

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	火元責任者の発令報告書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	訟廷事務に関する業務についての一時的文書 (管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	一時的通達 (管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	調達書類 (管理・役務) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	調達書類 (管理・年間契約) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 管繕 (工事請負契約書)	工事実施伺い, 契約書の副本及び付属書類, 引渡証, その他の文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 管繕 (工事請負契約書)	裁判所施設概況資料 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 管繕 (工事請負契約書)	工事実施伺い, 契約書の副本及び付属書類, 引渡証, その他の文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 管繕 (工事請負契約書)	裁判所施設概況資料 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 管繕 (工事請負契約書)	工事実施伺い, 契約書の副本及び付属書類, 引渡証, その他の文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	工事实施伺い, 契約書の副本及び附属書類, 引渡証, その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	工事实施伺い, 契約書の副本及び附属書類, 引渡証, その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	工事の実施伺い, その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関するその他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関するその他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関するその他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 国有財産目録等国有財産の維持保存に関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 国有財産目録等国有財産の維持保存に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 国有財産目録等国有財産の維持保存に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 国有財産目録等国有財産の維持保存に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 登載目録等国有財産目録等国有財産の維持保存に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 登載目録等国有財産の維持保存に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	建物及び工作物の取壊し, 樹木の伐採等国有財産の処分に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	建物及び工作物の取壊し, 樹木の伐採等国有財産の処分に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	建物及び工作物の取壊し, 樹木の伐採等国有財産の処分に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	建物及び工作物の取壊し, 樹木の伐採等国有財産の処分に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与申請書, 宿舍貸与承認書, 退去届, 協議会等公務員宿舍貸与に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与申請書, 宿舍貸与承認書, 退去届, 協議会等公務員宿舍貸与に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与申請書, 宿舍貸与承認書, 退去届, 協議会等公務員宿舍貸与に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与承認申請書, 貸与承認書, 退去届, 協議書等公務員宿舍の貸与に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与承認申請書, 貸与承認書, 退去届, 協議書等公務員宿舍の貸与に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書等国有財産の一時使用に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書等国有財産の一時使用に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書等国有財産の一時使用に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書等国有財産の一時使用に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書等国有財産の一時使用に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	事故報告書, 調査結果報告書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	事故報告書, 調査結果報告書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	事故報告書, 調査結果報告書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	事故報告書, 調査結果報告書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査状況報告書, 実地検査の結果に対する会計検査院の照会書及び回答書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	計画書, 実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	計画書, 実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	計画書, 実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	その他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員任命簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員任命簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(管理)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(管理・役務に関する報告書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑B(管理・その他の文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳(平成25年度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	所長宿舍
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳付属図面(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	保存期間基準 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	保存期間基準 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B(管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 歳入	債権, 歳入 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 歳入	債権, 歳入 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 歳入	債権, 歳入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	歳入徴収督促状発行簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	領収済通知一覧兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	歳入徴収督促状発行簿 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	歳入徴収督促状発行簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	歳入徴収督促状発行簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	歳入徴収督促状発行簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	一時的通達 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	一時的通達 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	一時的通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(前渡資金) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(前渡資金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(前渡資金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡資金) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	収納登記(取消)決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	督促状送付決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	増減額事項別理由調書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	収納登記 (取消) 決議書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	督促状送付決議書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他の文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	増減額事項別理由調書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	収納登記 (取消) 決議書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	督促状送付決議書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他の文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	増減額事項別理由調書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金払渡証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	返納・戻入に関する書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	科目更正・訂正に関する書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	分任契約担当官の契約(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金払渡証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	返納・戻入に関する書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	科目更正・訂正に関する書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	分任契約担当官の契約(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金払渡証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	返納・戻入に関する書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	科目更正・訂正に関する書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	分任契約担当官の契約(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	返納・戻入に関する書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	分任契約担当官の契約委任に関する書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	分任契約担当官の契約委任に関する書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(経理)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替送金通知書, 振替済通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替送金通知書, 振替済通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書の原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替送金通知書, 振替済通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替送金通知書, 振替済通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替送金通知書, 振替済通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	預託金月計突合表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込明細表控 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	出納員預金口座通帳写し (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金交付請求書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	登庁実績報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金小切手振出決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	預託金月計突合表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込明細表控(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	出納員預金口座通帳写し(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金交付請求書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	登庁実績報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金小切手振出決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(経理)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	預託金月計突合表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込明細表控(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	出納員預金口座通帳写し(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金交付請求書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	登庁実績報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金小切手振出決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	一時的通達 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	一時的通達 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	一時的通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替請求書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	出納員預金口座通帳写し (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高照会・取引明細のご案内 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金当座預金受入添付書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金小切手振出決議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	出納員預金口座通帳写し (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高照会・取引明細のご案内 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金当座預金受入手続添付書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	出納員預金口座通帳写し(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高照会・取引明細のご案内(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金当座預金受入手続添付書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(支出)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(支出)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(保管金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(支出)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(保管金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(保管金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(経理・支出)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(経理・保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑B(経理・歳入決裁確認決議書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑B(経理・歳入・訂正取消決議書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑B(経理・支出関係書類の送付書綴)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑B(経理・支出決定通知確認決議書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑B(経理・支出予定一覧表)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	雑B(経理・支出・訂正取消決議書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	雑B(経理・その他の文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	雑B(経理・支出済一覧表)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡資金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 保管物	保管物(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	訟廷事務に関する業務についての一時的文書(用度)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(用度)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品に関する契約書又はその副本及び付属書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品に関する契約書又はその副本及び付属書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品に関する契約書又はその副本及び付属書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	見積書・購入伺い等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	一時的通達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	予納郵便切手交換指定職員の指定書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	見積書・購入伺い等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	見積書・購入伺い等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	見積書・購入伺い等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	見積書・購入伺い等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	不用決定決議書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	不用決定決議書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	不用決定決議書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定決議書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定決議書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 送付通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換協議書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	受入・払出命令票(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 送付通知書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換協議書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	受入・払出命令票 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 送付通知書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換協議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	受入・払出命令票 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 送付通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換協議書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	受入・払出命令票 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書・送付通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換協議書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品に関する計算書の副本 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品に関する計算書の副本 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品に関する計算書の副本 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品の増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減額及び現在額報告書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品の増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減額及び現在額報告書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品の増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減額及び現在額報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品に関するその他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	数量調査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	見積書・実施伺い(用度)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	一時的通達(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	見積書, 実施伺い(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	見積書, 実施伺い(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	見積書, 実施伺い(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	見積書, 実施伺い(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務	役務に関するその他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物処分決議書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物処分決議書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物処分決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物処分決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等のその他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等のその他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑A(使用簿(金券類))(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑A(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑A(使用簿(金券類))(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑A(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑A(使用簿(金券類))(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑A(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑A(使用簿(金券類))(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	雑A(用度・使用簿(金券類))(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	雑B(金券類現在高調書, 月例検査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	雑B(用度・その他の文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑	雑B(用度・保守点検報告書・業務報告書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿, 物品出納簿, 物品供用簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿, 物品出納簿, 物品供用簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	受払簿(物品, 資料)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	受払簿(用度・物品, 資料)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	受払簿(用度・後納郵便, 切手) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(庶務に関する業務についての一時的文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	