

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	一時的通達 (管理) (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	一時的通達 (管理) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	一時的通達 (管理) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	一時的通達 (管理) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	調達書類 (管理・年間契約) (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	調達書類 (管理・役務) (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	調達書類 (管理・年間契約) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	調達書類 (管理・役務) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	調達書類 (管理・年間契約) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	調達書類 (管理・役務) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務に関する契約書及び付属書類 (管理・年間契約) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務に関する契約書及び付属書類 (管理) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務に関する契約書及び付属書類 (管理・年間契約) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務に関する契約書及び付属書類 (管理) (令和5年度)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関するその他の文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事の実施伺い, その他の文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事の実施伺い, その他の文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事の実施伺い, その他の文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負の契約書及び付属書面(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負の契約書及び付属書面(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書等国有財産の一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書等国有財産の一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書等国有財産の一時使用に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書等国有財産の一時使用に関する文書(令和4年度)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	複写機の使用期間が令和10年3月31日となっているが、その後一度だけ更新できるため、最長1
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	価格改定評価調書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	価格改定評価調書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	価格改定評価調書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	価格改定評価調書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 国有財産目録等国有財産の維持保存に関する文書 (平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 国有財産目録等国有財産の維持保存に関する文書 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 国有財産目録等国有財産の維持保存に関する文書 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 登載目録等国有財産の維持保存に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 登載目録等国有財産の維持保存に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 登載目録等国有財産の維持保存に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産登載資料, 登載決議, 登載目録等国有財産の維持保存に関する文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与承認申請書, 貸与承認書, 退去届, 協議書等公務員宿舍の貸与に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与承認申請書, 貸与承認書, 退去届, 協議書等公務員宿舍の貸与に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与承認申請書, 貸与承認書, 退去届, 協議書等公務員宿舍の貸与に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与承認申請書, 貸与承認書, 退去届, 協議書等公務員宿舍の貸与に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与承認申請書, 貸与承認書, 退去届, 協議書等公務員宿舍の貸与に関する文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検閲者等指定簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検閲者等指定簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検閲者等指定簿(令和5年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書, 監査のフォローアップ等(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継報告書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継報告書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継報告書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継報告書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期検査書, 臨時検査書, 事務引継報告書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	事故報告書, 調査結果報告書等 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員任命簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員任命簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員任命簿(令和5年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和5年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達, 上申書等(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(管理・役務に関する報告書)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(管理)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(管理・役務に関する報告書)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (管理) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (管理・役務に関する報告書) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (管理) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (管理・役務に関する報告書) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (管理) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	一時的通達(管理) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	管理・役務に関する報告書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	管理・その他の文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的通達	管理・役務に関する報告書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的通達	一時的通達(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	工事請負の契約書及び付属書面(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	一時的通達(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳(平成25年度)	会計課	未定	常用	未定	電子	情報システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会同、会議	開催通知、配布資料、議事録、結果報告書等(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (事故報告書)	事故報告書、調査結果報告書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (実地検査)	会計実地検査状況報告書、実地検査の結果に対する会計検査院の照会書及び回答書等 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (連絡文書)	一時的通達 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産	国有財産に関するその他の文書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産登載資料、登載決議・登載目録等国有財産の維持保存に関する文書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (宿舍貸与)	宿舍貸与承認申請書、貸与承認書、退去届、協議書等公務員宿舍の貸与に関する文書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書の副本等(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	一時的通達(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	他省庁・財務省会計センター等からの不定期な照会・回答文書、事務連絡	管理・その他の文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(仕様書案、協議・調整経緯)	役務に関する契約書及び付属書類(管理・年間契約)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(仕様書案、協議・調整経緯)	役務に関する契約書及び付属書類(管理)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(仕様書案、協議・調整経緯)	役務に関する契約書及び付属書類(管理・年間契約)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(連絡文書)	一時的通達、上申書等(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	その他 (会計に関するその他の例規) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他 (会計に関するその他の例規)	その他 (会計に関するその他の例規) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (管理) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (管理) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (管理) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	連絡文書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	会計課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	会計課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	連絡文書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	火元責任者の発令報告書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	火元責任者の発令報告書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	火元責任者の発令報告書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	火元責任者の発令報告書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	火元責任者の発令報告書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	収納登記 (取消) 決議書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	督促状送付決議書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他の文書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	増減額事項別理由調書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	収納登記 (取消) 決議書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	督促状送付決議書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他の文書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	増減額事項別理由調書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(前渡資金)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡資金) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡資金) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡資金) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	証拠書類等 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	歳入徴収督促状発行簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	歳入徴収督促状発行簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	歳入徴収督促状発行簿（令和3年度）	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書（令和3年度）	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	歳入徴収督促状発行簿（令和4年度）	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書（令和4年度）	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和4年度）	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書（経理）（令和3年度）	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	預託金月計突合表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書控(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込明細表控(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	出納員預金口座通帳写し(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金交付請求書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	登庁実績報告書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金小切手振出決議書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書(経理)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	預託金月計突合表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書控(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込明細表控(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	出納員預金口座通帳写し(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金交付請求書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	登庁実績報告書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金小切手振出決議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	分任契約担当官の契約委任に関する書類(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	返納・戻入に関する書類(平成30年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	分任契約担当官の契約委任に関する書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	返納・戻入に関する書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	分任契約担当官の契約委任に関する書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	返納・戻入に関する書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	科目更正・訂正に関する書類 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	返納・戻入に関する書類 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(経理)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(経理)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(経理)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替送金通知書, 振替済通知書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替送金通知書, 振替済通知書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替送金通知書, 振替済通知書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金振込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替送金通知書, 振替済通知書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替請求書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替請求書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替請求書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 政府保管有価証券保管替請求書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	出納員預金口座通帳写し(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高照会・取引明細のご案内 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金当座預金受入手続添付書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	出納員預金口座通帳写し (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高照会・取引明細のご案内 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金当座預金受入手続添付書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	一時的通達 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	一時的通達 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	一時的通達(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (経理・支出) (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (経理・支出) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (経理・支出) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (経理・保管金) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (経理・支出) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (経理・保管金) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：5年
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	9年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：4年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	収入金・前渡資金・保管金が一体となっている。
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	納入告知書発行簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	収入金・前渡資金・保管金が一体となっている。
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(債権・歳入)	債権管理簿	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(債権・歳入)	債権管理簿(完結分)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(債権・歳入)	歳入徴収簿(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(債権・歳入)	現金出納簿(収入金)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(債権・歳入)	過誤納額整理簿(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(債権・歳入)	不納欠損整理簿(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(債権・歳入)	代理開始終止簿(収入金)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(支出)	前金払整理簿(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(支出)	支出負担行為差引簿(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(支出)	支出決定簿(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(支出)	小切手振出簿(預託金)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(支出)	現金出納簿(預託金)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(支出)	代理開始終始簿(前渡資金)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金整理簿(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金交付整理簿(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(保管金及び保管有価証券)	小切手振出簿(保管金)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(保管金及び保管有価証券)	小切手振出簿(当座預金)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿(保管金及び保管有価証券)	代理開始終始簿(保管金)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	収納登記(取消)決議書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子/紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認票(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	振替済通知書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入等に関するその他の文書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (前渡資金) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	証拠書類等 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の管理に関する文書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	雑	経理・保管金 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	出納員預金口座通帳写し (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	支出確認書類 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	支出に関する報告書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	支出に関するその他の文書 (経理) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	預託金月計突合表 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	前渡資金小切手振出決議書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	前渡資金交付請求書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出計算書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出証拠書類 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	前渡資金証拠書類 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	債務負担額計算書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出負担行為決議書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	返納・戻入に関する書類(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	科目更正・訂正請求依頼・精算に関する書類(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費等参考資料(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支給調書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、政府保管有価証券保管替請求書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	他省庁・財務省会計センター等からの不定期な照会・回答文書、事務連絡	経理・その他の文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	出納員預金口座通帳写し(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座預金残高照会(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金当座預金受入手続添付書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(完結分)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	納付済情報(当座預金)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替送金通知書・振替済通知書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子/紙	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (会計に関するその他の例規) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成31年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (用度) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書 (用度) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書(用度)(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(用度)(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書・送付通知書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換協議書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換協議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書・送付通知書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換協議書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書・送付通知書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品に関するその他の文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	数量調査(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品に関する契約書又はその副本及び付属書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	見積書・購入伺い等(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	見積書・購入伺い等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	見積書・購入伺い等(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品に関する契約書及び付属書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品に関する契約書及び付属書類(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定決議書等(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定決議書等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定決議書等(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定決議書等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定決議書等(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	受入・払出命令票(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	受入・払出命令票(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	受入・払出命令票(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	受入・払出命令票(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	受入・払出命令票(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	予納郵便切手交換指定職員の指定書等(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	予納郵便切手交換指定職員の指定書等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	予納郵便切手交換指定職員の指定書等(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	予納郵便切手交換指定職員の指定書等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	予納郵便切手交換指定職員の指定書等 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する事務の取扱いについて (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品の増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減額及び現在額報告書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品の増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減額及び現在額報告書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	見積書・実施伺い (用度) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	見積書・実施伺い (用度) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	見積書・実施伺い(用度) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務に関する契約書及び付属書類(用度) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務に関する契約書及び付属書類(用度) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(用度・使用簿(金券類)) (令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(用度・使用簿(金券類)) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(用度) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(用度・使用簿(金券類)) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (用度・使用簿(金券類)) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (用度) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (用度・使用簿(金券類)) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑B (用度・その他の文書) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	用度・保守点検報告書・業務報告書 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的通達	用度・使用簿(金券類) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	受払簿(用度・後納郵便, 切手) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	受払簿(用度・物品, 資料) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	受払簿(用度・後納郵便, 切手) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	受払簿(用度・物品, 資料) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	受払簿(用度・物品, 資料) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	受払簿(用度・後納郵便, 切手) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換協議書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	支出	支出に関するその他の文書(用度) (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	他省庁・財務省会計センター等からの不定期な照会・回答文書、事務連絡	用度・その他の文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	他省庁・財務省会計センター等からの不定期な照会・回答文書、事務連絡	用度・その他の文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	物品に関するその他の文書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	数量調査(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書副本)	物品に関する計算書(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(仕様書案、協議・調整経緯)	物品に関する契約書及び付属書類(令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(仕様書案、協議・調整経緯)	物品に関する契約書及び付属書類	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA(書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承諾書、決議書、命令書)	不用決定決議書等 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承諾書、決議書、命令書)	受入・払出命令票 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	予納郵便切手交換指定職員の指定書等 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (仕様書案、協議・調整経緯)	役務に関する契約書及び付属書類 (令和5年度)	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算執行職員等 (連絡文書)	一時的通達、上申書等	会計課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	支出	支出	会計課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	