

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2012年	庶務課	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2012年度	庶務課	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2012年	庶務課	(組ろー03) 裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用 2018. 3. 31 5年延長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	会議資料	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2014年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判 所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判 所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判 所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2010年度	庶務課	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2013年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2014年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	(人い-08) 研修	研修	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2014年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判 所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判 所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判 所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判 所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所 の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室(2)	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	（人ろ-05） 給与	給与	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	（人ろ-08） 研修	研修	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用 2019. 3. 31 2年延長
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ-08） 研修	研修	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用 2020. 3. 31 2年延長
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ-08） 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ-08） 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	服務（一時的通達）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2010年度	庶務課	（人ろ-14） 栄典	栄典	庶務課長	2011. 4. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2012年度	庶務課	（人ろ-14） 栄典	栄典	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2013年度	職員人事（事務）	（人ろ-14） 栄典	栄典	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2014年度	職員人事（事務）	（人ろ-14） 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	（人ろ-14） 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ-14） 栄典	栄典	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室（2）	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ-20- A） 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 要延長
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁 要延長
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 要延長
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁 要延長
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2011年	庶務課	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2013年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2014年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2011年	庶務課	(訟い-07) 家事	家事	庶務課長	2012. 1. 1	10年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－09） 弁護士	弁護士	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－09） 弁護士	弁護士	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－12） 記録保存	記録保存	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ－15－ A） 連絡文書	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2012年度	庶務課	（会い－04） 物品	物品	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	（会い－04） 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	（会い－04） 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2012年度	庶務課	（会い－10） 雑	雑	庶務課長	2013. 4. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令票）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令票）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計（事務）	(会ろ-05) 国有財産（連絡文書）	国有財産に関する連絡文書（一時的通達）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	検査及び監査に関する一時的通達	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（月例検査）	月例検査報告書（平成29, 30年度分）	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-09) 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等の任免に関するその他の文書	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	切手受払簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	切手受払簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	切手受払簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	切手受払簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	切手受払簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	切手受払簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局総務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2019. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2014年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び札幌家裁事務局総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2012年	庶務課	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2013年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2014. 4. 1	10年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2010年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2011. 1. 1	10年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2012年	庶務課	(庶い-05) 雑	雑	庶務課長	2013. 1. 1	10年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及 び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文 書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書，報告書	公印に関する届書及び報告書	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書，報告書	公印に関する届書及び報告書	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同， 会議	会同， 会議	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同， 会議	会同， 会議	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同， 会議	会同， 会議	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同， 会議	会同， 会議	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（保存期間基 準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-05） 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2016. 4. 1	5年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用 2019. 3. 31 2年延長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用 2020. 3. 31 2年延長
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018. 4. 1	5年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018. 4. 1	3年	2021. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	札幌家裁事務局 総務課長	家裁
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019. 4. 1	5年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019. 4. 1	3年	2024. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2020. 4. 1	3年	2023. 3. 31	紙	書庫	庶務課長及び 札幌家裁事務局 総務課長	共用