

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	地裁
1995年	庶務課	(庶務帳簿)	公印管理簿	庶務課長	1996. 1. 1	30年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	家裁
2012年	庶務課	(組ろー02) 事務分配等	事務分配等	庶務課長	2013. 1. 1	12年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用（組ろー03・05と合冊） 2023. 3. 31 「2年 延長」
2012年	庶務課	(組ろー03) 裁判官会議 2	裁判官会議 2	庶務課長	2013. 1. 1	12年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用（組ろー02に合冊） 2023. 3. 31 「2年 延長」
2012年	庶務課	(組ろー05) 執行官	執行官	庶務課長	2013. 1. 1	12年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用（組ろー02に合冊） 2023. 3. 31 「2年 延長」
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿「過料」	庶務課長	2014. 4. 1	11年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2019. 3. 31 「6年 延長」
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014. 4. 1	30年	2044. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2014年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案，配付資料	会議資料	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015. 4. 1	30年	2045. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2014年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2015年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任 免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー12) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(組いー05) 雑	雑	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	会計（事 務）	会計帳簿	債権管理簿「過料」	庶務課長	2016. 4. 1	11年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2021. 3. 31 「6年 延長」
2015年度	庶務（事 務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016. 4. 1	30年	2046. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2015年度	職員人事 （事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2016年度	会計（事 務）	会計帳簿	債権管理簿「過料」	庶務課長	2017. 4. 1	11年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2022. 3. 31 「6年 延長」
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(会いー10) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任 免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー07) 能率	能率	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2016年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー12) 雑	雑	庶務課長	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2016年度	庶務（事 務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017. 4. 1	30年	2047. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	訟務（事 務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2023. 3. 31 「2年 延長」
2017年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー05) 給与	給与	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー07) 能率	能率	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(会いー10) 雑	雑	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2017年度	会計（事 務）	会計帳簿	消防関係届出控え	庶務課長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	会計（事 務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事 務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2017年度	庶務（事 務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	庶務課長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2017年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考	
	大分類	中分類										
2018年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用	
2018年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用	
2018年度	規則，規 程，通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー07) 服務	服務	庶務課長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用	
2018年度	訟務（事 務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2019. 4. 1	6年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用 2024. 3. 31 「1年 延長」	
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	6年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁 2024. 6. 30 「9月 延長」	
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019. 4. 1	6年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁 2024. 6. 30 「9月 延長」	
2019年度	会計（事 務）	(会ろー01)	債権の発生，履行の請 求，保全，内容の変更並 びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書及び徴収停止決議書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー03)	物品（承認書，決議書， 命令票）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決 定通知書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー03)	役務（契約書）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー03)	役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧，完成通知	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー06)	振替済通知書，保管金保 管替通知書，寄託金原 票，政府保管有価証券保 管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー06)	保管金，保管有価証券 （払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー06)	保管金領収証書，小切手 原符	当座小切手原符（平成30年度から令和元 年度分）	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー06)	保管金，保管有価証券 （受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー06)	保管金受領証書，保管金 払込書，保管金保管替通 知書及び国庫金振替書の 原符	保管金払込書原符	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー06)	保管金，保管有価証券 （払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー06)	振替済通知書，保管金保 管替通知書，寄託金原 票，政府保管有価証券保 管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事 務）	(会ろー06)	保管金領収証書，小切手 原符	保管金領収証書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろ-07)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-07)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08)	検査、監査（監査）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-08)	検査、監査（検査）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)	公印	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)	文書（連絡文書）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)	文書（廃棄）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)	文書（保存期間基準）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-01)	訟務一般	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-07)	家事	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-12)	記録保存	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)	服務	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)	雑	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-02)	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (一時的通達)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (一時的通達)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	執行官 (事 務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	会計 (事 務)	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計 (事 務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計 (事 務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計 (事 務)	会計帳簿	小切手振出簿 (当座預金)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計 (事 務)	会計帳簿	小切手振出簿 (保管金)	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計 (事 務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	会計 (事 務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	会計 (事 務)	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	庶務 (事 務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫 (2)	庶務課長	地裁
2019年度	庶務 (事 務)	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年3月	2025. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計 (事 務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請 求, 保全, 内容の変更並 びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書及び徴収停止決議書	庶務課長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03)	物品（承認書、決議書、命令票）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03)	役務（契約書）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-03)	役務（契約書）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金、保管有価証券（払渡し）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金領収証書、小切手原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金領収証書、小切手原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金、保管有価証券（受入れ）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金、保管有価証券（払渡し）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金領収証書、小切手原符	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08)	検査、監査（監査）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-08)	検査、監査（検査）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)	文書（保存期間基準）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-01)	訟務一般	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-12)	記録保存	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(一時的通達)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫(2)	庶務課長	家裁
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(当座預金)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書及び徴収停止決議書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（令和2年度から令和3年度分）（令和3年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証抛書類	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和2年度）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	I Cカード利用簿、カード利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケットの使用簿及び領収証	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	雑	タクシーチケットの原符	庶務課長	未定	特定日 以後1年	未定	紙	事務室	庶務課長	共用
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	販売許可申請書	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-08) 少年	少年	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	訟務（事務）	(訟ろ-13) 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修（連絡文書）	研修（一時的通達）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務（連絡文書）	服務（一時的通達）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（請求書，承認書）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	拾得物等整理簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿・休暇経理表	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考	
	大分類	中分類										
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年3月	2027. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤緩和承認請求書	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿	庶務課長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁	
2022年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用	
2022年度	会計(事 務)	(会ろー01)	債権の発生、履行の請 求、保全、内容の変更並 びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書及び徴収停止決議書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー01)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー01)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー03)	物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー03)	物品(承認書、決議書、 命令書)	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決 定通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー03)	役務(録音反訳)	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー03)	役務(録音反訳)	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡し証書類	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー06)	振替済通知書、保管金保 管普通通知書、寄託金原 票、政府保管有価証券保 管替請求書	振替済通知書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー06)	保管金領収証書、小切手 原符	ページー払込証書類(当座)	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計(事 務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高確認表（保管金）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	I Cカード利用簿、カード利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	清掃作業報告書	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	タクシーチケットの使用簿及び領収証	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	物品発注書及び発注簿	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連	外事・庶務関連文書	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	販売許可申請書	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-08) 少年	少年	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-13） 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い-07） 服務	服務	庶務課長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-08） 研修（連絡文書）	研修（一時的通達）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務（連絡文書）	服務（一時的通達）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-11） 服務	服務（請求書、承認書）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	事務分配等	（組ろ-02） 裁判官	裁判官	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	執行官（事務）	（組ろ-05） 連絡文書	連絡文書	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受領簿・文書発送簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	拾得物等整理簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	庶務課長	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事（事務）	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿・休暇経理表	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	家裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年3月	2028. 6. 30	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計(事務)	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	庶務課長	未定	常用	未定	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	2年	2025. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	4年	2027. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	2年	2025. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	4年	2027. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度分）（令和5年度）	庶務課長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書及び徴収停止決議書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	物品（連絡文書）	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	物品（承認書、決議書、命令書）	不用図書及び資料廃棄上申控え並びに不用決定通知	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	物品	物品払出命令書	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	物品	郵便切手払出請求書	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	物品	国庫立替請求書	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳発注書及び受領書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	ページー払込証拠書類（当座）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高確認表（保管金）	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	国庫金振替書原符	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（令和3年度から令和5年度）（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	政府預金小切手原符（令和2年度から令和5年度）（令和5年度）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（監査）	会計監査の実施通知	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期及び臨時の検査書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的通達等	ＩＣカード利用簿、カード利用伝票及び使用済みカード	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的通達等	清掃作業報告書	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	一時的通達等	タクシーチケットの使用簿及び領収証	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換希望票・交換簿	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	事務連絡	後納郵便差出票	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	事務連絡	後納郵便差出票	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	事務連絡	書留郵便物受領書	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	事務連絡	タクシーチケットの原符（令和４年度から令和５年度）（令和５年度）	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連	外事・庶務関連文書	庶務課長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存	記録保存	庶務課長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	連絡文書	公印	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庁舎管理	販売許可申請書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	庶務（事務）	連絡文書等	外部機関からの連絡文書等	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	訟務（事務）	民事	民事	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	訟務（事務）	刑事	刑事	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書等	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	外部機関からの照会書等	庶務課長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	共用

作成・取得 年度等	分 類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務	庶務課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（一時的通達）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	服務（連絡文書）	服務（一時的通達）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	職員人事（事務）	服務	服務（請求書、承認書）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	執行官（事務）	連絡文書	連絡文書	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金出納員）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金出納員）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（過料）（平成29年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	共用
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	庶務課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	時間外勤務カード	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫（2）	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	家裁

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存 場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	育児休業等承認請求書	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿・休暇経理表	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類	庶務課長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・欠勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024. 4. 1	6年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	家裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2024. 4. 1	6年	2030. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	地裁
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (令和5年度分)	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度分)	庶務課長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	保管金事務処理システム	庶務課長	共用