

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(例規)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(例規)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(例規)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	出納課長	
2014年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(例規)(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(例規)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計(その他)	会計(その他の例規)(平成30年度分)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	支出(支出計算書(官署分))(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(証拠書類,計算書副本)	支出(支出計算書(官署分))(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (支出計算書 (官署分)) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (支出計算書 (官署分)) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (支出計算書 (官署分)) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (支出証拠書類) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (支出証拠書類) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (支出証拠書類) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (支出証拠書類) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (支出証拠書類) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (旅費請求書添付資料) (平成29, 30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (旅費請求書添付資料) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支出負担行為計画示達表) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支払計画表) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支払計画表) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支払計画表) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支払計画表) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出 (支払計画表) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	支出 (予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	支出 (予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	支出 (予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	支出 (予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	支出 (予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (科目更正決議書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (科目更正決議書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (歳出純計額報告書等) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (歳出純計額報告書等) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (歳出純計額報告書等) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (前金払精算予定一覧表) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (前金払精算予定一覧表) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (前金払精算予定一覧表) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (前渡資金請求書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (前渡資金請求書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (前渡資金請求書) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (訂正依頼決議書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (訂正依頼決議書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (訂正依頼決議書) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (訂正決議書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (訂正決議書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (訂正決議書) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (報告書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (報告書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (報告書) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (戻入決議書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (戻入決議書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (戻入決議書) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (予算過不足調書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (予算過不足調書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (予算過不足調書) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑A(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑B(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(官署支出官分)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(官署支出官分)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(官署支出官分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(官署支出官分)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(官署支出官分)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(総括・項・一件別)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(総括・項・一件別)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(総括・項・一件別)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(総括・項・一件別)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(総括・項・一件別)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(総括・一件別)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(総括・一件別)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (総括・一件別) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (総括・一件別) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (総括・一件別) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	概算払整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	概算払整理簿 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (前渡官・科目別) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (前渡官・科目別) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (前渡官・科目別) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (前渡官・科目別) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (前渡官・科目別) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	その他 (発行簿) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	その他 (発行簿) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	その他 (発行簿) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2017年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出予定一覧表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	債主登録決議書・振込依頼書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	前渡資金に関するもの(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2015年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	前渡資金に関するもの(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	前渡資金に関するもの(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会一〇一) 会計一般	会計一般 (例規) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ〇二) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ〇二) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ〇二) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ〇二) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ〇二) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ〇二) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ〇二) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ〇二) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ〇二) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費一覧(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費一覧(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費一覧(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費一覧(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費一覧(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費等の振込先の届出(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費等の振込先の届出(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費等の振込先の届出(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費等の振込先の届出(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	裁判員旅費等の振込先の届出(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(旅費請求書添付資料)(平成29年度・平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(旅費請求書添付資料)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	政府預金小切手帳原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	政府預金小切手帳原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	政府預金小切手帳原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	政府預金小切手帳原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	政府預金小切手帳原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書等(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書等(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書等(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書等(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	給与法定控除関係書類(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	給与法定控除関係書類(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	給与法定控除関係書類(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	国家公務員給与振込明細表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	国家公務員給与振込明細表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	国家公務員給与振込明細表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	資金現金化決議書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	資金現金化決議書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	資金現金化決議書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	調停委員登庁実績報告書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	調停委員登庁実績報告書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	調停委員登庁実績報告書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	裁判費(審級・事件別)支出実績表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	裁判費(審級・事件別)支出実績表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	裁判費(審級・事件別)支出実績表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	検察審査員及び証人旅費支出実績表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	検察審査員及び証人旅費支出実績表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	検察審査員及び証人旅費支出実績表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関するその他の文書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑B(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(資金前渡官吏分)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(資金前渡官吏分)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(資金前渡官吏分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(資金前渡官吏分)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(資金前渡官吏分) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	小切手・国庫金振替書振出簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	返納告知書発行簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	返納告知書発行簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	返納告知書発行簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	返納告知書発行簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	返納告知書発行簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(連絡文書)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2013年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書綴(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(本庁分)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(管内分)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(当座)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(当座)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(当座)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(当座)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(当座)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表等(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表等(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	振込金振込不能報告書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	振込金振込不能報告書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	振込金振込不能報告書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻関係書類綴(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻関係書類綴(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻関係書類綴(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(平成29, 30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	国庫金振込請求書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑B(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振替書振出簿(当座)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金保管替受入通知簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金保管替受入通知簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	保管金保管替受入通知簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	各種会同及び会議に関する文書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	各種会同及び会議に関する文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・保管金)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	出納課長	保存期間満了時に当該指定の効力を有している場合は、保存期間を延長する。
2017年度	(出・保管金)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	保存期間満了時に当該指定の効力を有している場合には、保存期間を延長する。
2018年度	(出・保管金)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	取扱区域の指定(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	保存期間満了時に当該指定の効力を有している場合には、保存期間を延長する。
2017年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	常用	未定	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	常用	未定	電子	その他(サーバ)	出納課長	
2018年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等受付簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等受付簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)庶務(事務)	自庁帳簿	現金書留等受付簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-02)債権,収入	債権,収入(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2014年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-02)債権,収入	債権,収入(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-02)債権,収入	債権,収入(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権,収入(債権消滅決議書)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権,収入(債権消滅決議書)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権,収入(債権消滅決議書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権,収入(債権消滅決議書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(債権消滅決議書) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(徴収停止決議書) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(徴収停止決議書) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(徴収停止決議書) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(徴収停止決議書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(徴収停止決議書) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(督促状送付決議書及び督促状送付に関する文書)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(履行延期の特約に関する書類)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(履行延期の特約に関する書類)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入(履行延期の特約に関する書類)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入（履行延期の特約に関する書類）（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、収入（債権届出に関する書類）（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入（ちょう用印紙つづり（過料））（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入（ちょう用印紙つづり（過料））（平成28年度）	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入（ちょう用印紙つづり（過料））（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入（ちょう用印紙つづり（過料））（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入（ちょう用印紙つづり）（平成27年度）	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入（ちょう用印紙つづり）（平成28年度）	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入（ちょう用印紙つづり）（平成29年度）	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入（ちょう用印紙つづり）（平成30年度）	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)貼用印紙つづり	債権、収入（ちょう用印紙つづり）（平成31年度）	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,収入(歳入証拠書類,歳入徴収官保管分)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,収入(歳入証拠書類,歳入徴収官保管分)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,収入(歳入証拠書類,歳入徴収官保管分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,収入(歳入証拠書類,歳入徴収官保管分)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,収入(歳入証拠書類,歳入徴収官保管分)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権,収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 収入(歳入徴収額計算書及び同証拠書類)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 収入(収入金現金出納計算書及び同証拠書類)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 収入(収入金現金出納計算書及び同証拠書類)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 収入(収入金現金出納計算書及び同証拠書類)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 収入(収入金現金出納計算書及び同証拠書類)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 収入(収入金現金出納計算書及び同証拠書類)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入(債権現在額通知書・歳入実績に関する調査表・歳入純計報告書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	債権、収入(債権現在額通知書・歳入実績に関する調査表・歳入純計報告書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(債権現在額通知書・歳入実績に関する調査表・歳入純計報告書)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(徴収済額報告書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(徴収済額報告書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(徴収済額報告書)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(現金残高等確認表)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(現金残高等確認表)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入(現金残高等確認表)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(債務負担額計算書)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(債務負担額計算書)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(債務負担額計算書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(債務負担額計算書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(債務負担額計算書)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出(国の債務に関する計算書及び付属調書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出(国の債務に関する計算書及び付属調書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出(国の債務に関する計算書及び付属調書)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑A(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑A(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑A(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑B(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2013年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	11年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:6年
2014年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	11年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:6年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成29年度完結分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成30年度完結分)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(平成31年度完結分)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成27年度完結分)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成28年度完結分)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成29年度完結分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度完結分)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度完結分)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(別紙様式2)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納入告知書用紙受払簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納入告知書用紙受払簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納入告知書用紙受払簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納付済証発行簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納付済証発行簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	納付済証発行簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	操作カード利用記録台帳(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	操作カード利用記録台帳(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	操作カード利用記録台帳(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(例規)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2018年度	(出)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(例規)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2019年度	(出)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(例規)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	