

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
1985年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1986. 1. 1	60年	2046. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁 2016. 3. 31 30年延長
1985年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1986. 1. 1	60年	2046. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2016. 3. 31 30年延長
2010年	庶務課	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年	庶務課	(庶いー05) 雑	雑	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人いー04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人いー07) 能率	能率	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(会いー01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿－債権発生通知書	庶務課長	2011. 4. 1	11年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2016. 3. 31 6年延長
2011年	庶務課	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年	庶務課	(訟いー07) 家事	家事	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2011年度	庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	共用
2011年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿-債権発生通知書	庶務課長	2012. 4. 1	11年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 2017. 3. 31 6年延長
2012年	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	共用
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案，配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー05） 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	要延長 3 月 地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	要延長 3 月 地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	裁判官以外の職員の選任	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(一時的通達)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 H26～H27合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 H27～H28合冊
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	要延長1年 共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	執行官	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他	その他	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	裁判官以外の職員の選任	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(一時的通達)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	要延長3月 家裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	要延長3月 地裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品（連絡文書）	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産（連絡文書）	国有財産に関する連絡文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（当座）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 H27～H28合冊
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券，保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	発注簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー15ーA） 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー02） 執行官	執行官	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	執行官（事務）	（組ろー05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー12） 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務場所の指定（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務場所の指定（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー08） 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	服務	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ一11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書 （撤回申出書）	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ一14） 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 要延長 3月

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 要延長3月
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	庶務（事務）	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-13) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会い-04） 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い-10） 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01） 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01） 現金領収証書原符	現金領収証書原符	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧表，完成通知書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-03） 物品（承認書，決議書，命令書）	物品の管理に関する承認書，決議書，命令書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用 H28～H29合冊
2017年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査	月例検査報告書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期, 臨時の検査書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用伝票	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	カード利用簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	発注簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿，秘扱文書発送簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2012年	庶務課	（組ろ－03） 裁判官会議 2	裁判官会議 2	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2018. 3. 31 5年延長
2018年度	事務分配等	（組ろ－02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	執行官（事務）	（組ろ－05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－02） 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－02） 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－08） 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－02） 民事	民事	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ-12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ-13） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿，秘扱文書発送簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶い-01） 公印	公印	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶い-04） 文書	文書	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-01） 届書，報告書	公印（届書，報告書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 現金領収証書原符	現金領収証書原符	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-09） 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	法定調書合計表（平成27年度・平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成29年度から平成30年度）（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査，監査（検査）	定期，臨時の検査書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用伝票	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	発注簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（歳入）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（歳入）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	服務	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金、保管有価証券	受入手続添付書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-06） 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	（会ろ-01） 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入証拠書類（分任歳入徴収官保管分）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2019.3.31 2年延長
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2019.3.31 2年延長
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿、秘扱文書発送簿、送付簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	共用 2019.3.31 2年延長
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	録音反訳方式利用事件一覧表、完成通知	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2019.3.31 2年延長
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2018.3.31 3年延長
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2018.3.31 3年延長
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿、秘扱文書発送簿、送付簿	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2018.3.31 3年延長
2014年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(当座)	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2020.3.31 1年延長
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2015.4.1	11年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2020.3.31 6年延長
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2020.3.31 2年延長
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	録音反訳方式利用事件一覧表、完成通知書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2020.3.31 2年延長



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿，秘扱文書発送簿，送付簿	庶務課長	2017. 4. 1	6年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用 2020. 3. 31 3年延長
2019年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー03） 物品	物品に関する物品請求書，物品修繕等請求書，物品受領書その他の文書	庶務課長	2020. 4. 1	1年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧，完成通知書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成30年度から令和元年度） （令和元年度）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー08） 検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろー08） 検査，監査（検査）	定期，臨時の検査書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー08） 検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー12ーA） 雑	発注簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー12ーA） 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー12ーA） 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー12ーB） 雑	切手交換簿	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー12ーB） 雑	タクシーチケット原符（平成30年度から令和元年度）（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券	受入手続添付書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券	報酬，料金，契約金及び賞金の支払調書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（歳入）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（歳入）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	執行官（事務）	（組ろ－05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	事務分配等	（組ろ－02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－13） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－15－B） 判決書等写し，調査回答書	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－15－B） 判決書等写し，調査回答書	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－02） 任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－02） 任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－11） 服務	服務	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－11） 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－14） 栄典	栄典	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－20－B） 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	法定調書合計表（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	保護通知書	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（組いー01） 組織一般	組織一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（人ろー11） 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用