

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2012年	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年	庶務課	(組い-02) 執行官	執行官	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-03, 05と合 冊 5年延長 2018. 3. 31
2012年度	庶務課	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-03, 05と合 冊 5年延長 2018. 3. 31
2012年	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 05と合 冊 5年延長 2018. 3. 31
2012年度	庶務課	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 05と合 冊 5年延長 2018. 3. 31
2012年	庶務課	(組ろ-05) 執行官	執行官	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 03と合 冊 5年延長 2018. 3. 31
2012年度	庶務課	(組ろ-05) 執行官	執行官	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 組ろ-02, 03と合 冊 5年延長 2018. 3. 31
2010年度	庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所 の指定	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 人い-07と合冊
2011年度	庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所 の指定	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 人い-02と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	(人い-08) 研修	研修	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2010年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2011年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2011年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2012. 4. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2012年度	庶務課	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2011年	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟い-07と合冊
2012年度	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2011年	庶務課	(訟い-07) 家事	家事	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 訟い-01と合冊
2010年	庶務課	(訟い-08) 少年	少年	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年度	庶務課	(会い-01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	(会い-04) 物品	物品	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 会い-10と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 会い-04と合冊
2009年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿3	債権管理簿(平成27年度完結)	庶務課長	2010. 4. 1	11年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 6年延長 2015. 3. 31
2010年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿3	債権管理簿(平成28年度完結)	庶務課長	2011. 4. 1	11年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 6年延長 2016. 3. 31
2011年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿3	債権管理簿(平成29年度完結)	庶務課長	2012. 4. 1	11年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 6年延長 2017. 3. 31
2012年度	庶務課	(会計帳簿) 会計帳簿3	債権管理簿(平成30年度完結)	庶務課長	2013. 4. 1	11年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁 6年延長 2018. 3. 31
2012年	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶い-05と合冊
2012年度	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2010年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 庶い-04と合冊
1993年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1994. 1. 1	30年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成31年度完結）	庶務課長	2014. 4. 1	11年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 6年延長 2019. 3. 31
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2014年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2015. 4. 1	6年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用 1年延長 2015年度と合冊 2020. 3. 31
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成32年度完結）	庶務課長	2015. 4. 1	11年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 6年延長 2020. 3. 31
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	執行官（事務）	(組ろー05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2年延長 2019. 3. 31
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 3月延長手予定
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 3月延長手予定
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書, 徴収停止決議書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2014年度と合冊
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2016年度と合冊
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（監査）	検査，監査（監査実施通知等）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用伝票	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	雑	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成33年度完結）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿（当座預金）と合冊
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿（保管金）と合冊
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2015年度	庶務（事務）	（庶ろ-01） 届書，報告書	公印（届書，報告書）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2年延長 文書発送簿，送付簿と 合冊 2019.3.31
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2年延長 文書受理簿，送付簿と 合冊 2019.3.31
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2年延長 文書受理簿，文書発送 簿と合冊 2019.3.31
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の 任免，勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所 の指定	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の 任免，勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所 の指定	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書受理簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁 2年延長 秘文書発送簿と合冊 2019.3.31

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書発送簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁 2年延長 秘文書受理簿と合冊 2019. 3. 31
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書受理簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 2年延長 秘文書発送簿と合冊 2019. 3. 31
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書発送簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 2年延長 秘文書受理簿と合冊 2019. 3. 31
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 能率	能率	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人いー12） 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会いー10） 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶いー05） 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	執行官	（組ろー05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室 (2)	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 選任	裁判官以外の職員の選任	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務 (一時的通達)	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2年延長 2020. 3. 31
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	家裁
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 3月延長手予定
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 3月延長手予定
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書, 徴収停止決議書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	録音反訳業務	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2015年度と合冊
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	共用 2017年度と合冊
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-06） 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（監査）	検査，監査（監査実施通知等）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用伝票	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成34年度完結）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿(当座預金)と合冊
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿(保管金)と合冊
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2年延長 文書発送簿と合冊 2020.3.31
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 2年延長 文書受理簿と合冊 2020.3.31
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書受理簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 2年延長 秘文書発送簿と合冊 2020.3.31
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書発送簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 2年延長 秘文書受理簿と合冊 2020.3.31
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書受理簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁 2年延長 秘文書発送簿と合冊 2020.3.31
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書発送簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁 2年延長 秘文書受理簿と合冊 2020.3.31
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務（申請書, 承認書）	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

3月延長予定

3月延長予定

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー02） 民事	民事	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー03） 商事	商事	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー08） 少年	少年	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー13） 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書、徴収停止決議書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろー01） 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書、現金残高確認表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろー02） 支出	その他（通帳写）	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろー03） 物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知書（2016年度）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知書（2017年度）と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知書（2017年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 録音反訳方式利用事件 一覧及び完成通知書 （2016年度）と合冊
2017年度	会計（事務）	（会ろ－03） 役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成28年度から平成29年度まで）（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用伝票	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	発注簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成29年度完結）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿（当座預金）と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿(保管金) と合冊
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A） 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書発送簿と合冊
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書受理簿と合冊
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 秘文書発送簿と合冊
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書発送簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 秘文書受理簿と合冊
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁 秘文書発送簿と合冊
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書発送簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁 秘文書受理簿と合冊
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 休暇経理表と合冊
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 休暇連絡簿と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 休暇経理表と合冊
2017年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 休暇連絡簿と合冊
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04） 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	執行官（事務）	（組ろー05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	執行官（事務）	（組ろー05） 職務，監督等の状況	職務，監督等の状況	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー08） 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	服務（申請書，承認書）	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年 3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年 3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー02） 民事	民事	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー13） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書，徴収停止決議書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろー01） 債権，歳入及び収入	債権現在額通知書，現金残高確認表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろー02） 支出	その他（通帳写）	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろー03） 物品（承認書，決議書，命令書）	物品の管理に関する承認書，決議書及び命令書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろー03） 役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろー06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成29年度から平成30年度分）（平成30年度）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06） 保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08） 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（監査）	検査，監査（監査実施通知書等）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-09） 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用伝票	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	発注簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	雑	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿(当座預金)と合冊
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿(保管金)と合冊
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印（届出書, 報告書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書発送簿と合冊
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書受理簿と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 秘文書発送簿と合冊
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 秘文書受理簿と合冊
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁 秘文書発送簿と合冊
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁 秘文書受理簿と合冊
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 休暇経理表と合冊
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 休暇連絡簿と合冊
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 休暇経理表と合冊
2018年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 休暇連絡簿と合冊
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	執行官（事務）	（組ろ－05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	執行官（事務）	（組ろ－05） 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事(事務)	（人ろ－02） 任免、勤務裁判所の 指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	（人ろ－02） 任免、勤務裁判所の 指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	（人ろ－11） 服務（連絡文書）	服務（一時的通達）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事(事務)	（人ろ－11） 服務	服務（申請書、承認書）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事(事務)	（人ろ－14） 栄典	栄典	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	（人ろ－20-B） 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿, 欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-13） 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B）判決書等写し，調査回答書	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B）判決書等写し，調査回答書	捜査関係事項照会書	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	（会ろ-01）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書，徴収停止決議書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-01）債権，歳入及び収入	債権現在額通知書，現金残高確認表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-02）支出	その他（通帳写）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品（承認書，決議書，命令書）	物品の管理に関する承認書，決議書及び命令票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品	物品請求，物品払出命令書	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成30年度から平成31（令和元）年度）（平成31（令和元）年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録票（平成30年度）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-06） 保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-07） 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（監査）	検査，監査（監査実施通知書等）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-08） 検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-09） 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	カード利用伝票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	発注簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A） 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	タクシーチケット原符	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	書留郵便物受領書	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	交換簿（交換用郵便切手）	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 郵便切手交換希望票と合冊
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	郵便切手交換希望票	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 交換簿（交換用郵便切手）と合冊
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	交換簿（交換用郵便切手）	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 郵便切手交換希望票と合冊
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-B） 雑	郵便切手交換希望票	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 交換簿（交換用郵便切手）と合冊
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿(当座預金)と合冊
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 小切手振出簿(保管金)と合冊
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	自動車運行表	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（平成29年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（平成29年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）（平成29年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）（平成29年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（平成30年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（平成30年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）（平成30年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）（平成30年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	雑	庶務課長	2020.4.1	1年	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書発送簿と合冊
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用 文書受理簿と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 秘文書発送簿と合冊
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室（2）	庶務課長	地裁 秘文書受理簿と合冊
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 休暇経理表と合冊
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁 休暇連絡簿と合冊
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 休暇経理表と合冊
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇経理表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁 休暇連絡簿と合冊