

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2010年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
1948年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1949. 1. 1	90年	2039. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁延長 1978. 12. 31 60年
1948年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1949. 1. 1	90年	2039. 3. 31	紙	事務室	札幌家裁事務局総務課長	家裁延長 1978. 12. 31 60年
2010年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2010年度	庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2010年度	庶務課	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2011年	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2011年	庶務課	(訟い-07) 家事	家事	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2011年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2012年	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 延長 2018. 3. 31 5年
2012年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2012年度	庶務課	(人い-08) 研修	研修	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2012年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2012年度	庶務課	(会い-04) 物品	物品	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2012年度	庶務課	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2012年度	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2012年度	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 延長 2018. 3. 31 5年
2012年度	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 延長 2019. 3. 31 2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書副本及び収入金現金出納計算書副本	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品の管理に関する計画書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査実施通知等	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿及びカード利用伝票、雑	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿, 超過勤務等命令簿, 民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 3月延長予定
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿, 家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁 3月延長予定
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿, 文書受理簿, 文書発送簿及び送付簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 延長 2019. 3. 31 2年
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿, 秘扱文書発送簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 延長 2019. 3. 31 2年
2016年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 延長 2020. 3. 31 2年
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(一時的通達)	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(一時的通達)	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査実施通知等	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿及びカード利用伝票	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿, 超過勤務等命令簿, 民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 3月延長予定
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿, 家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁 3月延長予定
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 延長 2020.3.31 2年
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿, 秘扱文書発送簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用 延長 2020.3.31 2年
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書副本及び現金残高等確認表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出, 予算過不足調書副本	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査実施通知等	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿及びカード利用伝票, 雑	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 3月延長予定
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁 3月延長予定
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿, 民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿, 休暇経理表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿, 秘扱文書発送簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿, 文書送付簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書副本及び現金残高等確認表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出, 予算過不足調書副本	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査実施通知等	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿及びカード利用伝票, 雑	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年3月	2024. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿, 民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿, 休暇経理表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2019.4.1	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿, 文書送付簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局 総務課長	共用



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫(2)	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書副本及び現金残高等確認表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出, 予算過不足調書副本	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品に関する物品請求書, 物品修繕等請求書, 物品受領書その他の文書	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査実施通知等	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿及びカード利用伝票, 雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	料金後納郵便差出票, 雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	タクシーチケット原符	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	保護取扱通知書, 雑	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿, 民事調停委員登庁簿及び民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿及び家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿，休暇経理表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿，文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿，文書送付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用