

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1985年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1986. 1. 1	60年	2046. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	30年延長 2016. 3. 31
2010年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	
2010年度	庶務課	(会い-01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	
2012年	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	5年延長 2018. 3. 31
2012年	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議・常置委員会・その他	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	5年延長 2018. 3. 31
2012年度	庶務課	(人い-08) 研修	研修	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	
2012年度	庶務課	(会い-04) 物品	物品	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	5年延長 2019. 3. 31
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)		庶務帳簿 廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案，配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2015. 4. 1	6年	2021. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	3年延長 2018. 3. 31
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2015. 4. 1	6年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	3年延長 2018. 3. 31
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-05) 給与	給与	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査・監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（調停）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	3月延長予定
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（調停）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	3月延長予定
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	2年延長 2019. 3. 31
2015年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	2年延長 2019. 3. 31
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘 文書受理簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	2年延長 2019. 3. 31 要1年間延長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘 文書送達簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	2年延長 2019. 3. 31 要1年間延長
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い - 02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い - 07)	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い - 12)	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い - 01)	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い - 05)	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	(組ろ - 02)	裁判官	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	統計（事務）	(統ろ - 08)	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ - 01)	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ - 15 - A)	連絡文書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ - 08） 研修	研修	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	2年延長 2020. 3. 31
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ - 11） 服務	服務（一時的通達）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ - 20 - A） 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ - 03） 会同， 会議	会同， 会議	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05） 文書	文書（廃棄）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ - 15 - A） 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ - 03） 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ - 07） 民事保管物， 押収物等（受け入れ， 処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ - 07） 民事保管物， 押収物等（受け入れ， 処分）	押収物受領票	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ - 08） 検査， 監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろ - 08） 検査， 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（調停）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	3月延長予定
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（調停）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	3月延長予定
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2017. 4. 1	6年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	3年延長 2020. 3. 31
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2017. 4. 1	6年	2023. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	3年延長 2020. 3. 31
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2017. 4. 1	6年	2023. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	3年延長 2020. 3. 31
2016年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	2年延長 2020. 3. 31
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い-05） 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い-07） 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い-04） 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受け入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査、監査に関する一時的通達	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	1年延長予定
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿（調停）	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	自庁帳簿	郵便物等授受簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（調停）	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（調停）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	3月延長予定
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（調停）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	3月延長予定
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官休暇簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	2年延長予定
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	1年延長予定
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	1年延長予定

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査，監査（検査）	定期及び臨時検査書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	5年3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官休暇簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	養育または介護の状況申出書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	1年延長予定
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	1年延長予定
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	1年延長予定
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿（調停）	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	自庁帳簿	郵便物等授受簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	自庁帳簿	現金書留引継簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	捜査関係事項照会書	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑A	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物受領票	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時検査書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	雑	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	交換簿	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	郵便切手交換希望票	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-01） 届書，報告書	届書，報告書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B） 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B） 雑	保護取扱通知書	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（調停）	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（調停）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（調停）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停官休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書（調停）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（平成30年度）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（調停）（平成30年度）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書送付簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿（調停）	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	民事調停官執務日指定・変更簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	自庁帳簿	郵便物等授受簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	