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定B(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) 【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官【1】 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官【1】 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考 A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験 A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験 B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験【1】 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験 A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験 B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験B(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	答案(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	答案(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒B(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒【1】(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒B(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒B(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録B(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録B(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録B(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学, 長期在外研究) A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学, 長期在外研究) B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究) A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学, 長期在外研究) A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究) A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 B(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 B(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 B(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	人事課長	2020年4月1日	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(退職者等) (平成31年度) 【1】	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑B(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書・証明に関する決裁文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書・証明に関する決裁文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2019年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2019年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任命, 転補, 報酬等	裁判官の任命, 転補, 報酬等 B (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任命, 転補, 報酬等	裁判官の任命, 転補, 報酬等 B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任命, 転補, 報酬等	裁判官の任命, 転補, 報酬等 B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任命, 転補, 報酬等	裁判官の任命, 転補, 報酬等 A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任命, 転補, 報酬等	裁判官の任命, 転補, 報酬等 B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任命, 転補, 報酬等	裁判官の任命, 転補, 報酬等 【1】 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任命, 転補, 報酬等	裁判官の任命, 転補, 報酬等 【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価 【1】 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価 【1】 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 A (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与B (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当A (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等A (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定B (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2016年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2017年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬等B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等【1】(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)【1】	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価【2】(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価【2】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価【2】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与【2】(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与【2】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与【2】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当B(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当B(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当B(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当【1】(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当【2】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償B	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等B(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等B(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑【1】 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集A (平成28年)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書) A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養控除等申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	配偶者特別控除申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整用紙(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成24年度市民税・道民税特別徴収額の通知書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養控除等申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	配偶者特別控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整用紙(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成25年度市民税・道民税特別徴収額の通知書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給のための世帯区分等調査票(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書・実績簿・整理簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給等日割計算基礎調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁経路届(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官勤務時間報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養控除等申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整用紙(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	市民税・道民税特別徴収額の通知書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給のための世帯区分等調査票(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書・実績簿・整理簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁経路届(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官勤務時間報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養控除等申告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整用紙(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	市民税・道民税特別徴収額の通知書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給のための世帯区分等調査票(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書・実績簿・整理簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養控除等申告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給のための世帯区分等調査票(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書・実績簿・整理簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整用紙(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	市民税・道民税特別徴収額の通知書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書・証明に関する決裁文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給(経過措置)額の算定調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	転出者の追給・返納についての転出庁への通知(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当及び特地勤務手当に準ずる手当支給調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	転出者の職員別給与簿の写し(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養控除等申告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書・実績簿・整理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整用紙(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の通勤手当認定簿の写し(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書・証明に関する決裁文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給のための世帯区分等調査票(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	市民税・道民税特別徴収額の通知書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特地勤務手当及び特地勤務手当に準ずる手当支給調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	転出者の追給・返納についての転出庁への通知(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	保険料控除申告書・配偶者控除等申告書・住宅借入金等特別控除申告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養控除等申告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整用紙(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	市民税・道民税特別徴収額の通知書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給のための世帯区分等調査票(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	転出者の職員別給与簿の写し(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の通勤手当認定簿の写し(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書・証明に関する決裁文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員給与カード原簿	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書・俸給切替調書・在職者調整調書・昇給決定調書等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書・実績簿・整理簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届及び証明書類等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件確認書類(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特勤勤務手当及び特勤勤務手当に準ずる手当支給調書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定の協議	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	2017年4月1日	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(特定個人情報記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	人事課長	2017年4月1日	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(特定個人情報記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(特定個人情報記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(特定個人情報記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(電子媒体又は書類等の廃棄の記録)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2019年度	(人・給与) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率【1】 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率B(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2)・その他)	人事課長	健康管理医がCD-Rを保管
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2)・その他)	人事課長	健康管理医がCD-Rを保管
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2)・その他)	人事課長	健康管理医がCD-Rを保管
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2)・その他)	人事課長	健康管理医がCD-Rを保管
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：3年
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修【1】 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修【1】 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典B (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑【1】 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫(2))	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫(2))	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (計算書の副本等) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (計算書の副本等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (計算書の副本等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼B(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2015年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼B(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼B(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2015年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・能率) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(連絡文書)A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生 (基本計画) A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)検察庁及び弁護士会との協議	司法修習生 (検察庁及び弁護士会との協議) B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	
2014年度	(人・管理)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)修習実施状況	司法修習生 (修習実施状況) A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・管理)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)修習実施状況	司法修習生 (修習実施状況) A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)修習実施状況	司法修習生 (修習実施状況) A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)修習実施状況	司法修習生 (修習実施状況) A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)修習実施状況	司法修習生 (修習実施状況) A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)修習実施状況	司法修習生 (修習実施状況) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)司法修習生 (事務)	(組ろ-04)修習実施状況	司法修習生 (修習実施状況)【1】 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補B (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定B (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率B (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率A (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率【1】 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(一時的通達) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業許可申請書等) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 3年
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(一時的通達) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業許可申請書等) A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(一時的通達) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務【1】 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業許可申請書等) B (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務A (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑【1】(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑【1】(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑【1】(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑【2】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業等承認請求書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間変更申出書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間法8条に基づく週休日の振替等通知書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤緩和承認請求書(撤回申出書)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書(撤回申出書)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤緩和承認請求書(撤回申出書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業等承認請求書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間変更申出書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤緩和承認請求書(撤回申出書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業等承認請求書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間変更申出書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業等承認請求書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	裁判官休暇経理表(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	4年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	裁判官休暇経理表(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	裁判官休暇経理表(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	自庁帳簿	裁判官休暇経理表(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業,兼職)	服務(兼業許可申請書等)A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業,兼職)	服務(兼業許可申請書等)B(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	延長予定
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業,兼職)	服務(兼業許可申請書等)A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業,兼職)	服務(兼業許可申請書等)B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫(2))	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (兼業許可申請書等) A (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (兼業許可申請書等) B (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2014年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (計算書の副本等) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (計算書の副本等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (計算書の副本等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議【1】 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫 (2)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議【1】 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議【1】 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫 (2))	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議【1】(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議【1】(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度) (1)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑A(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑B(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑B(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑【1】(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	人事課長	
2013年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	