司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	（組い－01）　組織一般	組織一般	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－01）　組織一般	組織一般	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－01）　組織一般	組織一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－01）　組織一般	組織一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－02）　調停委員等	調停委員等	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－02）　執行官	執行官	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－05）　雑	雑	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	事務分配等	（組ろ－02）　裁判官	裁判官	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	事務分配等	（組ろ－02）　裁判官	裁判官	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	事務分配等	（組ろ－02）　裁判官	裁判官	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	事務分配等	（組ろ－02）　裁判官	裁判官	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	事務分配等	（組ろ－02）　裁判官	裁判官（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	（組ろ－03）　裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013.1.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用　保存期間満了日2018.3.31　５年延長
2012年度	庶務課	（組ろ－03）　裁判官会議2	裁判官会議2	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用　保存期間満了日2018.3.31　５年延長
2013年度	裁判官会議	（組ろ－03）　立案，配付資料	会議資料	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	裁判官会議	（組ろ－03）　立案，配付資料	会議資料	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	執行官（事務）	（組ろ－05）　連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	執行官（事務）	（組ろ－05）　職務，監督等の状況	職務，監督等の状況	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	執行官（事務）	（組ろ－05）　職務，監督等の状況	職務，監督等の状況	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	執行官（事務）	（組ろ－05）　職務，監督等の状況	職務，監督等の状況	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	執行官（事務）	（組ろ－05）　職務，監督等の状況	職務，監督等の状況	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	執行官（事務）	（組ろ－05）　職務、監督等の状況	職務、監督等の状況（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－02）　裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－02）　裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－02）　裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－04）　人事評価	人事評価	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－05）　給与	給与	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　能率	能率	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－07）　服務	服務	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	（人い－08）　研修	研修	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－12）　雑	雑	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－12）　雑	雑	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－12）　雑	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－12）　雑	雑	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－12）　雑	雑	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）　任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）　任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）　任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）　任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）　任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）　任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）　任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（連絡文書）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）　任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－03）　試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－08）　研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－08）　研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－08）　研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－08）　研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－08）　研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－11）　服務	服務（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－11）　服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－11）　服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書（撤回申出書）	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－11）　服務	服務（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	（人ろ－14）　栄典	栄典	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2014年度	職員人事（事務）	（人ろ－14）　栄典	栄典	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2015年度	職員人事（事務）	（人ろ－14）　栄典	栄典	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ－14）　栄典	栄典	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－14）　栄典	栄典	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票の法定調書合計表	庶務課長	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁　３月延長予定
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁　３月延長予定
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票の法定調書合計表	庶務課長	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票の法定調書合計表	庶務課長	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年3月	2027.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年3月	2027.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	（訟い－01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー07）　家事	家事	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー01）　訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー01）　訟務一般	訟務一般（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー02）　民事	民事	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー02）　民事	民事	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー07）　家事	家事	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー09）　弁護士	弁護士	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー09）　弁護士	弁護士（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー10）　事件報告	事件報告（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー12）　記録保存	記録保存	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー12）　記録保存	記録保存	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー12）　記録保存	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー12）　記録保存	記録保存	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー12）　記録保存	記録保存（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー13）　合同，会議	合同，会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）　連絡文書	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー15-B）　判決書等写し、調査回答書	雑（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	1年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	（会いー04）　物品	物品	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会いー04）　物品及び役務	物品	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－04）　物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	（会い－10）　雑	雑	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－10）　雑	雑	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－10）　雑	雑	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書，徴収停止決議書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－01）　貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書の副本	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書，債権消滅決議書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書の副本	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－01）　債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－02）　支出	予算過不足調書副本	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－03）　物品（承認書，決議書，命令票）	物品の管理に関する承認書，決議書及び命令票	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－03）　役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－03）　検査，監査	録音反訳利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）　物品（承認書，決議書，命令票）	物品の管理に関する承認書，決議書及び命令票	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）　役務（契約書）	録音反訳業務	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）　役務（契約書）	録音反訳利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－03）　物品（承認書，決議書，命令書）	物品の管理に関する承認書，決議書及び命令票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－03）　役務（契約書）	録音反訳利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－03）　物品（承認書，決議書，命令書）	物品の管理に関する承認書，決議書及び命令票	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	（会ろ－03）　役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－03）　役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）　物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令票（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）　物品	物品に関する物品請求書、物品修理等請求書、物品受領書その他の文書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	1年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）　役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）　役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧及び完成通知（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書，小切手原符	当座保管金領収証書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書，小切手原符	当座預金小切手原符（平成２７年度から平成２９年度分）（平成２９年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書，小切手原符	当座保管金領収証書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書，小切手原符	当座保管金領収証書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成２９年度～令和元年度）（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	残高照会結果	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	入出金明細照会結果	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	納付済一覧，払渡済額合計表	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書，小切手原符	当座保管金領収証書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金，保管有価証券	入出金明細照会結果，残高照会結果	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書、小切手原符	当座保管金領収証書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金領収証書、小切手原符	政府預金小切手原符	庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金、保管有価証券	当座勘定照合表（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－06）　保管金、保管有価証券	入出金明細照会結果，残高照会結果（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成２９年度）（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査，監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査、監査（監査）	会計監査の実施通知（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08）　検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　会計に関するその他の文書	カード利用伝票	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　会計に関するその他の文書	カード利用簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　会計に関するその他の文書	雑	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　会計に関するその他の文書	カード利用伝票	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　会計に関するその他の文書	カード利用簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　会計に関するその他の文書	雑	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	カード利用伝票	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	カード利用簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	カード利用簿，利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	タクシーチケット使用簿及び領収証	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	カード利用簿、利用伝票及び使用済みカード（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	タクシーチケット使用簿及び領収証（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）　雑	雑（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）　予納郵便切手	予納郵便切手交換簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	1年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）　予納郵便切手	郵便切手交換希望票（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	1年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）　雑	料金後納郵便差出票（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	1年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）　雑	書留・配達記録郵便物受領証（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	1年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）　雑	タクシーチケット原符（令和２年度から令和３年度）（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	1年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）　雑	タクシーチケット原符	庶務課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2011年度	庶務課	（会計帳簿）　会計帳簿３	債権管理簿（平成２９年度完結）	庶務課長	2012.4.1	11年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁　保存期間満了日2017.3.31　６年延長
2012年度	庶務課	（会計帳簿）　会計帳簿３	債権管理簿（平成３０年度完結）	庶務課長	2013.4.1	11年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁　保存期間満了日2018.3.31　６年延長
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和２年度完結）	庶務課長	2015.4.1	11年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁　保存期間満了日2020.3.31　６年延長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和３年度完結）	庶務課長	2016.4.1	11年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁　保存期間満了日2021.3.31　６年延長
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2017.4.1	11年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	地裁　保存期間満了日2022.3.31　６年延長
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成２９年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	庶務課長	2018.4.1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	2020.4.1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）　公印	公印	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）　公印	公印	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）　公印	公印	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）　公印	公印	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）　公印	公印	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）　公印	公印	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－01）　公印	公印（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	（庶い－04）　文書	文書	庶務課長	2013.1.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年度	庶務課	（庶い－04）　文書	文書	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－04）　文書	文書	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－04）　文書	文書	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－04）　文書	文書	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－04）　文書	文書	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2012年	庶務課	（庶い－05）　雑	雑	庶務課長	2013.1.1	10年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－05）　外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－01）　届書，報告書	公印（届書，報告書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－03）　会同，会議	会同，会議	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－03）　会同，会議	会同，会議	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－03）　会同、会議	会同、会議（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）　文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）　雑	雑	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）　保護通知書	保護通知書（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	1年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）　雑	雑（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	1年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
1994年	庶務課	（庶務帳簿）	公印管理簿	庶務課長	1995.1.1	30年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
1994年	庶務課	（庶務帳簿）	公印管理簿	庶務課長	1995.1.1	30年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室(2)	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2020.4.1	3年	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿（令和３年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁