

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補(連絡文書)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補(連絡文書)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) その他人事 付随文書	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) その他人事 付随文書	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) その他人事 付随文書	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) その他人事 付随文書	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限・懲戒	分限・懲戒(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限・懲戒	分限・懲戒(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	再任用・再任用選考(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官等選考(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員カード(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官等選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	再任用・再任用選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官等選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	再任用・再任用選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	主任書記官等選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長
2018年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	再任用・再任用選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	主任書記官等選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	再任用・再任用選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長
2018年度	(人・人事) 訟務(事務)	(人訟ろー01) 訟務一般	連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長
2013年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官及び裁判官の秘書官以外の裁判所職員の管理職員等の範囲に関する規則の運用について(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長
2014年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官及び裁判官の秘書官以外の裁判所職員の管理職員等の範囲に関する規則の運用について(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長
2013年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	管理職選考(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長
2014年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	管理職選考(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官及び裁判官の秘書官以外の裁判所職員の管理職員等の範囲に関する規則の運用について (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官及び裁判官の秘書官以外の裁判所職員の管理職員等の範囲に関する規則の運用について (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長
2018年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職選考 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長
2013年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長
2014年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長
2018年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長
2015年度	(人・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	人事管理協議会 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	人事関係事務協議会 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	人事管理協議会 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・人事) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿2	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿2	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿2	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿2	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿2	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・人事) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 事務連絡	事務連絡(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿1	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長
2018年度	(人・人事) 庶務(事務)	庶務帳簿1	個人番号申告者リスト	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・管理) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長
2016年度	(人・管理) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長
2017年度	(人・管理) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長
2019年度	(人・管理) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務	能率, 服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務	能率, 服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務	能率, 服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務	能率, 服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務	能率, 服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務	能率, 服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) 人事関連文書	人事報告 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) 人事関連文書	旧姓使用 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(労働審判員)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(専門委員)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(調停委員1)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(調停委員2)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(労働審判員)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	職員の任免等(調停官)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	職員の任免等(調停官)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	職員の任免等(調停官)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 A	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 B	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 C	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	ハラスメント防止 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	ハラスメント防止 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	ハラスメント防止 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	次世代育成支援関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	国家公務員安全週間 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	パワー・ハラスメント防止 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	職員厚生経費 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	職員厚生経費(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	セクハラ・マタハラ関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間・休暇等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇願(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	セクシュアル・ハラスメント防止等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間・休暇等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	セクシュアル・ハラスメント防止等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間・休暇等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間, 休暇等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇予定計画表(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇願(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇願(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	専従等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間・休暇等	人事課長	未定	特定日以後3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間・休暇等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	兼業 (一般職) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	専従等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	贈与等報告等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間の状況に関する記録 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	兼業 (一般職) (令和2年度)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿写し等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿写し等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿写し等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等・代休日指定簿・超勤代休時間指定簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 欠勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等・代休日指定簿・超勤代休時間指定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等・代休日指定簿・超勤代休時間指定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 欠勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・死亡叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(補導委託先)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・死亡叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(補導委託先)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・死亡叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(補導委託先)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・死亡叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(補導委託先)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・死亡叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・褒章(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(職員)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(調停委員)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(補導委託先)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 死亡叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 褒章(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 死亡叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲, 褒章(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員の任免等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員の任免等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員の任免等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員の任免等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員の任免等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	連絡文書(人事)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	連絡文書(人事)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	連絡文書(人事)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	人事事務処理システム(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) その他人事付随文書	連絡文書 (人事) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) その他人事付随文書	人事記録等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) その他人事付随文書	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) その他人事付随文書	班編成表 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) その他人事付随文書	事務連絡 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) その他人事付随文書	労働審判員候補者名簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) その他人事付随文書	報告 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶い-04) 文書	人事管理文書等の保存期間等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	局長事務打合せ (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	首席家庭裁判所調査官調整事務打合せ (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	事務打合せ (その他) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	首席家庭裁判所調査官調整事務打合せ (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	局長事務打合せ (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	人事事務打合せ (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	首席家庭裁判所調査官調整事務打合せ (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	局長事務打合せ (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	人事事務打合せ (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	人事関係事務協議会 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	人事管理協議会 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (点検・監査) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (点検・監査) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書管理 (廃棄) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書管理 (廃棄) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書管理 (保存期間基準) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書管理 (保存期間基準) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書管理 (保存期間基準) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 事務連絡	事務連絡 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 事務連絡	事務連絡 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡	事務連絡 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿 1	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 文書 (開示)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) その他 (事務)	(組ろー10) その他	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) その他 (事務)	(組ろー10) その他	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) その他 (事務)	(組ろー10) その他	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) その他 (事務)	(組ろー10) その他	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) その他 (事務)	(組ろー10) その他	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員カード (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) その他	人事記録 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) その他	赴任旅費 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組一〇二) 執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組一〇二) 執行官	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人一〇一) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の報酬等に関する通達等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組一〇一) 組織一般	組織 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 定員 (事務) (組ろ一〇七) 連絡文書	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 定員 (事務) (組ろ一〇七) 連絡文書	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 定員 (事務) (組ろ一〇七) 連絡文書	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 定員 (事務) (組ろ一〇七) 連絡文書	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 定員 (事務) (組ろ一〇七) 連絡文書	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事 (事務) (人ろ一〇二) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	各種選考1 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事 (事務) (人ろ一〇二) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事 (事務) (人ろ一〇二) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (医師等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事 (事務) (人ろ一〇二) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (採用手続等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(指定管理職)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(執行官)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(臨時的任用等)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係1(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係2(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	人事異動計画(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	各種選考1(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(医師等)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (採用手続等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (指定管理職) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (執行官) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (臨時的任用等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係1 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	人事異動計画 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	各種選考1 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (医師等) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	職員の任免等 (採用手続等) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	職員の任免等 (指定管理職) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	職員の任免等 (臨時的任用等) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	人事異動関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	人事異動通知書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	赴任旅費 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	人事異動計画 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	副検事選考 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	職員の任免等 (臨時的任用等) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長
2018年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	人事異動通知書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	副検事選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等(臨時的任用等)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	副検事選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	各種選考2(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(A X, B X, C)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(A Y・B Y)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(C A)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(C E)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(D)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	各種選考2(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(A X, B X, C)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(A Y・B Y)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(C A)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(C E)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (D) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	各種選考2 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (AX, BX, C) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (AY・BY) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (CA) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (CE) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (D) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	各種選考2 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (AX, BX, C) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (AY・BY) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (CA) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (CE) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (D) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	各種選考1 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (CA) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (CE) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験 (AX, BX, AY, BY, C) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	試験関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	各種選考2 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験 (D) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	各種選考 1 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張・招集 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張・招集 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	長期在外研究等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	短期在外研究 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	長期在外研究等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	短期在外研究 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	長期在外研究等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	短期在外研究 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他	その他 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他	その他 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他	その他 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他	その他 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) その他	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) その他	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) その他	採用試験広報 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	簡易裁判所判事選考 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) その他(事務)	(組ろ-10) その他	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) その他(事務)	(組ろ-10) その他	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) その他(事務)	(組ろ-10) その他	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・任用)その他(事務)	(組ろー10)その他	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)その他(事務)	(組ろー10)その他	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2016年度	(人・任用)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)執行官(事務)	(組ろー02)配置計画	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2017年度	(人・任用)執行官(事務)	(組ろー02)配置計画	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)執行官(事務)	(組ろー02)配置計画	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2015年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろー08)出張連絡	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろー15-B)その他	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・給与一)職員人事	(人ろー20-B)その他	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一)職員人事	(人ろー05)給与	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一)職員人事	(人ろー05)給与	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一)職員人事	(人ろー05)給与	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一)職員人事	(人ろー05)給与	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一)職員人事	(人ろー05)給与	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2016年度	(人・給与一)職員人事	(人ろー05)給与	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2016年度	(人・給与一)職員人事	(人ろー05)給与	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇給 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与 (給与決定を含む。) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	勤勉手当 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇格 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇給 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	初任給決定調書 (平成29年度)	人事課長	未定	特定日以後5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	特定職員俸給月額等減額通知書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	勤勉手当 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与 (給与決定を含む。) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇格 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇給 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	初任給決定調書 (平成30年度)	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇格 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	勤勉手当 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与 (給与決定を含む。) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	初任給決定調書 (平成31年度)	人事課長	未定	特定 日 以後5 年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇給 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	職員給与票 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	復職時調整調書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	任免 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2014年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	初任給決定調書 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2月99日
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:99日
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:99日
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:99日
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:99日
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:99日
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:99日
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	手当(通勤・住居・単身)事後確認(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実勢簿兼特殊勤務手当整理簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当世帯実態調査票(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	差引依頼書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給の算定調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年 1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当世帯実態調査表(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	差引依頼書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	寒冷地手当世帯実態調査表(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給の算定調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調書合計表・給与支払報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	差引依頼書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調書合計表・給与支払報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・手当整理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調査合計表・給与支払報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の報酬等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与監査(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与監査(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与監査(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	社会保険等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当(事後確認)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) その他	給与(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の報酬等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の報酬等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の勤勉手当決定調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の勤勉手当決定調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与監査(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当(事後確認)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	寒冷地手当世帯実態調査表(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	差引依頼書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	社会保険等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与制度に関する協議書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(給与決定を含む。)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(給与決定を含む。)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与監査(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	社会保険等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当(事後確認)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	寒冷地手当世帯実態調査表(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	差引依頼書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与制度に関する協議書等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) その他人事付随文書	給与(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) その他人事付随文書	報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (その他2) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	辞令 (研修事務補助員関係) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験	試験, 選考等 (CA等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験	試験, 選考等 (CA等) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (その他) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (職務の級の上申等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (職務の級の上申等) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	職務の級に関する上申等 (職員以外の者) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	職務の級に関する上申等 (職員以外の者) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	健康管理に関する連絡文書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	VDT健康診断(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	一般定期健康診断等報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理個人記録(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	子宮がん検診及び乳がん検診(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	事後措置(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	職員厚生経費等関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	長期病休者等報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率一般(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(各種報告)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理一般(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理個人記録(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック結果の記録(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(各種報告)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康診断実施結果報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理一般(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理個人記録(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック結果の記録(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(各種報告)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康診断実施結果報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理個人記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック結果の記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(各種報告)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断実施結果報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理個人記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック結果の記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	外部委託等研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁ブロック研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	外部委託等研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	養成課程研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修一般(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁委嘱研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁ブロック研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	外部委託等研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	養成課程研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修一般(裁判官以外)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修に関する各種報告, 上申(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	中央研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁委嘱研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	高裁ブロック研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	外部委託等研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	養成課程研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修一般(裁判官以外)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修に関する各種報告, 上申(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) その他人事付随文書	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) その他人事関連文書(連絡文書)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	人事課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・能率) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・能率) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	示達 (研修経費) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・能率) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	