

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年度	管理係	(会いー01) 会計一般	例規（会計一般）（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	15年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2011年度	管理係	(会いー01) 会計一般	例規（会計一般）（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	例規（会計一般）（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2006年度	管理係	(会いー02) 債権、収入	例規（債権、収入）（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	15年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2006年度	管理係	(会いー03) 支出	例規（支出）（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	15年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2012年度	管理係	(会いー03) 支出	支出（歳出、支出及び予算に関する例規）（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2006年度	管理係	(会いー04) 物品	物品（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	15年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2006年度	管理係	(会いー05) 営繕	例規（営繕に関する例規）（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	15年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2006年度	管理係	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規（保管金、保管有価証券）（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	15年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2007年度	管理係	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規（保管金、保管有価証券）（平成19年度）	会計課長	2008年4月1日	15年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	管理係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	例規(保管金, 保管有価証券) (平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	例規(保管金, 保管有価証券) (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2006年度	管理係	(会いー08) 保管物	例規(保管物) (平成18年度)	会計課長	2007年4月1日	15年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2017年3月31日 延長期間: 5年
2007年度	管理係	(会いー10) 雑	例規(雑) (平成19年度)	会計課長	2008年4月1日	15年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 5年
2009年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿11	裁判所の所管に属する建築物等の保全に関する事務(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2010年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿11	裁判所の所管に属する建築物等の保全に関する事務(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2011年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿11	(裁判所の所管に属する建築物等の保全に関する事務)(平成23年)	会計課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2005年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	会計課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2006年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	会計課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2010年度	営繕係	(会ろー04) 営繕1	営繕(設計図面等)(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2011年度	営繕係	(会ろー04) 営繕1	営繕(設計図書等)(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	営繕係	(会ろー04) 営繕1	営繕(設計図書等)(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	営繕係	(会ろー04) 営繕2	営繕(仙台地家裁福沼宿舍新営工事)(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	営繕係	(会ろー04) 営繕2	営繕(仙台地家裁石巻宿舍新営工事)(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2011年度	営繕係	(会いー05) 営繕	営繕(営繕に関する例規)(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2011年度	営繕係	(会いー01) 会計一般	会計一般(会計一般に関する例規)(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	共済組合係	(会いー10) 雑	雑 (平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2012年度	共済組合係	(会いー10) 雑	雑 (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2012年度	営繕係	(会ろー04) 営繕1	営繕 (設計図書等) (平成24年1月～3月)	会計課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	営繕係	(会ろー04) 営繕2	営繕 (仙台地家裁石巻宿舍新営工事) (平成24年度1月～3月)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	例規 (会計一般) (平成24年度1月～3月分)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー03) 支出	支出 (歳出, 支出及び予算に関する例規) (平成24年度1月～3月)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	例規 (保管金, 保管有価証券) (平成24年度1月～3月分)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー10) 雑	例規 (雑) (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー05) 営繕	例規 (雑) (平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	共済係	(会いー10) 雑	雑 (平成24年度1月～3月分)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	