

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年 保存期間5年 (一時的通達含む場合) (要2年延長)
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	保存期間5年 (一時的通達含む場合) (要2年延長)
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (家裁委員会) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (札幌家裁主催) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (札幌家裁主催以外) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (結果報告 (札幌家裁主催)) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (結果報告 (札幌家裁主催以外)) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (家裁委員会) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (札幌家裁主催) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (札幌家裁主催以外) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (結果報告 (札幌家裁主催)) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (結果報告 (札幌家裁主催以外)) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (家裁委員会) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (札幌家裁主催) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(札幌家裁主催以外)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(結果報告(札幌家裁主催))(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(結果報告(札幌家裁主催以外))(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家裁委員会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	札幌家裁主催(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	札幌家裁主催以外(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	結果報告(札幌家裁主催)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	結果報告(札幌家裁主催以外)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家裁委員会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	札幌家裁主催 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	札幌家裁主催以外 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	結果報告 (札幌家裁主催) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	結果報告 (札幌家裁主催以外) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁内管理, 当直 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁内管理, 当直 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁内管理, 当直 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(新型インフルエンザ等対策)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(庶ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	届書, 報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	廃棄(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	廃棄(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	届出等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	事務取扱担当者の指定書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	事務取扱担当者の指定書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿(平成25年度)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生・執行官・調停委員等	執行官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生・執行官・調停委員等	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07)能率, 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07)能率, 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07)能率, 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07)能率, 服務	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07)能率, 服務	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07)能率, 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	参与員の選任等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	調停委員の任免等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	参与員の選任等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	調停委員の任免等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	参与員の選任等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	調停委員の任免等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(家庭裁判所調査官補)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(広報)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(内部)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(家庭裁判所調査官補)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(広報)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(内部)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(家庭裁判所調査官補)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(広報) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(内部) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(その他) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(内部) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(家庭裁判所調査官補) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考, 試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(内部) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(その他) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(家庭裁判所調査官補)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	その他(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	兼業・派遣等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	派遣(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	派遣(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員・補導受託先等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	海外留学(短期) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	海外留学(短期)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員雇用関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	その他(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員雇用関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	その他(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員雇用関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員雇用関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員雇用関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	各種証明・旧姓使用等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	各種証明・旧姓使用等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	各種証明・旧姓使用等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	各種証明・旧姓使用等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	各種証明・旧姓使用等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別休暇)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気休暇)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇連絡簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別休暇)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気休暇)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇連絡簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別休暇)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気休暇)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇願(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	勤労手当関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	勤労手当関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤労手当関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤労手当関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	勤労手当関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 恩給・退職手当・災害補償	恩給・退職手当・災害補償 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	健康管理 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	健康管理 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	健康管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	健康管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤労手当関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤労手当関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給実施状況記録等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給実施状況記録等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 恩給	恩給(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間:5年 人事帳簿として10年保存(要5年延長)

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	人事帳簿として10年保存(要5年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委嘱研修・高裁ブロック研修(書記官等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(裁判官等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(家裁調査官)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(書記官等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(書記官等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(家裁調査官)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(書記官)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委嘱研修・高裁ブロック研修(書記官等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年 保存期間5年(一時的通達含む場合)(要2年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(裁判官等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(家裁調査官)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(書記官等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(書記官等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年 保存期間5年(一時的通達含む場合)(要2年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(家裁調査官)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年 保存期間5年(一時的通達含む場合)(要2年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(書記官)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年 保存期間5年(一時的通達含む場合)(要2年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委嘱研修・高裁ブロック研修(書記官等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	保存期間5年(一時的通達含む場合)(要2年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(裁判官等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(家裁調査官)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(書記官等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(書記官等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	保存期間5年(一時的通達含む場合)(要2年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(家裁調査官)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	保存期間5年(一時的通達含む場合)(要2年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(書記官)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	保存期間5年(一時的通達含む場合)(要2年延長)
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(書記官等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(裁判官等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(書記官等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委嘱研修・高裁ブロック研修(書記官等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(家裁調査官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(家裁調査官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(書記官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(家裁調査官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(書記官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(調査官研究・医官研究)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(書記官等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(書記官等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委嘱研修・高裁ブロック研修(書記官等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(裁判官等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(家裁調査官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(給与)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(給与)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	雇用保険等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税関係 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給決定関係 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整関係 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	平成17年改正法附則第11条の規定による俸給の算定調書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給決定関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官等基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当報告書等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年3月(要1年延長)
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官等基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当報告書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年3月(要1年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通知書(平成26年法第105号附則第7条等の規定による俸給等の額)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官等基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当報告書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年3月(要1年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	日割計算書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通知書(平成26年法第105号附則第7条等の規定による俸給等の額)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	日割計算書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年3月(要1年延長)
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	雇用保険等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通知書(平成26年法第105号附則第7条等の規定による俸給等の額)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官等基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当報告書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1月(要1年延長)
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給決定関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	日割計算書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿・出勤簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官勤務時間報告書・登庁簿・出勤簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官等基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当支給関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当報告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(平成29年度, 平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	雇用保険等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	医官研究費 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	調査官研究費 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	医官研究費 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	調査官研究費(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	調査官研究費(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人二)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	医官研究費(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	調査官研究費(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	医官研究費(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人二)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	調査官研究費(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳(平成27年度)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト(平成27年度)	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(多機能サーバ)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(特定個人情報が記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(特定個人情報が記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(紙ファイルの利用)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(特定個人情報が記録されている電子媒体又は書類等の税務署等への送付又は持ち出し)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	