

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	管理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2009年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2011年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2009年度	管理係	(会い-06) 国有財産	国有財産（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	管理係	(会い-06) 国有財産	国有財産（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	会計課長	
2009年度	管理係	(会い-10) 雑	会計に関するその他の例規（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	管理係	(会い-10) 雑	会計に関するその他の例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2011年度	管理係	(会ろ-05) 国有財産2	国有財産2（国有財産登載資料・登載決議・登載目録）（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2009年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2011年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2009年度	経理係	(会い-03) 支出	支出（歳出、支出及び予算に関する例規）（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	経理係	(会い-03) 支出	支出（歳出、支出及び予算に関する例規）（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2011年度	経理係	(会い-03) 支出	支出（歳出、支出及び予算に関する例規）（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2009年度	経理係	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2011年度	経理係	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成22年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規) 平成23年度	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規) 平成24年度	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	経理係	(会い-07) 家事	家事(その他の家事に関する例規) (平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	会計課長	
2011年度	用度係	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	用度係	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	用度係	(会い-04) 物品	物品(物品の管理に関する例規) (平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	用度係	(会い-04) 物品	物品(物品の管理に関する例規) (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	用度係	(会い-08) 保管物	保管物(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2000年度	用度係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	庶務帳簿(事務記録帳簿保存簿) (平成13年)	会計課長	2001年4月1日	30年常用	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2005年	用度係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿(平成17年度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2008年	用度係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿(平成20年度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2005年	管理係	(会ろ-05) 国有財産2	国有財産2(国有財産登載資料・登載決議・登載目録) (平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 5年
2008年	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金, 保管有価証券の取扱いに関する例規) (平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	用度係	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	用度係	(会い-03) 支出	支出(歳出, 支出及び予算に関する例規) (平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	用度係	(会い-04) 物品	物品(物品の管理に関する例規) (平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	用度係	(会い-08) 保管物	物品(民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	用度係	(会いー10) 雑	雑(会計に関するその他の例規) (平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	