

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 裁判所の設立、廃止、管轄区域等	(組ろー01) 事務局機構の改廃	下級裁判所事務処理規則28条により定めた規則の制定及び改廃(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判事務の分配等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判事務の分配等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判事務の分配等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判事務の分配等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判事務の分配等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会, 裁判官会議議事録(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会, 裁判官会議議事録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会, 裁判官会議議事録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会, 裁判官会議議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会, 裁判官会議議事録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会, 裁判官会議議事録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会, 裁判官会議議事録(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	司法修習生(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	子の引渡しの強制執行に関する連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官に関する連絡(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官に関する連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官等に関する事項の報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) その他組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	職務担任調査票(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) その他組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) その他組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に規定する調整(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) その他組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) その他組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	障害差別相談等内容報告票 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) その他組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (その他組織及び運営) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) その他組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	障害差別相談等内容報告票 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) その他組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (その他組織及び運営) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) その他組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (その他組織及び運営) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備命令 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備命令 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備命令 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備命令 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備命令 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	事務連絡 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	その他 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	その他 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	講師の派遣(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張・招集	調停委員協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張・招集	調停委員協議会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	協議会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張計画書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	協議会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張計画書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	協議会(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	出張計画書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) その他人事付随文書	裁判官研修(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿1	旅行命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	旅行命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	旅行命令簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	タクシーチケット取扱要領 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	現金書留郵便物処理簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	裁判統計報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	裁判統計報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	裁判統計報告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	賞勲 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	地方裁判所及び家庭裁判所の拝謁 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	全国戦没者追悼式 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	民事調停委員及び家事調停委員の表彰 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	調停委員及び補導受託者に対する最高裁判所長官表彰 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	東日本大震災五周年追悼式の当日における弔意表明 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	賞勲 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	調停委員及び補導受託者に対する最高裁判所長官表彰 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	全国戦没者追悼式 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	民事調停委員及び家事調停委員の表彰 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	弔意表明(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	東日本大震災六周年追悼式の当日における弔意表明(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	賞勲, 表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	追悼式(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	賞勲, 表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	追悼式(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	賞勲, 表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	追悼式(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	判事補研究会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	裁判員裁判運用改善合同検討会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	専門委員説明会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	管内地方裁判所長及び家庭裁判所長事務打合せ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	首席家庭裁判所調査官事務打合せ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	司法修習関係事務担当者等事務打合せ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	法廷通訳フォローアップセミナー, 法廷通訳基礎研修及び法廷通訳セミナー(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家事関係機関との連絡協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	少年保護関係機関等との連絡協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	常置委員会, 裁判官会議(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	長官, 地家裁所長会同(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	検察審査会事務局長研究会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停運営協議会及び調停委員表彰式(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	管内地方・家庭裁判所事務局長, 首席書記官等事務打合せ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	簡易裁判所刑事事件担当裁判官協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	広報担当者協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	刑事事件担当裁判官協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	部総括及び地方・家庭裁判所支部長事務打合せ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	高等裁判所事務局長事務打合せ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	高等裁判所首席書記官事務打合せ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	高等裁判所事務局総務課長等事務打合せ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	高等裁判所長官事務打合せ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	法曹三者控訴審運営協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会計年度における協議会開催計画(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	首席家庭裁判所調査官協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	首席書記官等協議会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	労働審判員研修会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	新任民事調停委員研修会等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	新任家事調停委員研修会等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	首席家庭裁判所調査官事務打合せ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	専門委員説明会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	裁判員裁判運用改善合同研究会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	司法修習関係事務担当者等事務打合せ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	法廷通訳フォローアップセミナー, 法廷通訳基礎研修及び法廷通訳セミナー (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	部総括及び地方・家庭裁判所支部長事務打合せ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	新任民事調停委員研修会等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	新任家事調停委員研修会等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	判事補研究会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	管内地方裁判所長及び家庭裁判所長事務打合せ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家事・少年保護関係機関等との連絡協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	常置委員会, 裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	長官, 地家裁所長会同 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	検察審査会事務局長研究会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	労働関係事件事務打合せ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	労働審判員研究会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	保護観察に関する連絡協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停運営協議会及び調停委員表彰式 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	管財人等協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	民事執行事件及び倒産事件担当者等協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	後見関係事件に関する協議会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	高等裁判所事務局長事務打合せ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長等協議会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家事事件担当裁判官等協議会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	高等裁判所事務局総務課長等事務打合せ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	高等裁判所長官事務打合せ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	法曹三者控訴審運営協議会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会計年度における協議会開催計画(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	首席家庭裁判所調査官協議会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	労働審判員研修会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	常置委員会, 裁判官会議(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央協議会等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	その他(会同, 会議)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	常置委員会, 裁判官会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央協議会等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	その他(会同, 会議)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	常置委員会, 裁判官会議 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央協議会等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	その他(会同, 会議) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	特殊報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー04) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書管理(地域委員会) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー07) 外事	連絡文書(外事) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務局)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	事務調査等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	事務視察(最高裁) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	事務視察(仙台高裁) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直割当簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直割当簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当要領 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直割当簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	その他 (当直) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	許可申請書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	許可申請書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務その他A	調停委員協議会の協議員に対する旅費の示達 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務その他A	庶務 その他 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務その他A	地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会のテーマ情報等の報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務その他A	地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務その他A	新型インフルエンザ等特定接種 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務その他A	調停委員協議会の協議員に対する旅費の示達 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務その他A	庶務 その他 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他庶務関連文書	地方裁判所・家庭裁判所委員会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他庶務関連文書	経費等の示達 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他庶務関連文書	その他 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他庶務関連文書	地方裁判所・家庭裁判所委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他庶務関連文書	経費等の示達 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他庶務関連文書	地方裁判所・家庭裁判所委員会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他庶務関連文書	経費等の示達 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) その他庶務関連文書	その他 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	庁舎管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	4年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：3年
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	庁舎管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：3年
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	その他 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	司法修習生 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	事務室 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	地方裁判所・家庭裁判所委員会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	外部機関からの文書 (依頼等) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	入庁許可証管理簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	庁舎管理 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 5	特殊文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 5	当直文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 5	庁外送付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 5	特殊文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 5	当直文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 5	庁外送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 5	特殊文書受付簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 5	当直文書受付簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿 5	庁外送付簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 2 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 3 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	その他任免 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	履歴書記載事項通知書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 2 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 3 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	その他任免 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 2 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 3 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	通達の制定・改廃(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	通達の制定・改廃(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務関係例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務関係例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	その他人事に関する通達等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務1	育児休業 (裁判官) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務1	休暇・外国旅行 (裁判官) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務1	休暇等 (裁判官) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	育児休業 (裁判官) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	その他 (裁判官) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	休暇等 (裁判官) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	その他 (裁判官) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	その他 (裁判官) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (兼業, 兼職)	兼業 (裁判官) H29-1 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (兼業, 兼職)	兼業 (裁判官) H29-2 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (兼業, 兼職)	兼業 (裁判官) H29-3 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (兼業, 兼職)	兼業 (裁判官) H29-4 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業,兼職)	兼業(裁判官)H30-1(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後3年(3年)	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業,兼職)	兼業(裁判官)H30-2(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後3年(3年)	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業,兼職)	兼業(裁判官)H30-3(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業,兼職)	兼業(裁判官)H30-4	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業,兼職)	兼業(裁判官)H30-5	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業,兼職)	兼業(裁判官)R元-1	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業(裁判官) R元-2	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業(裁判官) R元-3	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業(裁判官) R元-4	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	15年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 10年
2014年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	15年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 10年
2015年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(昭和59年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(昭和60年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(昭和61年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(昭和62年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(昭和63年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成2年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成3年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成4年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成5年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成6年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成7年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成8年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成9年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成10年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成11年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成12年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成13年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成14年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成15年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成16年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成17年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成18年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成19年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成20年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成21年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成22年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成23年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官履歴書(非現在員)(平成24年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張(裁判官)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張(裁判官)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集(連絡文書)	出張(裁判官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集(連絡文書)	出張(裁判官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集(連絡文書)	出張(裁判官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事	その他(裁判官)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書	その他(裁判官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書	その他(裁判官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・秘書)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)その他人事付随文書	その他(裁判官)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	新聞への記事の掲載(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	憲法週間行事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	「法の日」週間行事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報用リーフレット等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	その他(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	外部機関の行事に関する連絡(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報用リーフレット等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	裁判員経験者の記者会見等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	憲法週間・「法の日」週間行事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	報道可能性のある事件に関する情報提供(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	判決要旨等の交付(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	その他(広報)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報用リーフレット(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	外部機関等の行事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	憲法週間・「法の日」週間行事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	その他(広報)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	報道対応等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	報道対応等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	その他(広報)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	憲法週間・「法の日」週間行事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報テーマ(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報用リーフレット(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	外部機関等の行事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	裁判員裁判広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	裁判員裁判広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	憲法週間・「法の日」週間行事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	その他(広報)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報テーマ(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	報道対応等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	外部機関等の行事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)その他(庶務)	その他(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)その他(庶務)	外部機関からの文書(依頼等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)その他庶務関連文書	その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	広報誌,パンフレット,リーフレット(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	予算(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	その他(図書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	除籍(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	予算(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	その他(図書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	除籍(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	予算(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	その他(図書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) その他(資料)	その他(資料)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	判決書等写し(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	上申書, 申請書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備命令(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・資料) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定・通知等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・資料) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定・通知等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定・通知等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	仙台高等裁判所, 仙台地方裁判所及び仙台家庭裁判所当直規程実施細目(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	仙台高等裁判所, 仙台地方裁判所及び仙台家庭裁判所当直規程実施細目 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	仙台高等裁判所, 仙台地方裁判所及び仙台家庭裁判所当直規程実施細則 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	史料展示室の一般公開実施要領 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直規程実施細則, 当直割当要領 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直規程実施細則, 当直割当要領 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直規程実施細則, 当直割当要領 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	通達の制定・改廃 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書に関する通達等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書開示 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	保有個人情報 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	情報公開・個人情報保護審査委員会 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	ファイルの保存申請 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	ファイルの保存期間延長 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	ファイルの作成等 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	実施細目の制定及び改正の報告 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	報告文書の簡素化について (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	ファイルの保存申請 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書の管理状況の監査 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	郵便物の取扱い (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理等 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	保存・保存期間延長 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	保有個人情報 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	情報公開 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書監査 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	所管換え (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書監査 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書監査 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄上申, 承認 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄・延長上申, 承認 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	事務調査等 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	テレビ会議システム及びビデオリンク・テレビ会議統合システム (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	調査官研究費による学会出席者の選定 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	調査官研究謝金による研究の選定 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	司法行政文書の管理状況の監査 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	調査官特別研究の結果報告 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	個人番号関係事務 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	調査官特別研究庁費による研究題目の候補 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	行政不服審査法に関する事務 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	調査官研究謝金による研究の選定 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	ハンセン病療養所等の訪問 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他 A	特定個人情報の開示等 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	調査官特別研究庁費による研究題目の候補 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	個人番号関係事務 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他庶務関連文書	調査官研究, 特別研究 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他庶務関連文書	その他 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他庶務関連文書	調査官研究, 特別研究 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他庶務関連文書	その他 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他庶務関連文書	情報公開 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他庶務関連文書	個人番号関係 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他庶務関連文書	情報公開 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他庶務関連文書	調査官研究, 特別研究 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他庶務関連文書	個人番号関係 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) その他 (文書)	その他 (文書) (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) その他 (文書)	個人情報監査 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	身分証明書 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	その他 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (庶務)	外部機関からの文書 (依頼等) (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (情報公開)	司法行政文書開示 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) その他 (情報公開)	開示申出関係文書 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿1	公印簿	文書企画官	2016年4月1日	常用	未定	紙	事務室	文書企画官	1984年作成、2015年3月31日保存期間満了のファイルを保存期間常用のものとして作成
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	廃止公印簿 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	廃止公印管理簿 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿3	ファイル管理簿	文書企画官	2014年4月1日	常用	未定	紙	事務室	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿4	廃棄簿 (平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2014年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿4	廃棄簿 (平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿4	廃棄簿 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿4	廃棄簿 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿4	廃棄簿 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿4	廃棄簿 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿4	廃棄簿 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿 6	個人情報ファイル簿	文書企画官	2016年4月1日	常用	未定	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務帳簿 6	決裁・供覧区分一覧表	文書企画官	2018年4月1日	常用	未定	紙	事務室	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	予納郵便切手の取扱い (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	閉庁時間中に裁判所の夜間郵便受け等に投かんされた書類の取扱い (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲等の実施 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	通達等の改正の概要 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲等の実施 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	その他 (訟務一般) (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲等 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲等 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	その他 (訟務一般) (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲等 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する法律の公布等 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所巡視 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所巡視 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	連絡文書 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所巡視 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	その他 (刑事) (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所巡視 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所巡視(令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	意見公募手続についての連絡文書(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	外部機関からの通知(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する連絡文書(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	外部機関からの通知(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する連絡文書(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士に関する通知(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士に関する通知(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	判決書作成長期未了事件報告(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	労働審判手続におけるテレビ会議の利用(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	長期未結審(未済)事件報告書(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	労働審判手続におけるテレビ会議の活用(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	判決書作成長期未了事件報告(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	長期未結審(未済)事件報告書(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	その他(事件報告)(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	長期未結審事件等報告(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	判決書作成長期未了事件報告(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	長期未結審事件等報告(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	長期未結審事件等報告(令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	事件記録等の保存状況調査(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	裁判員裁判に関する連絡文書(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	期日情報の提供に関する連絡文書(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	関係機関等からの連絡文書(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	関係機関等からの連絡文書(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	家庭裁判所調査官事務の査閲等(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	保存期間満了後の事件記録等の処理(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	職員貸与パソコン更新に伴う連絡文書(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	録音反訳業務(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	外部機関からの連絡文書(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	その他(連絡文書)(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	外部機関からの連絡文書(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(連絡文書)(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(連絡文書)(令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	弁護士に関する連絡文書(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	司法書士に関する連絡文書(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 1(平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 2(平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 1(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 2(平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 3(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 4(平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 5(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 1(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 2(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 1(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H28ー2 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H29ー1 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H29ー2 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H29ー3 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H29ー5 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	文書企画官	民事部から所管換え (民事部でのファイル名「訴訟 H29ー2」)
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H29ー6 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	文書企画官	民事部から所管換え (民事部でのファイル名「訴訟 H29ー3」)
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H29ー7 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	文書企画官	民事部から所管換え (民事部でのファイル名「訴訟 H29ー4」)
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H29ー8 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	文書企画官	民事部から所管換え (民事部でのファイル名「訴訟 H29ー5」)
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H30ー1 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H30ー2 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H30ー3 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 4 (平成30年度)	H30-	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 5 (令和元年度)	H30-	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 6 (平成30年度)	H30-	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 7 (令和元年度)	H30-	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 1 (平成31年度)	H31-	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 2 (平成31年度)	H31-	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 3	H31-	文書企画官	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 4	H31-	文書企画官	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 5 (令和元年度)	H31-	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H31ー7	文書企画官	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H31ー8	文書企画官	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	国家賠償請求事件報告 H31ー9	文書企画官	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	文書企画官	
2017年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報通信機器の整備及び管理 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティポリシー (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	各種システム, プログラム (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	その他 (情報化・セキュリティ) (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	各種システム, プログラム (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書)	情報通信機器の整備及び管理 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	その他 (情報化・セキュリティ) (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティポリシー (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報通信機器の整備及び管理 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	その他 (情報化・セキュリティ) (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティポリシー (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	各種システム, プログラム (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報通信機器の整備及び管理 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	各種システム, プログラム (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティに関する許可申請書等 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	とじ込み文書は「自宅での判決起案等に関する届出書 (裁判官) 整理簿」等により管理
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	その他 (情報化・セキュリティ) (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティポリシー (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティ監査 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	予備パソコン (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	保管プリンタ (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	職員貸与端末 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	電子文書交換システム (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	情報公開に関する運用 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	情報セキュリティ (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	JUST PDF 3の配布 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	J・NET (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	インターネット閲覧専用パソコン (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	停電時の報告方法 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	CD等のメディアの管理・保管について (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	職員認証サービス(GIMA)の運用手順書 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	裁判官用のセキュリティ機能付きUSBメモリの運用 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	執行官用のセキュリティ機能付きUSBメモリの使用方法等 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	インターネット閲覧専用パソコン (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	一太郎Pro2等のインストール作業 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	情報セキュリティ (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	情報公開に関する運用 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	職員貸与パソコン (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務その他A	裁判所のシステム最適化計画 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 庶務その他A	アドビフラッシュプレイヤーの利用(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 庶務その他A	職員認証サービス(GIMA)の運用手順書(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 庶務その他A	予備パソコン(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 庶務その他A	J・NET(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 庶務その他A	共用USBメモリ(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	身分証明書(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	文書企画官	とじ込み文書は「身分証明書交付等申請書及び受領書整理簿」により管理
2018年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	身分証明書(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	文書企画官	とじ込み文書は「身分証明書交付等申請書及び受領書整理簿」により管理
2019年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿1	身分証明書(令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	文書企画官	とじ込み文書は「身分証明書交付等申請書及び受領書整理簿」により管理
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関する通達(平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する通達(平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する通達(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する通達(平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する通達 (平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する通達・通知等 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する通達・通知等 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する通達 (平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する通達 (平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2014年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する通達 (平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する通達 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する通達 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織及び運営 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織及び運営 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織及び運営 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する通達 (平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2014年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する通達 (平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する通達 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する通達 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する通達 (平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訴いー07) 家事	家事審判法その他の家事に関する通達 (平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書開示 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	情報公開・個人情報保護審査委員会 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	保有個人情報 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の管理 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	特定個人情報等 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	標準文書保存期間基準 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	標準文書保存期間基準 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	特定個人情報等 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の管理 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (その他) (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書管理に関する通達等 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書管理に関する通達等 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (その他) (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書管理に関する通達等 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 組織関連文書	その他裁判所の組織に関連する事項に関する通達 (平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2014年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他庶務に関する通達 (平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	保有個人情報 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	司法行政文書開示 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他庶務に関する通達 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する通達 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	身分証明書に関する廃止通達 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する通達等 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会に関する通達等 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計システム	事件票チェックシステム (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2018年度	(総・文二) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計システム	事件票チェックシステム (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計システム	事件票チェックシステム (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	情報セキュリティに関する通達 (平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	「情報セキュリティに関する対策基準について」の一部改正 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	非公表情報の裁判所外への提供及び電子メールの利用に係る特例 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2016年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	「情報セキュリティに関する対策基準について」の一部改正 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2018年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2015年度	(総・文二) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	裁判員候補者名簿管理システムにおける情報セキュリティ対策 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	
2019年度	(総・文二) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	その他 (訟廷事務等) (令和元年度)	文書企画官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	文書企画官	