

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務 (一時的通達) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務 (一時的通達) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張 招	出張, 招集 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張 招	出張, 招集 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張 招	出張, 招集 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張 招	出張, 招集 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張招	出張, 招集 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー02)民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写1 調査	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議に関する一時的通達, 計画書その他の文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議に関する一時的通達, 計画書その他の文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議に関する一時的通達, 計画書その他の文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議等結果報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議等結果報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議等結果報告書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	地裁委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	地裁委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	地裁委員会議事録 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	【高裁開催分】会議資料A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	【高裁開催分】会議資料A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	【高裁開催分】会議資料B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室 (2)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同 会	【高裁開催分】会議資料B (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同 会	【自庁開催分】会議資料A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同 会	【自庁開催分】会議資料A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同 会	会議に関する一時的通達, 計画書その他の文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同 会	会議に関する一時的通達, 計画書その他の文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同 会	会議等結果報告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同 会	会議等結果報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同 会	地裁委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同 会	地裁委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー07) 外事	外事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理 当直 (連	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	特定接種 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	自庁帳簿	当直日誌 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	自庁帳簿	当直日誌 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	自庁帳簿	当直日誌 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(組いー0 2) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(組いー0 2) 調停委員等	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(組いー0 4) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(訟いー0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	一部復元文書
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(訟いー0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(訟いー0 2) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー01) 公印	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー01) 公印	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー01) 公印	公印 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 <small>改廃等</small>	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判所の設立, 廃止 管轄区域等	(組ろー01) 設立, 廃止 移転等	設立, 廃止, 移転等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室 (2)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室 (2)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 立案配	会議資料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録 A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録 A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録 A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録 A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録 A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室 (2)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室 (2)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の選任A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の選任A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の選任A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2015年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー02)選任	裁判官以外の職員の選任A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2016年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー02)選任	裁判官以外の職員の選任A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	自庁帳簿	刑罰調書受理簿A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	自庁帳簿	刑罰調書受理簿A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	自庁帳簿	刑罰調書受理簿A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2015年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2016年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2017年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2018年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室(2)	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫(2)	総務課長	
2015年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し 調本	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し 調本	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し 調本	資料事務に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調本同答書	雑A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2017年3月31日 延長期間: 10年
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調本同答書	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 9年
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろー08) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (連絡文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書 報	公印 (届書, 報告書) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書報	公印(届書, 報告書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書報	公印(届書, 報告書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書報	公印(届書, 報告書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書報	公印(届書, 報告書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー04)事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー04)事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー04)事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書(廃棄)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書(廃棄)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書(廃棄)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書(廃棄)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書(廃棄)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理 (連)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	資料事務に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	資料事務に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	資料事務に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	雑A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫 (2)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者等の指定書等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者等の指定書等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者等の指定書等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者等の指定書等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	自庁帳簿	現金書留引継簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	自庁帳簿	現金書留引継簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	自庁帳簿	現金書留引継簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	自庁帳簿	裁判所が保有する個人情報の提供に関する同意書管理簿 (退任調停委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	自庁帳簿	裁判所が保有する個人情報の提供に関する同意書管理簿 (退任調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	自庁帳簿	裁判所が保有する個人情報の提供に関する同意書管理簿 (退任調停委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	自庁帳簿	文書閲覧借出申請簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定取廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報) 訴訟 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議等結果報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議等結果報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議等結果報告書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議等結果報告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 合同会	会議等結果報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理当直 (連)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	資料事務に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・警備) 規則, 規程, 通達及び告示の制定 改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料A	総務課長	未定	特定日以後10	未定	紙	事務室 (2)	総務課長	